



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)

**ACCESSO CIVICO**

(articolo 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

**ACCESSO CIVICO**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

L'accesso civico è un diritto (art. 5, d.lgs. n. 33/2013) che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

**PROCEDIMENTO**

Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente.

Il Dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Dirigente ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Dirigente del Servizio competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, L. 241/90, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Decreto legislativo 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE**

Segretario Generale Dott.ssa Roberta Fusco  
Tel. 06.65210.515

**COME PRESENTARE L'ISTANZA**

Per la richiesta di accesso civico è disponibile un apposito modulo pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La richiesta può essere inoltrata tramite:

- PEC all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it);
- servizio postale: Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza – Segretario Generale del Comune di Fiumicino – Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino RM;
- oppure può essere presentata direttamente, negli orari di apertura al pubblico, presso:
  - all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 80;
  - all'Ufficio decentrato di Palidoro, Piazza SS. Filippo e Giacomo, 9.



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)

**A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

U.P. Pianificazione e controllo  
Tel. 06.65210.262 – 435 – 263

[segreteria.generale@comune.fiumicino.rm.it](mailto:segreteria.generale@comune.fiumicino.rm.it)

**DESTINATARI**

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

**REQUISITI**

Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it);
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it).

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.