



- Nel fiume ..... ad oltre cento metri dalla riva, non occupata neanche temporaneamente da natanti o manufatti;
- Nel lago di ..... ad oltre cento metri dalla riva, non occupata neanche temporaneamente da natanti o manufatti;
- Che la manifestazione di volontà del defunto affinché le sue ceneri fossero disperse nel luogo suindicato, risulta dalla documentazione allegata;
- Che l'incaricato alla dispersione è il sottoscritto/a o sig./sig.ra .....  
..... (di cui si allega copia documento di identificazione in corso di validità), dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio di Stato Civile in indirizzo, del giorno, dell'ora e del luogo dell'avvenuta dispersione, e comunque nei successivi 5 giorni;
- Che la dispersione delle ceneri dovrà avvenire entro 30 giorni dal ritiro dell'urna cineraria;
- Di essere consapevole che costituisce reato la dispersione delle ceneri non autorizzate dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove è avvenuto il decesso o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto.

Allega alla presente istanza:

- La volontà espressa dal defunto o copia conforme di essa, in una delle seguenti forme quali: testamento pubblico, segreto oppure olografo, debitamente pubblicato;
- In mancanza della disposizione testamentaria, o di qualsiasi altra espressione di volontà da parte del defunto, la dichiarazione di volontà di quest'ultimo manifestata dal coniuge o in assenza dal parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74,75,76 e 77 del c.c., e in caso di concorrenza dei parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e dell'esecutore la dispersione:

Fiumicino, .....

Firma del dichiarante.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentazione viene resa.

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).**

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it);
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it).

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

**Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.**

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_,  
data

\_\_\_\_\_  
Firma