



Città di
Fiumicino

Al Comune di Fiumicino
Area/Ufficio

Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78
00054 Fiumicino RM
PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (legge n. 241/90, artt. 22 e seguenti)⁽¹⁾**.

N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a (*) _____
nato/a a (*) _____ il (*) _____
residente in (*) _____
Via/Piazza (*) _____ CAP. _____
telefono (*) _____
e-mail _____
pec _____
documento d'identità (*) _____ n. (*) _____
rilasciato da (*) _____ il (*) _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

- diretto interessato legale rappresentante *(allegare documentazione)*
 legale di fiducia *(allegare delega)* procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi: n. protocollo, intestatario della pratica, ecc.)

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i: _____

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA**, inoltre, di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di produrre, al momento del ritiro dei documenti richiesti, la ricevuta di pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

⁽¹⁾ Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.



Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo. Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

_____ ,
Luogo

_____ ,
data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente istanza è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____ (indicare in stampatello il nome del dipendente).
- sottoscritta e presentata per via telematica o a mezzo posta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità⁽²⁾** in corso di validità.

Da riconsegnare (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative):

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino sito Fiumicino, Piazza Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, 80;
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Fiumicino – Piazza Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino;
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

⁽²⁾ Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (art. 35, comma 2, d.P.R. 445/2000).



COSTI DI RIPRODUZIONE

1. I costi di riproduzione, stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 7 novembre 2012, sono:

| | Misura del rimborso (art. 25, c. 1, legge 241/90) | | | |
|--|---|--|--------------------------|-------------|
| | Costo di riproduzione unitario | | Diritti ricerca archivio | |
| | | | corrente | di deposito |
| a) Copie b/n | | | | |
| ▪ formato A4 | € 0,20 | per facciata | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A3 | € 0,40 | per facciata | € - | € 5,00 |
| b) Copie cianografiche | | | | |
| ▪ fino al formato A1 | € 4,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A0 | € 8,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ altri formati sup. A0 | € 12,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| c) Copie lucide e/o Xerox | | | | |
| ▪ fino al formato A1 | € 8,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A0 | € 16,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ altri formati sup. A0 | € 28,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| d) Copie a colori | | | | |
| ▪ fino al formato A4 | € 4,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A3 | € 8,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A2 | € 19,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A1 | € 40,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| ▪ formato A0 e superiori | € 80,00 | cadauna | € - | € 5,00 |
| e) Salvataggio dati | | | | |
| ▪ CD – DVD | € 7,00 € 3,50 | per il 1° ml al ml oltre il 1° o frazio- ne, con arrotondamen- to per eccesso | € - | € 5,00 |
| ▪ CD – DVD (documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile) | € 3,50 | cadauno | € - | € - |
| ▪ CD – DVD, necessariamente nuovo, fornito direttamente dal richiedente (per documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile) | € - | | € - | € - |
| f) Posta elettronica | | | | |
| ▪ documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile | € - | | € - | € - |

Per i formati non previsti nella tabella di cui sopra, si applicheranno gli importi relativi al formato immediatamente superiore.

I costi di riproduzione di atti e/o fotogrammi rilasciati dalla Polizia Locale, stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 7 novembre 2012, sono:

| | | |
|--|---------|---------|
| ▪ Verbale di incidente stradale senza rilievi fotografici | € 11,00 | a copia |
| ▪ Verbale di incidente stradale con rilievi fotografici | € 16,50 | a copia |
| ▪ Fotogrammi relativi ad infrazioni al Codice della Strada | € 5,50 | a foto |

- Per le copie conformi, oltre al costo di riproduzione, il rilascio è subordinato al pagamento di € 0,78 per diritti di segreteria, oltre l'imposta di bollo di valore corrente per foglio (quattro facciate da 25 righe ciascuna) o cento righe (D.M. 20/08/1992), pari attualmente ad € 16,00.
- Le spese postali dipendono dalle tariffe vigenti al momento della spedizione del plico.