



CITTA' DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO STATO CIVILE

RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti

SPOSO	SPOSA
Cognome _____	Cognome _____
Nome _____	Nome _____
nato a _____	nata a _____
il _____	il _____
residente a _____	residente a _____

consapevoli delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000),
intendendo richiedere le pubblicazioni di matrimonio

DICHIARANO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

☐ di essere celibe	☐ di essere nubile
☐ di essere vedovo di.....deceduta a il.....	☐ di essere vedova di.....deceduto a il.....
☐ di essere libero dal precedente matrimonio contratto a il..... con la Sig.ra.....	☐ di essere libera dal precedente matrimonio contratto a il..... con il Sig.....
☐ di essere cittadino	☐ di essere cittadina

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, adozione, affiliazione, ai sensi dell'art. 87 del c.c.

- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli artt. 85 e 88 del cc.

I sottoscritti dichiarano altresì che il matrimonio sarà celebrato secondo il rito:

☐ civile ☐ concordatario ☐ altro: _____

Data del matrimonio: _____

Gli sposi esprimono come segue la scelta del regime patrimoniale:

☐ COMUNIONE DEI BENI ☐ SEPARAZIONE DEI BENI

Firma _____

Firma _____

Tel. _____

Tel. _____

Fiumicino li

NOTA: la presente dichiarazione è resa e sottoscritta dagli interessati unitamente a copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori.

pag. 1

INFORMATIVA SULLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Cosa sono:

E' il procedimento diretto ad accertare il possesso dei requisiti previsti dalla legge per contrarre matrimonio. Le pubblicazioni di matrimonio vengono eseguite dall'Ufficiale dello stato civile del comune di residenza dei futuri sposi.

Consiste nella affissione/pubblicazione per otto(8) giorni consecutivi nell'albo pretorio on line, di un atto in cui si indicano i dati anagrafici dei futuri sposi, allo scopo di rendere nota la loro volontà di contrarre matrimonio. In tal modo viene data la possibilità a chi è a conoscenza di impedimenti al matrimonio, di proporre opposizione alla celebrazione.

Eseguite le pubblicazioni, dal 4° giorno successivo verrà rilasciato il certificato di avvenute pubblicazioni (da presentare alla parrocchia in caso di matrimonio concordatario o al ministro di culto in caso di matrimonio acattolico) o eventualmente, su richiesta dei nubendi, verrà rilasciata la Delega per contrarre matrimonio in altro comune.

Il matrimonio deve esser celebrato entro 180 giorni secondo il rito prescelto.

Richiesta di pubblicazione di matrimonio civile:

I nubendi debbono compilare la richiesta di pubblicazione secondo il **modello predisposto**, che va sottoscritto e allegata copia dei documenti di identità.

Dove presentarla:

La richiesta va presentata all'ufficio di Stato Civile sede Centrale o ufficio decentrato di Palidoro (almeno uno dei due nubendi deve essere residente a Fiumicino).

Cosa serve:

Gli interessati devono presentarsi muniti di un valido documento di identità.

La documentazione necessaria (certificato di residenza, cittadinanza e stato libero – copia integrale dell'atto di nascita-eventuale copia integrale del precedente atto di matrimonio...) viene acquisita d'ufficio.

I cittadini **stranieri** debbono produrre il nulla osta al matrimonio o il certificato di capacità matrimoniale da richiedere alla propria Ambasciata o al proprio Consolato in Italia, munito di eventuale Legalizzazione o "Apostille".

Richiesta di pubblicazione di matrimonio concordatario (religioso cattolico):

Stesso iter del matrimonio civile, con l'unica differenza che gli sposi prima della pubblicazione di matrimonio dovranno presentare il Modello X rilasciato dal parroco.

Richiesta di pubblicazione di matrimonio acattolico:

Stesso iter del matrimonio civile.

Gli sposi comunicheranno all'ufficiale di stato civile l'intenzione di contrarre matrimonio secondo il culto professato.

In caso di celebrazione secondo la L. 1159/1929, dovranno comunicare anche il nominativo del Ministro di culto e il Decreto ministeriale da cui risulta l'approvazione della nomina.

No pubblicazione:

Non si procede alla pubblicazione di matrimonio nel caso in cui i due sposi siano entrambi stranieri non residenti in Italia; è necessario invece un verbale da formare davanti all'ufficiale di stato civile, previa produzione dei nulla osta delle rispettive autorità straniere.

Non si procede alla pubblicazione quando uno dei nubendi sia in imminente pericolo di vita, risultante da idonea certificazione medica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

_____,
Luogo

_____,
data

Firma