

PROSPETTO INFORMATIVO - DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DELLE ACQUE REFLUE per scarichi domestici e industriali provenienti da agglomerati con numero di abitanti equivalenti inferiore a 50.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. **Domanda di autorizzazione** sottoscritta in originale dal titolare dell'attività da cui origina lo scarico (per insediamenti abitativi la domanda può essere sottoscritta dal proprietario o dall'inquilino) redatta su modello predisposto **Mod. SAR_1** corredata di marca da bollo da € 16,00 e di fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente;
2. **Elaborato grafico in triplice copia** contenente:
 - a) Stralcio di P.R.G.;
 - b) Stralcio del P.A.I.;
 - c) Estratto di mappa catastale in scala 1:500 con individuazione dell'insediamento;
 - d) Planimetria generale dell'insediamento riportante:
 - gli edifici con evidenziate le canalizzazioni interne e/o esterne, distinte a seconda della natura delle acque convogliate
 - l'ubicazione degli eventuali pozzi utilizzati per l'approvvigionamento idrico e delle adduttrici idriche con indicazione delle relative distanze dall'impianto di trattamento;
 - l'ubicazione del sistema di smaltimento delle acque reflue;
 - e) Planimetria, sezioni e dettagli costruttivi del sistema di trattamento utilizzato (con legenda esplicativa delle parti che lo compongono e relativo dimensionamento);
3. **Relazione tecnica sul sistema di trattamento** con la descrizione della tipologia di impianto utilizzato (fitodepurazione, subirrigazione, evapotraspirazione), delle caratteristiche qualitative e quantitative delle acque trattate, nonché la verifica dimensionale dell'impianto con indicati i dati di progetto;
4. **Relazione tecnica sull'attività svolta nell'insediamento** con particolare riferimento all'uso delle acque e all'origine dei reflui. Per gli insediamenti industriali dovrà essere riportata una descrizione dettagliata del processo di lavorazione e l'indicazione delle sostanze e delle materie prime che intervengono nel processo;
5. **Relazione geologica firmata da tecnico abilitato**, nella quale siano riportate le caratteristiche geologiche e idrogeologiche del sito, con particolare riguardo alla presenza di vincoli ambientali, idrogeologico, di rispetto dei corsi d'acqua, di rispetto dei punti di captazione delle acque per consumo umano ecc. (solo per impianti di subirrigazione).
6. **Scheda consumi idrici** (modello **Mod. SAR_3**);
7. **Dichiarazione firmata da tecnico abilitato**, che attesti la conformità delle opere eseguite agli elaborati tecnici presentati (modello **Mod. SAR_4**);
8. **Dichiarazione che l'attività non ha subito modifiche** rispetto a quanto dichiarato nella precedente domanda (modello **Mod. SAR_5**);
9. **Relazione** sui provvedimenti adottati per ripristino funzionalità impianto di depurazione;
10. **Relazione** sulle modifiche al ciclo produttivo e/o impianto di depurazione;
11. **Attestato di imbocco in fogna** (in caso di insediamento già allacciato alla fognatura);
12. **Nulla osta idraulico** rilasciato dal gestore del S.I.I. Acea Ato 2 S.p.A. (in caso di acque reflue industriali);
13. **Certificato delle analisi effettuate sulle acque reflue** al fine di verificare il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione;

14. **Certificati riportanti gli esiti delle analisi** effettuate con cadenza annuale per autocontrollo delle acque reflue;
15. **Copia registri carico e scarico** attestanti il corretto smaltimento dei fanghi;
16. **Copia certificato iscrizione C.C.I.A. o visura camerale** attestante l'esistenza della società;
17. **Atto di proprietà o contratto di affitto o di subentro;**
18. **Eventuali autorizzazioni e nullaosta** che dovessero rendersi necessari per l'esecuzione dell'allaccio in fogna;
19. **Quietanza di versamento per diritti di istruttoria**, di euro 25,88 (fino a 10 utenti equivalenti), euro 36,15 (da 11 a 30 utenti equivalenti), euro 51,64 (da 31 a 49 utenti equivalenti), euro 77,47 (per acque reflue industriali) da pagare attraverso il circuito PAGOPA (LINK: <https://www.comune.fiumicino.rm.it/index.php/pa?lang=it>) seguendo le istruzioni riportate sul modulo **"MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA"**;
20. **Fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente.**

Per la presentazione della documentazione da allegare alla domanda consultare il seguente prospetto:

- **In caso di domanda di autorizzazione per nuovo scarico o per scarico esistente non autorizzato** devono essere presentati i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11*, 12*, 13*, 16, 17, 18, 19, 20.
- **In caso di domanda di nuova autorizzazione per variazione della ragione/denominazione sociale** con variazione del ciclo produttivo e/o depurativo, devono essere presentati i documenti previsti al capoverso precedente (nuovo scarico).
- **In caso di domanda di voltura dell'autorizzazione** per variazione della ragione/denominazione sociale senza variazione del ciclo produttivo e/o depurativo, deve essere presentata domanda di voltura mediante il modulo **Mod. SAR 2**, corredata di marca da bollo e fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente, firmata in originale.
- **In caso di domanda di nuova autorizzazione a seguito di:**
 - a) trasferimento dell'attività;
 - b) variazione di destinazione d'uso dell'insediamento;
 - c) ampliamento e/o ristrutturazione del medesimo e/o dell'impianto di depurazione, che comportino variazione qualitativa o quantitativa dello scarico preesistente;dovranno essere presentati i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11*, 12*, 13*, 16, 17, 18, 19, 20.
- **In caso di domanda di nuova autorizzazione a seguito di revoca della precedente autorizzazione**, dovranno essere presentati i documenti di cui ai punti 1, 9, 19.
- **In caso di domanda di rinnovo autorizzazione a seguito di scadenza quadriennale** dovranno essere presentati i documenti di cui ai punti 1, 6, 8, 14*, 15, 19 *solo per insediamenti industriali.

In casi particolari, al fine di una più precisa valutazione della domanda, l'amministrazione può richiedere ulteriore documentazione (per es. copia concessione edilizia relativa all'insediamento, copia atto di proprietà dell'immobile o del contratto di locazione ecc.)

La modulistica è disponibile presso i nostri uffici o sul sito istituzionale del Comune di Fiumicino al seguente link: www.comune.fiumicino.rm.it – sezione Settore Ambiente Unità Organizzativa Progetto Città Sostenibile.

La documentazione tecnica di cui ai punti 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 dovrà essere datata e firmata in originale sia dal titolare dello scarico che da tecnico abilitato all'esercizio della professione.

La domanda potrà essere inviata nelle seguenti modalità:

- Inviata tramite pec all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale presso la sede comunale in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – Fiumicino nei giorni di apertura al pubblico.

L'autorizzazione dovrà essere ritirata personalmente dal titolare dello scarico o da persona munita di apposita delega (fotocopia del documento valido del delegante firmata in originale) presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Progetto Città Sostenibile in Via della Scafa n. 46 (loc. Villa Guglielmi) - 00054 Fiumicino, il Martedì dalle ore 15.00 alle 17.00 e il Giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00.

È fatto obbligo al richiedente di trasmettere entro 30 giorni dalla data di avvio del procedimento tutta la documentazione, eventualmente non presentata contestualmente alla domanda di autorizzazione allo scarico, indicata nel presente foglio informativo. Nel caso in cui tale documentazione, necessaria per la prosecuzione del procedimento amministrativo, non pervenga integralmente entro i termini stabiliti, la domanda verrà archiviata d'ufficio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Unità Organizzativa Progetto Città Sostenibile - Via della Scafa n. 46 (loc. Villa Guglielmi) - 00054 Fiumicino, ai seguenti recapiti telefonici: Istr. Amministrativo Marco Pirritano 06.65210-803/805