

Oggetto: adempimenti necessari ai fini della liquidazione delle spettanze dei fornitori e consulenti esterni.

Ai fini del pagamento delle spettanze dei consulenti esterni si rende necessario l'assolvimento degli oneri descritti di seguito sub a), b) e c) e segnatamente:

- a) La L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, prevede una serie di adempimenti a carico di tutti i soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, che abbiano rapporti contrattuali con le Pubbliche Amministrazioni. A tal proposito, per conformarsi a detta normativa, si rende necessario:
- 1) comunicare formalmente di assumere gli obblighi di cui alla L. 136/2010;
 - 2) restituire compilato il modello allegato alla presente (all. 1), relativo al conto corrente dedicato, sul quale verranno effettuati i pagamenti, esclusivamente mediante bonifico bancario.

- b) Il D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare e aggiornare sul sito istituzionale determinate informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o di consulenza conferiti a soggetti esterni a qualsiasi titolo. A tale fine si invita a:
1. trasmettere curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo;
 2. comunicare l'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 3. attestare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001).

Per quanto riguarda i punti 2 e 3, si prega di compilare e restituire il modello allegato (all. 2).

- c) Ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, che ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, dal 31 marzo 2015 vengono pagate solamente le fatture trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel medesimo D.M..

Al tal fine i codici univoci IPA, elementi fondamentali che dovranno essere indicati nella fattura elettronica affinché il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitare la fattura elettronica a questa Amministrazione sono i seguenti:

Codice Ufficio I.P.A.	Responsabile
Q6Q20P	Dirigente Avv. Catia Livio

Si rappresenta che gli adempimenti richiesti sub a) e b) e c) si rendono *necessari* ai fini della liquidazione dei relativi compensi.

I documenti richiesti dovranno pervenire in unica soluzione, a mezzo pec, entro 10 giorni dall'accettazione del preventivo.