



ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Domanda di riesame

(presentata ai sensi dell'art. 5, comma 7 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

AI COMUNE DI FIUMICINO

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino RM

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Oggetto: **Domanda di riesame dell'istanza di accesso generalizzato (articolo 5, comma 7 del decreto legislativo 33/2013, come modificato con decreto 97/2016).**

N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Il/La sottoscritto/a (*) _____
nato/a a (*) _____ il (*) _____
residente in (*) _____
Via/Piazza (*) _____ CAP. _____
telefono (*) _____
e-mail _____
pec _____
documento d'identità (*) _____ n. (*) _____
rilasciato da (*) _____ il (*) _____
nella propria qualità di ⁽¹⁾ (*) _____
in data _____ con prot. _____ ha presentato "domanda di accesso generalizzato" (c.d. FOIA),
secondo l'articolo 5 del decreto di cui all'epigrafe, avente ad oggetto:

Tenuto conto che ad oggi:

- ☐ non è pervenuta risposta;
☐ l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. _____ del _____
☐ l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. _____ del _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 come integrato e modificato dal D.lgs. 97/2016,

CHIEDE

il riesame della suddetta istanza, per le seguenti motivazioni:

ai sensi del comma 7 dell'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013 che così recita *"nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ..."*

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):
 - ☐ al proprio indirizzo pec _____
 - ☐ al seguente indirizzo _____

⁽¹⁾ Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica e, in tal caso, il dato è obbligatorio e deve essere allegato il documento comprovante i poteri di rappresentanza.



mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

- ☐ personalmente presso l'ufficio _____
- ☐ in formato digitale (munirsi di chiave USB o CD)
- ☐ in formato cartaceo.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- il rilascio di dati o di documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali. Nel caso di rilascio di copie cartacee, ovvero nel caso di rilascio di altri sistemi di registrazione (CD, DVD, ecc.), è previsto il pagamento del costo di riproduzione così come determinato con deliberazione della Giunta comunale.⁽²⁾
- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., qualora l'Amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo d.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Luogo

data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente istanza è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____ (indicare in stampatello il nome del dipendente).

- ☐ sottoscritta e presentata per via telematica o a mezzo posta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità⁽³⁾** in corso di validità.

Da riconsegnare (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative):

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino sito Fiumicino, Piazza Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, 80;
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Fiumicino – Piazza Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino;
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

⁽²⁾ Vigente deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 7 novembre 2012.

⁽³⁾ Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (art. 35, comma 2, d.P.R. 445/2000).