

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal genitore, dal tutore o dal curatore

(art. 5 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

La/il sottoscritta/o
nata/o ail
residente a.....in via n.....
nella sua qualità di.....come risulta dal provvedimento.....
di.....nata/o a.....il.....
assistita/o dal curatore.....nato ail.....
residente a.....in via.....n.....

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

dichiara che il/la suddetto/a

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fiumicino li,

il dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);
se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

La presente dichiarazione può essere trasmessa o presentata:

- mezzo posta, tramite incaricato, dopo aver autenticato la firma;
- con strumenti telematici se sottoscritta mediante la firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante (art. 38 D.P.R. 445/2000) dei dichiarate/i.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Stati fatti e qualità personali che possono essere autocertificati:

- data e luogo di nascita,
- residenza,
- cittadinanza,
- godimento dei diritti civili e politici,
- stato di: celibe, coniugato, già coniugato, vedovo,
- stato di famiglia,
- esistenza in vita,
- nascita del figlio,
- decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente
- posizione agli effetti degli obblighi militari,

- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione,
- titolo di studio o qualifica professionale posseduta;
- esami sostenuti;
- *titolo di:* specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica,
anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale,
- possesso della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'Anagrafe tributaria e inerente all'interessato;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- * Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- * Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

_____,
Luogo

data

Firma