

**COMUNE DI FIUMICINO**



**CITTÀ DI FIUMICINO**

(PROVINCIA DI ROMA)



AREA EDILIZIA

**ALL'UFFICIO CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIUMICINO**

Oggetto :

- **RICHIESTA CERTIFICATO DI CONGRUITA'**  
domanda di Concessione edilizia in Sanatoria:

- Prot. \_\_\_\_\_

- Richiedente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto : \_\_\_\_\_

domiciliato in : \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di :  proprietario  tecnico incaricato  altro  
(in tal caso allegare delega)

N.B. se "altro" specificare : \_\_\_\_\_

avendo consegnato tutta la documentazione integrativa richiesta da questo Ufficio,

**CHIEDE**

il rilascio di un certificato di congruità dell'oblazione e dell'acconto oneri concessori versati (ai sensi della Legge 724/94) relativamente alla pratica in oggetto per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ed onde facilitare l'iter istruttorio, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N° 445/2000

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

1) Dati relativi all'abuso edilizio :

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Descrizione abuso _____                                   |                                     |
| _____   |                                     |
| _____   |                                     |
| Se prima casa barrare la casella <input type="checkbox"/> | Anno ultimazione lavori _____       |
| Recapito abuso : _____                                    |                                     |
| Dati catastali : Foglio : _____ All. _____                |                                     |
| Particelle _____ sub. _____                               |                                     |
| Sup. utile _____  | Sup. non res. _____ Sup. tot. _____ |
| Cubatura _____ Zona di P.R.G. _____                       |                                     |

### 3) Dati relativi all'Oblazione ed agli Oneri Concessori

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Oblazione dovuta _____  | Oblazione versata _____ |
| Oneri Concessori :<br>(solo per domande di condono presentate ai sensi della L. 724/94) |                         |
| Acconto Dovuto _____  | Acconto versato _____   |

### EDIFICI AD USO RESIDENZIALE

Se 1° casa barrare la casella

In caso di abusivismo di necessità previsto dalla L. 724/94 compilare il prospetto seguente ed allegare alla presente richiesta copia della dichiarazione dei redditi di tutti i componenti il nucleo familiare riferita all'anno 1993 (mod. 101 o mod. 740 presentati nell'anno 1994):

**Elenco dei componenti il nucleo familiare del richiedente la sanatoria riferiti all'anno 1993:**

| N | Cognome e Nome | Reddito percepito nel 1993 |
|---|----------------|----------------------------|
| 1 |                |                            |
| 2 |                |                            |
| 3 |                |                            |
| 4 |                |                            |
| 5 |                |                            |
| 6 |                |                            |

### EDIFICI AD USO ARTIGIANALE, TURISTICO, COMMERCIALE ECC...

Se il richiedente la sanatoria è iscritto alla camera di commercio barrare la casella

In caso di iscrizione alla Camera di Commercio allegare alla presente copia del Certificato di iscrizione di data non anteriore a 3 mesi o autocertificazione da cui risulti che la sede dell'impresa è situata nei locali per i quali si chiede la concessione in sanatoria (art. 35 comma 3 Legge 47/85); oppure se l'opera è da completare il certificato di cui sopra può essere sostituito da dichiarazione del richiedente resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 (art. 39 comma 16 L. 724/94)

#### Allegati:

- copia della dichiarazione dei redditi dell'anno 1994 relativa ai redditi dell'anno 1993
- copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- autocertificazione ( per edifici da completare) da cui risulti che la sede dell'impresa sarà situata nei locali per i quali si chiede la concessione in sanatoria (in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio).

Fiumicino li \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ( SINTETICA)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it .

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

**I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.**