



Comune di Fiumicino
Ufficio Protocollo Generale
Piazza Gen. C. A. dalla Chiesa, 78
00054 Fiumicino (RM)
PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE
DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
(L. R. n. 12 del 6 agosto 1999)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ prov _____
via/piazza _____ civ _____
pal ____ scala ____ int ____ cap _____ codice fiscale _____
tel _____ pec _____
email _____

CHIEDE

l'aggiornamento della propria posizione nella graduatoria per l'assegnazione in locazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica disponibile nell'ambito territoriale del Comune di Fiumicino in quanto, rispetto alla domanda di assegnazione precedentemente presentata, alla quale codesto Comune ha attribuito la **matricola n.** _____, sono intervenuti i sotto riportati cambiamenti nelle condizioni per l'attribuzione dei punteggi:

N.B. Allegare la specifica documentazione per ciascuna condizione

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____



6. Nucleo familiare per il quale si chiede l'assegnazione:

Cognome	Nome	Rapporto di parentela(1)	Età (anni)	Disabilità certificata superiore al 66 %	
				Si	No

1) Indicare: R (richiedente); C (coniuge); F (figlio); A (altra persona presente nello stato di famiglia).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci ed avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il richiedente

DICHIARA

di possedere tuttora i requisiti previsti per l'assegnazione di cui all'art. 11 della L.R. n. 12/1999 già indicati nella precedente domanda di assegnazione.

N.B. L'Amministrazione Comunale controllerà la corrispondenza alla verità delle dichiarazioni rese. Eventuali dichiarazioni false saranno perseguite ai sensi di legge e comporteranno la decadenza della graduatoria.



**ULTERIORI CONDIZIONI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
DA AGGIUNGERSI A QUELLI GIA' INDICATI NELLA PRECEDENTE DOMANDA DI
ASSEGNAZIONE O PER SEGNALARE EVENTUALI VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI
PER LE QUALI ERANO STATI ATTRIBUITI PUNTEGGI**

Barrare con una crocetta la casella della condizione che interessa e allegare la specifica documentazione.

__ I __ sottoscritt __ dichiara altresì sotto la propria responsabilità di essere in possesso delle seguenti condizioni:

N.B. Le condizioni di cui alle lettere A, B, C, non sono cumulabili tra loro né con le condizioni di cui alle lettere D ed F. Non sono cumulabili tra loro le condizioni di cui alle lettere H ed I. Non sono infine cumulabili i punteggi richiesti all'interno di una stessa lettera.

<input type="checkbox"/> A	Richiedenti senza fissa dimora o che abitino con il proprio nucleo familiare in centri di raccolta, dormitori pubblici o comunque in ogni altro locale procurato a titolo provvisorio da organi, enti e associazioni di volontariato riconosciute ed autorizzate preposti all'assistenza pubblica(7).	Punti 10
-----------------------------------	---	-------------

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera a.

<input type="checkbox"/> B	Richiedenti che abbiano abbandonato l'alloggio e per i quali sussistano accertate condizioni di precarietà abitativa derivanti da:	Punti
<input type="checkbox"/> 1)	A seguito di ordinanza di sgombero o comunque di provvedimento per motivi di pubblica utilità, già eseguiti da non oltre tre anni alla data di pubblicazione del bando;	10
<input type="checkbox"/> 2)	A seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione giudiziaria di sfratto già eseguiti da non oltre tre anni alla data di pubblicazione del bando;	8
<input type="checkbox"/> 3)	A seguito di collocamento a riposo in caso di occupazione di alloggio di servizio.	8

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera b.

<input type="checkbox"/> C	Richiedenti che debbano abbandonare l'alloggio:	Punti
<input type="checkbox"/> 1)	A seguito di ordinanza di sgombero o comunque di provvedimento per motivi di pubblica utilità, emessi da non oltre tre anni alla data di pubblicazione del bando;	8
	2) A seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione giudiziaria di sfratto:	Punti
<input type="checkbox"/> 2.1)	il cui termine per il rilascio fissato dal giudice non è ancora maturato;	6
<input type="checkbox"/> 2.2)	il cui termine per il rilascio fissato dal giudice è già maturato.	7

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera b.

<input type="checkbox"/> D	Richiedenti che abitino con il proprio nucleo familiare in alloggio che presenta affollamento, attestato mediante perizia di un tecnico abilitato.	Punti 6
-----------------------------------	--	------------

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera c.

<input type="checkbox"/> E	Richiedenti che abitino con il proprio nucleo familiare in alloggio il cui stato di conservazione e manutenzione è scadente o mediocre, ai sensi della normativa vigente(8),attestato mediante perizia di un tecnico abilitato.	Punti 3
-----------------------------------	---	------------

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera c.



<input type="checkbox"/> F	Richiedenti che, alla data della pubblicazione del bando, abitino con il proprio nucleo familiare in un alloggio il cui canone, risultante dal contratto di locazione registrato, esclusi gli oneri accessori, incida sul reddito annuo complessivo del nucleo familiare:	Punti
<input type="checkbox"/>	1) per oltre 1/3;	5
<input type="checkbox"/>	2) per oltre 1/5;	3
<input type="checkbox"/>	3) per oltre 1/6.	1

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera d.

<input type="checkbox"/> G	Richiedenti che abitino con il proprio nucleo familiare in uno stesso alloggio con altro nucleo o più nuclei familiari.	Punti 6
-----------------------------------	---	------------

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera e.

<input type="checkbox"/> H	Richiedenti il cui reddito annuo complessivo desunto dall'ultima dichiarazione dei redditi, risulti non superiore all'importo di una pensione minima I.N.P.S.	Punti 8
-----------------------------------	---	------------

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera f.

<input type="checkbox"/> I	Richiedenti con reddito derivante per almeno il novanta per cento da lavoro dipendente e/o pensione.	Punti 5
-----------------------------------	--	------------

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettera f.

<input type="checkbox"/> L	Richiedenti che facciano parte di uno dei seguenti nuclei familiari (nel caso in cui il richiedente dichiara di trovarsi in più di una delle sotto riportate condizioni, si terrà conto di quella che da luogo al punteggio più alto):	Punti
<input type="checkbox"/>	1) composti da persone che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano superato i sessantacinque anni di età. Di tali nuclei possono far parte componenti anche non ultrasessantacinquenni, purché siano totalmente inabili al lavoro ovvero minori, purché siano a carico del richiedente;	8
<input type="checkbox"/>	2) costituiti entro i tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando ovvero la cui costituzione è prevista entro il termine massimo di un anno dalla stessa data ed i cui componenti non abbiano superato, alla data di pubblicazione del bando, il trentacinquesimo anno di età;	6
<input type="checkbox"/>	3) composti da persone sole con almeno un figlio convivente a carico;	10
<input type="checkbox"/>	4) nei quali uno o più componenti, anche se minori, conviventi o comunque a totale carico del richiedente, risultino affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente certificata ai sensi della normativa vigente, superiore al sessantasei per cento della capacità lavorativa;	8
<input type="checkbox"/>	5) composti da rifugiati politici cittadini italiani;	8
<input type="checkbox"/>	6) con un numero di figli superiore a due;	8
<input type="checkbox"/>	7) composti da una sola persona maggiorenne.	1

Per la documentazione da allegare all'istanza vedi pag. 6 punto 2 lettere g, h ed i.



La sottoscrizione del seguente modulo autorizza il trattamento dei dati personali a norma del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) (9).

Firma del dichiarante _____

La presente domanda deve essere inviata in una delle seguenti modalità:

1. a mano presso il **Comune di Fiumicino, Ufficio Protocollo Generale – Piazza Gen. C. A. dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM)** nei giorni di pubblico: **martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00**
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
3. a mano **PREVIO APPUNTAMENTO** da concordare con l'ufficio Ater, Area Edilizia e T.P.L. – **Piazza Gen. C. A. dalla Chiesa, 78– 00054 Fiumicino (RM)**, che risponde ai seguenti recapiti:
 - e-mail : ufficio.ater@comune.fiumicino.rm.it
 - Telefono: 06 65210435.

In ciascuno dei casi, pena l'inammissibilità, non sono consentite forme diverse di spedizione, domande redatte su modelli diversi da quelli forniti dall'Amministrazione Comunale, domande prive di firma, del documento di identità e di tutti gli allegati previsti.

Per ogni altra informazione sul bando rivolgersi al Comune di Fiumicino, Area Edilizia e T.P.L. – Piazza Gen. C. A. dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) , **PREVIO APPUNTAMENTO**, da concordare con l'ufficio Ater, Area Edilizia e T.P.L. – Piazza Gen. C. A. dalla Chiesa, 78– 00054 Fiumicino (RM), ai seguenti recapiti:

- e-mail : ufficio.ater@comune.fiumicino.rm.it
- Telefono: 06 65210435.

1) Criteri di formazione della graduatoria nei casi di parità di punteggio



- Per la collocazione in graduatoria dei concorrenti, i punteggi saranno attribuiti nelle seguenti modalità:
 - Il concorrente è collocato in graduatoria con il punteggio più elevato, attribuito ai sensi dell'art. 3 del bando;
 - A parità di punteggio l'ordine di collocazione in graduatoria è stabilito in base al numero progressivo identificativo della domanda (protocollo).
- **Documentazione occorrente per la verifica delle condizioni di priorità e l'attribuzione del punteggio**

Ai fini della valutazione e verifica dei requisiti, pena la non attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere allegata idonea e specifica documentazione comprovante il possesso degli stessi ed in particolare:

- **Per la condizione di cui alla lettera A:** attestazione dell'Organo o Ente che fornisce l'assistenza alloggiativa o del Servizio Sociale del Comune di Fiumicino;
- **Per la condizione di cui alle lettere B e C:** copia del provvedimento definitivo di sfratto e dell'eventuale verbale di esecuzione;
- **Per la condizione di cui alle lettere D ed E:** perizia redatta da professionista abilitato o dall'Ufficio Tecnico Comunale sulla base dell'Allegato 1;
- **Per la condizione di cui alla lettera F:** copia del contratto di affitto, regolarmente registrato da almeno un anno, nonché copia della ricevuta dell'ultimo versamento del canone di locazione che dovrà contenere:
 - L'indicazione del periodo a cui il pagamento fa riferimento;
 - L'importo pagato al netto degli oneri accessori;
 - Gli elementi utili all'indicazione dell'immobile condotto in locazione.
- **Per la condizione di cui alla lettera G:** dichiarazione sottoscritta dal nucleo ospitante sulla base dell'Allegato 3;
- **Per la condizione di cui alle lettere H ed I:** copia della dichiarazione dei redditi (ISEE) e dichiarazione sostitutiva condizione lavorativa sulla base dell'Allegato 2;
- **Per la condizione di cui alla lettera L punti 1 e 4:** certificato rilasciato dall'autorità competente dal quale si deduca la totale inabilità al lavoro o la percentuale di diminuzione della capacità lavorativa, ovvero autocertificazione nella quale dovrà essere indicata la data di riconoscimento dell'inabilità e/o dell'inabilità lavorativa, la percentuale di invalidità riconosciuta ed il soggetto che ha riconosciuto l'inabilità;
- **Per la condizione di cui alla lettera L punto 2:** autocertificazione dello stato di convivenza, certificato di matrimonio, ovvero dichiarazione di impegno a contrarlo entro un anno dalla data di pubblicazione del presente Bando (o delle successive graduatorie semestrali);
- **Per la condizione di cui alla lettera L punto 5:** copia del permesso di soggiorno.



NOTE ESPLICATIVE

- 1) Per i lavoratori emigrati all'estero è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale da indicare con una dichiarazione, certificata dalla rappresentanza consolare, da allegare alla domanda a pena di inammissibilità;
- 2) Si intende per nucleo familiare la famiglia costituita da una persona sola ovvero dai coniugi, dai figli legittimi, naturali, riconosciuti, adottivi, dagli affiliati nonché dagli affidati per il periodo effettivo dell'affidamento, con loro conviventi. Fanno, altresì, parte del nucleo familiare il convivente more uxorio, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, purché la stabile convivenza con il richiedente duri ininterrottamente da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando di concorso e sia dimostrata nelle forme di legge. Sono considerati componenti del nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela, purché la convivenza abbia carattere di stabilità, sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale, sia stata instaurata da almeno quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso e dimostrata nelle forme di legge;
- 3) Si intende adeguato l'alloggio la cui superficie utile, misurata al netto dei muri perimetrali e di quelli interni, è non inferiore a 45 mq. ed il cui numero di vani, calcolato dividendo la superficie utile per 14 mq., è pari o superiore al numero dei componenti il nucleo familiare;
- 4) Il valore complessivo dei beni patrimoniali non deve superare € 100.000,00 (pari a 100 mila Euro) ed è dato dalla somma dei valori relativi ai seguenti componenti:
 - a) fabbricati, il valore è dato dall'imponibile definito ai fini dell'imposta comunale immobiliare (ICI), (rendita catastale moltiplicata per cento) per l'anno precedente a quello di presentazione della domanda di assegnazione o di aggiornamento;
 - b) terreni edificabili, il valore è dato dal valore commerciale relativo all'anno precedente a quello di presentazione della domanda di assegnazione o di aggiornamento;
 - c) terreni agricoli non destinati all'uso dell'impresa agricola, non direttamente coltivati, non gestiti in economia da imprenditori agricoli a titolo principale, il valore è dato dall'imponibile definito ai fini ICI (reddito domenicale risultante in catasto moltiplicato per settantacinque), per l'anno precedente a quello di presentazione della domanda di assegnazione o di aggiornamento;
- 5) Il reddito di riferimento è quello dell'ultima dichiarazione fiscale. Per reddito annuo complessivo si intende la somma dei redditi, dichiarati e non, al lordo delle imposte ed al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare. Concorre al reddito complessivo quello del coniuge non legalmente separato, l'assegno periodico di mantenimento percepito dal coniuge separato o divorziato ad esclusione di quello destinato al mantenimento dei figli. Il limite massimo di reddito lordo annuo complessivo, per un nucleo familiare, ai fini dell'accesso all'edilizia residenziale pubblica, è fissato dalla Regione Lazio (L.R. n. 11 del 19.07.2007) con le modalità previste dall'art. 21 della legge 457/78;
- 6) (nota eliminata ai sensi della legge regionale n. 27/2006);
- 7) Ai fini del presente bando si intendono persone senza fissa dimora coloro che, pur iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nell'ambito territoriale del Comune in quanto ivi dimoranti stabilmente, risultano però vivere per strada, sotto i ponti, in autovetture, in roulotte, in grotte o altri casi familiari;
- 8) L'art. 20 della L.R. n. 12/99 per la determinazione dello stato di conservazione e manutenzione tiene conto dei seguenti elementi propri dell'unità immobiliare: pavimenti, pareti e soffitti, infissi, impianto elettrico, impianto idrico e servizi igienico sanitari, impianto di riscaldamento. Si tiene altresì conto dei seguenti elementi comuni: accessi, scale ed ascensore, facciate, coperture e parti comuni in genere.
Lo stato di conservazione e manutenzione dell'immobile si considera:
 - a) Mediocre: qualora siano in scadenti condizioni tre degli elementi o gruppi di elementi di cui sopra riferiti indifferentemente all'unità immobiliare o agli elementi comuni;
 - b) Scadente: qualora siano in scadenti condizioni almeno quattro degli elementi di cui sopra, riferiti indifferentemente all'unità immobiliare o agli elementi comuni, ovvero quanto l'unità immobiliare non dispone di impianto elettrico o idrico con acqua corrente in cucina e nei servizi, ovvero se non dispone di servizi igienici privati o se questi siano comuni a più unità immobiliari.
- 9) I dati personali raccolti, saranno trattati, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

-Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa,78-00054 Fiumicino(RM) Centralino 06.65210.245 - C.F.97086740582, P.IVA02305601003
PEC:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

-il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito *web* di questa Amministrazione, sotto la voce “*privacy*”.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(*).

(*)Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>