

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL
COMUNE DI FIUMICINO

Oggetto: richiesta iscrizione atto di prericonoscimento del nascituro.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il in
stato civile..... residente in..... Via
.....

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il in
stato civile..... residente in..... Via
.....

Chiedono l'appuntamento per la redazione dell'atto di prericonoscimento del futuro nascituro, a tal fine dichiarano sotto la loro responsabilità penale e giuridica che non esistono fra loro vincoli di parentela o di affinità che ostano al riconoscimento ai sensi dell'art. 251 c.c.

Fiumicino, lì

In fede

.....
.....

RECAPITI TELEFONICI

.....

Si allega **certificato medico di gestazione** e copia documenti di riconoscimento.

Data prevista del parto:.....

INFORMATIVA

La legge consente alle coppie non sposate di riconoscere il figlio prima della nascita, per questo, insieme al modulo da compilare con i propri dati anagrafici, bisogna consegnare un **certificato medico dal quale si evinca la gravidanza e copia dei documenti di riconoscimento** dei richiedenti.

Se i conviventi optano per il prericonoscimento non occorre che entrambi si presentino in Comune per riconoscere il figlio dopo il parto, ma è sufficiente che lo faccia soltanto uno di loro (l'atto sarà valido automaticamente per l'altro genitore).

Per effettuare il prericonoscimento del nascituro madre e padre devono recarsi presso lo stato civile di qualsiasi Comune indipendentemente dalla residenza.

Per effettuare il prericonoscimento del nascituro presso il Comune di Fiumicino

è necessario presentare il modulo “*richiesta iscrizione atto di prericonoscimento del nascituro*”, con allegati i documenti di cui l'informativa, al protocollo generale nei giorni previsti di apertura al pubblica oppure attraverso la seguente PEC: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.it

****L'appuntamento per la redazione dell'atto di prericonoscimento avverrà successivamente alla protocollazione della richiesta previo contatto telefonico da parte dell'ufficio.***

per presa visione

firma_____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

_____,
Luogo

_____,
data

firma

firma