



COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO ASCENSORE/MONTACARICHI
(Art. 12 del D.P.R. 30.04.1999 n. 162 – D.M. n°8 del 19.01.2015)

(da effettuarsi entro 10 giorni dalla data della dichiarazione di conformità dell'impianto)

- ASCENSORE
 MONTACARICHI
 PIATTAFORMA ELEVATRICE PER DISABILI

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ E-mail _____
Data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____ Prov. _____
Comune _____
Residenza: Prov. _____ Comune _____
Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____
Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
PEC _____ @ _____

In qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale denominata _____
 Legale rappresentante della Società _____
 Altro _____

sede legale nel Comune di _____

Prov. _____ Via/P.zza _____ n. _____
Cap _____ Tel. _____ Fax _____ Cell _____
iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A.di _____ n.REA _____
C.F. _____ P.IVA _____

Informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 sul rispetto del trattamento dei dati personali, ammonito delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, valendomi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R .n. 445 del 28.12.2000

COMUNICA

la messa in esercizio di un ascensoremontacarichipiattaforma elevatrice per disabili, in servizio privato (e quindi non destinato ad un servizio pubblico di trasporto) nello stabile / condominio denominato _____ ubicato a Fiumicino in Via _____ n. _____

CHIEDE

l'assegnazione del numero di matricola all'impianto con numero di fabbrica.

_____;

a) le caratteristiche dell'impianto sono:

- velocità _____ ;
- portata _____ ;
- corsa _____ ;
- numero delle fermate _____ ;
- tipo di azionamento _____ ;

b) la ditta, abilitata ai sensi della legge 05.03.1990 n.46, cui è stata affidata la manutenzione dell'impianto

è _____ Con sede legale a _____
in Via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ E.mail _____

indirizzo PEC (campo obbligatorio) _____;

c) il soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche sull'impianto, e che abbia accettato l'incarico, è _____ con sede legale a _____ in Via _____ n. _____ tel. _____ fax _____;

indirizzo PEC (campo obbligatorio) _____;

d) il nominativo o la ragione sociale dell'installatore dell'ascensore è _____ con sede legale a _____ in Via _____ n. _____ tel. _____ fax _____

~~Chiarito l'uso e l'impiego del prodotto ai sensi del comma 5, del DPR 30.04.1999 n. 162;~~

indirizzo PEC (campo obbligatorio) _____;

e) il nominativo o la ragione sociale del costruttore del montacarichi /piattaforma elevatrice per disabilità _____ con sede legale a _____ in Via _____ n. _____ tel. _____ fax _____

~~Chiarito l'uso e l'impiego del prodotto ai sensi del comma 2, del DPR 24.07.1996 n. 459;~~

indirizzo PEC (campo obbligatorio) _____;

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che è fatto divieto di porre o mantenere in esercizio impianti per i quali non sia stata effettuata la presente comunicazione al Comune di Fiumicino;
- di dover inviare una nuova comunicazione al Comune di Fiumicino nonché al soggetto competente per l'effettuazione delle verifiche periodiche, quando si apportino modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione ed in particolare;

ALLEGA:

- Modello di procura (in caso di trasmissione telematica della SCIA a mezzo di intermediario in osservanza dell'art. 4 del DPR 160/2010).
- fotocopia di un documento di identità.
- copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 6, comma 5, del D.P.R. 30.04.1999, n. 162 in caso di installazione di ascensore oppure copia della dichiarazione di conformità di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR 24.07.1996 n. 459 in caso di installazione di montacarichi o piattaforme elevatrici per disabili **(con data non antecedente ad un mese dalla presentazione della presente istanza)**.
- Ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria dovuti all'amministrazione
- Certificato CE di conformità alle direttive comunitarie.
- Modello di annullamento della marca da bollo

Data _____

FIRMA DIGITALE

L'istanza completa in ogni sua parte ed allegati dovrà essere presentata esclusivamente via pec al seguente indirizzo:
protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

ASCENSORE/MONTACARICHI**SPESE DI ISTRUTTORIA**

MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORE/MONTACARICHI	€ 70,00
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI ASCENSORE/MONTACARICHI	€ 50,00

IL PAGAMENTO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA POTRÀ AVVENIRE TRAMITE:

il sito istituzionale del comune di Fiumicino – portale Pagamenti Online PagoPA al seguente link:

https://www.comune.fiumicino.rm.it/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2098&Itemid=1397&lang=it

causale di versamento: diritti di istruttoria – cap. 1105 – istanza di
- messa in esercizio di ascensore/montacarichi
oppure
- variazione dati ascensore/montacarichi