



**Città di  
Fiumicino**

### **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

*(presentata ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)*

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione  
e della trasparenza del Comune di Fiumicino**

Segretario Generale

Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78

00054 Fiumicino RM

PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

**N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori**

Il/La sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_  
nato/a a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_  
residente in (\*) \_\_\_\_\_  
Via/Piazza (\*) \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
e-mail (\*) \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
documento d'identità (\*) \_\_\_\_\_ n. (\*) \_\_\_\_\_  
rilasciato da (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di <sup>(1)</sup> (\*) \_\_\_\_\_

#### **CONSIDERATA**

- l'omessa pubblicazione  
 la pubblicazione parziale

dei seguenti documenti/informazioni/dati, che in base alla vigente disciplina sulla trasparenza non sono presenti sul sito di codesta Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it):

---

---

---

---

#### **CHIEDE**

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., la pubblicazione di quanto sopra richiesto all'interno della sezione della *home page* denominata "Amministrazione Trasparente";
- la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con l'indicazione dell'indirizzo di collegamento ipertestuale all'oggetto dell'istanza al seguente indirizzo e-mail / al seguente indirizzo <sup>(2)</sup>:

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.**

<sup>(1)</sup> Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica e, in tal caso, il dato è obbligatorio e deve essere allegato il documento comprovante i poteri di rappresentanza.

<sup>(2)</sup> La mancata indicazione dell'indirizzo e-mail o di un qualunque altro recapito per il ricevimento di comunicazioni, pur consentendo la trattazione della richiesta, impedirà all'Amministrazione comunale di notiziare il richiedente in merito all'esito dell'istanza.



### Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it);
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it).

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

**Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.**

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente istanza è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
*(indicare in stampatello il nome del dipendente).*

- sottoscritta e presentata per via telematica o a mezzo posta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità<sup>(3)</sup>** in corso di validità.

<sup>(3)</sup> Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (art. 35, comma 2, d.P.R. 445/2000).