



CITTÀ DI FIUMICINO

Accesso civico generalizzato ai dati e documenti della PA (art. 5 comma 2 e art. 5-bis d.lgs. 33/2013 come modificati dal DLGS 97/2016)

Che cos'è

L'accesso civico generalizzato è esercitabile relativamente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione. Oggetto dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dalle p.a.

Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

A chi è rivolto

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione e non occorre motivazione.

Limiti ed esclusioni

Sebbene la normativa in materia preveda l'accesso ai dati e documenti in possesso delle amministrazioni pubbliche, la stessa definisce una serie di limiti ed esclusioni inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive;

nonché a tutela di interessi privati quali:

- a) protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Domanda di accesso civico generalizzato

La domanda, presentata in forma scritta o via PEC, è rivolta al Dirigente dell'ufficio che detiene i dati, le informazioni e i documenti. L'ufficio inoltra la domanda, per conoscenza, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di accesso civico generalizzato ai dati e documenti dovrà essere effettuata dai soggetti interessati esclusivamente attraverso il modulo FAC-SIMILE disponibile presso il sito istituzionale secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino;
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Fiumicino, Ufficio Protocollo, Piazza Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino;
- invio per PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Saranno ritenute inammissibili le richieste formulate in modo così vago da non permettere all'Amministrazione di identificare i documenti o le informazioni richieste.



CITTÀ DI FIUMICINO

Qualora la richiesta risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire con il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa sarà rifiutata con apposito provvedimento.

Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente.

Costi

Il rilascio di dati o di documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali. Nel caso di rilascio di copie cartacee, ovvero nel caso di rilascio di altri sistemi di registrazione (CD, DVD, ecc.), è previsto il pagamento del costo di riproduzione così come determinato con deliberazione della Giunta comunale.⁽¹⁾

Tempi per la conclusione del procedimento

Il procedimento deve inderogabilmente concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo comunicazione ai controinteressati per i quali la legge prevede ulteriori 10 giorni di tempo con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati.

Rimedi in caso di diniego o mancata risposta

In caso di diniego o mancata risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

- a) richiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato;
- b) presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito, o, in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

Informativa sul trattamento dei dati personali

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

⁽¹⁾ Vigente deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 7 novembre 2012.



CITTÀ DI FIUMICINO

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.