



CITTÀ DI FIUMICINO
(Provincia di Roma)



REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 132 del 18 dicembre 2008

Indice

Articolo 1 Oggetto.....	3
Articolo 2 Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione	3
Articolo 3 Finalità.....	3
Articolo 4 Requisiti per la sponsorizzazione	4
Articolo 5 Scelta dello sponsor.....	4
Articolo 6 Casi esclusi.....	4
Articolo 7 Contratto di sponsorizzazione	5
Articolo 8 Aspetti fiscali	5
Articolo 9 Definizione delle manutenzioni e dei controlli	5
Articolo 10 Altre manutenzioni	6
Articolo 11 Inventari e variazioni dell'impianto	6
Articolo 12 Lavori da eseguire nelle aree affidate.....	6
Articolo 13 Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor	6
Articolo 14 Infrazioni a norme e/o regolamenti	7
Articolo 15 Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto.....	7
Contratto di sponsorizzazione	8
Disciplinare	10
Avviso Pubblico	14

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento detta le norme di attuazione della forma di affidamento in gestione delle aree verdi denominata “contratto di sponsorizzazione” come prevista nella deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 19/05/2006, “Aree verdi appartenenti al Patrimonio comunale – Progetto «Verde in Comune» – Linee guida per l’affidamento della gestione e ricognizione delle aree – zona sud”, disciplinandone i criteri e le modalità.
2. L’osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle disposizioni normative che agli stessi si riferiscono.
3. L’Amministrazione dispone di iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento.

Articolo 2

Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione

1. L’Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell’azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante contratto di sponsorizzazione.
2. L’affidamento mediante contratto di sponsorizzazione può essere applicato a tutte le aree verdi comunali di limitata estensione, non dotate di infrastrutture di pubblico servizio e non suscettibili di gestione economicamente vantaggiosa per l’affidatario.
3. La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto di sponsorizzazione fra il soggetto affidatario di cui sopra e l’A.C. secondo lo schema riportato in allegato al presente regolamento (allegato “A” – schema di contratto di sponsorizzazione).
4. Per “contratto di sponsorizzazione” si intende il contratto mediante il quale l’A.C. (sponsee) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari (come previsto all’art. 5 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari).
5. Il contratto di sponsorizzazione regola i rapporti tra l’A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell’area in affidamento) a fronte dell’uso dell’immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

Articolo 3

Finalità

1. Con l’affidamento mediante contratto di sponsorizzazione disciplinata dal presente regolamento, l’A.C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:
 - a) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;
 - b) favorire l’innovazione della organizzazione, realizzare maggiori economie nonché realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali.

Articolo 4

Requisiti per la sponsorizzazione

1. I contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con soggetti privati, imprese, enti ed associazioni senza fine di lucro.
2. I soggetti di cui sopra devono nominare un referente; i costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale che effettuerà le manutenzioni e i controlli, saranno a carico dell'affidatario.

Articolo 5

Scelta dello sponsor

1. La scelta dello sponsor è effettuata ai sensi degli artt. 56 e 57 del d.lgs. 163/2006 a mezzo di procedura negoziata, preceduta, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso. Nel caso di affidamento di importo complessivo inferiore a 20.000 euro, la scelta può essere effettuata mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del d.lgs. 163/2006.
2. All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet del Comune; inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità, anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggior conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso deve essere redatto secondo lo schema riportato nell'allegato "C" – Avviso Pubblico – al presente regolamento, e deve comunque riportare i dati minimi ivi indicati.
4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve indicare – oltre alle generalità del richiedente ed all'indicazione dell'area a verde interessata – il bene, il servizio, l'immagine, ecc. che si intende pubblicizzare.
5. All'offerta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:
 - a) di avere in generale la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
 - c) nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
 - d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
6. Nel caso l'offerta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione indicata nel precedente comma 5 riferita a sé stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.
7. Nel caso l'offerta sia fatta da un ente pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:
 - a) il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
 - b) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
8. L'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta comunale.
9. La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, secondo le indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor allegato al presente regolamento.

Articolo 6

Casi esclusi

1. Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:
 - a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
 - d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Articolo 7

Contratto di sponsorizzazione

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:
 - a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;
 - b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
 - d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
 - e) l'impegno dello sponsor a svolgere le attività previste senza obbligo di garantire il ritorno pubblicitario dello sponsor;
 - f) l'eventuale cauzione da richiedere nelle ipotesi di prestazioni continuative.

Articolo 8

Aspetti fiscali

1. Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponde all'importo posto a base della procedura di affidamento, derivante da specifica analisi dei costi di manutenzione dell'area oggetto del contratto, predisposta dall'Area competente all'atto dell'approvazione dell'avviso pubblico di cui all'art. 5. In ogni caso, il valore della fatturazione non può essere superiore all'importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa.
2. Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario" e veicolazione dell'immagine) è pari all'importo specificato al comma 1.

Articolo 9

Definizione delle manutenzioni e dei controlli

1. I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
 - b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - c) eliminazione delle piante disseccate;
 - d) ricalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
 - e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
 - f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
 - g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;

- h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni;
 - i) apertura e chiusura dei cancelli, ove presenti, secondo orari e modalità stabiliti di concerto con l'Amministrazione comunale.
2. I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Area ambiente e turismo sono i seguenti:
- a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
 - b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
 - c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
 - d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.
3. Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

Articolo 10

Altre manutenzioni

1. Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

Articolo 11

Inventari e variazioni dell'impianto

1. La superficie dell'area e gli elementi verdi, i giochi, gli elementi di arredo e qualsiasi altra installazione regolare e/o pertinente con gli usi e le funzioni dell'area verde verranno riportate in un elenco allegato al contratto, al fine di stabilire quanto viene affidato e di effettuare i necessari controlli.
2. Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunale competenti.

Articolo 12

Lavori da eseguire nelle aree affidate

1. L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplice comunicazione all'affidatario.
2. Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi) sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

Articolo 13

Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

1. Ai cartelli pubblicitari da realizzare all'interno delle aree verdi oggetto di affidamento si applicano le disposizioni generali e particolari contenute nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 24 luglio 1997 e nell'allegato Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, con particolare riferimento all'art. 5 di quest'ultimo.
2. L'affidatario dovrà sottoporre a preventiva approvazione dell'Area ambiente e turismo il progetto dei cartelli, che dovranno comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- dimensione cartello pubblicitario cm 90 (orizzontale) x 60 (verticale);
- altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 80 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
- numero massimo 2 cartelli;
- ciascun cartello dovrà essere eseguito secondo lo schema allegato al disciplinare approvato con il presente regolamento;
- la realizzazione del cartello sarà subordinata alla acquisizione dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Articolo 14

Infrazioni a norme e/o regolamenti

1. Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.
2. L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento.

Articolo 15

Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

1. Gli affidamenti mediante contratto di sponsorizzazione effettuati ai sensi del presente regolamento hanno validità massima di cinque anni, con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.
2. L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno trenta giorni.
3. Al termine del contratto di sponsorizzazione sarà predisposto un sopralluogo congiunto tra affidatario ed A.C. per la verifica dello stato dei luoghi riconsegnati.



COMUNE DI FIOMICINO

(Provincia di Roma)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI E TURISTICHE

**AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

Contratto di sponsorizzazione

Il giorno del mese di dell'anno nella sede
Comunale presso l'Assessorato alle Politiche Ambientali e Turistiche, sito in via del Buttero, n. 3,

IL COMUNE DI FIOMICINO

C.F. 97086740582, nella persona di, in qualità di
....., in esecuzione della deliberazione della Giunta
Comunale n. del, e del Regolamento per l'affidamento in
sponsorizzazione della manutenzione di aree verdi pubbliche, concede in affidamento, mediante
sponsorizzazione, la manutenzione dell'area verde denominata
....., sita nel COMUNE DI FIOMICINO,
località così sommariamente descritta:

.....
.....
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto,

ALL'ASSOCIAZIONE/DITTA/SIG.

denominata/o

C.F. P. I.V.A.

con sede in Via

tel.

e-mail

fax n.

legale rappresentante

nato/a il, residente nel Comune

di Via

tel. cell.

e-mail

d'ora in avanti definita "sponsor", secondo quanto sotto indicato:

1. La sponsorizzazione ha la durata di anni (non superiore ad anni 5) a decorrere dalla data di consegna formale dell'area verde e dalla firma del presente contratto di sponsorizzazione.
2. L'affidamento della manutenzione del verde dell'area in oggetto mediante sponsorizzazione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" approvato con deliberazione consiliare n. 132 del 18/12/2008 e dal Disciplinare per l'affidamento mediante sponsorizzazioni delle aree verdi comunali che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
3. Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde oggetto del contratto è quello risultante dal verbale allegato al presente contratto, redatto congiuntamente da tecnici del Comune e dal legale rappresentante dello Sponsor in data
4. Al termine dell'affidamento lo Sponsor è tenuto alla riconsegna dell'area libera da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'area, sarà predisposto un sopralluogo congiunto tra affidatario ed A.C. per la verifica dello stato dei luoghi riconsegnati.
5. Lo Sponsor è direttamente responsabile per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che ne concerne la veridicità o altre modalità connesse.
6. Il presente contratto viene redatto in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Tutte le controversie derivanti dalla attuazione del presente contratto saranno devolute alla competenza del Foro di

Il presente contratto viene redatto in bollo, è soggetto ad I.V.A. e verrà registrato in caso d'uso.

Sono a carico dello Sponsor tutte le spese relative alla redazione.

Per lo Sponsor
Il Legale Rappresentante

per il Comune di Fiumicino
Il Dirigente



COMUNE DI FIUMICINO

(Provincia di Roma)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI E TURISTICHE

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Disciplinare

1. Affidamento mediante sponsorizzazione

L'Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante "contratto di sponsorizzazione".

Il predetto affidamento viene di seguito denominato "sponsorizzazione" come previsto nella deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 19/05/2006.

L'affidamento mediante sponsorizzazione può essere applicato a tutte le aree verdi comunali di limitata estensione, non dotate di infrastrutture di pubblico servizio e non suscettibili di gestione economicamente vantaggiosa per l'affidatario.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto fra il soggetto affidatario e l'A.C. secondo lo schema predisposto.

Per contratto di sponsorizzazione si intende il contratto mediante il quale l'A.C. (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.

Il contratto regola i rapporti tra l'A.C. e lo sponsor (come previsto all'art. 5 del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari); disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento) a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

2. Definizione delle manutenzioni e dei controlli

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) tagli dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) eliminazione delle piante disseccate;
- d) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
- e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti tutte le suddette operazioni;
- f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;

- g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
- h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni.

I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Area Ambiente e Turismo sono i seguenti:

- a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- b) presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
- d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

3. Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto.

4. Inventari e variazioni dell'impianto

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

5. Lavori da eseguire nelle aree affidate

L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area oggetto del contratto dandone semplice comunicazione all'affidatario.

Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

6. Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

Ai cartelli pubblicitari da realizzare all'interno delle aree verdi oggetto di affidamento si applicano le disposizioni generali e particolari contenute nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 24 luglio 1997 e nell'allegato Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, con particolare riferimento all'art. 5 di quest'ultimo.

Il soggetto affidatario dovrà sottoporre a preventiva approvazione dell'Area Ambiente e Turismo il progetto dei cartelli, che dovranno comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- dimensione cartello pubblicitario cm 90 (orizzontale) x 60 (verticale);
- altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 80 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
- numero massimo 2 cartelli;
- ciascun cartello dovrà essere eseguito secondo lo schema allegato al presente disciplinare;
- la realizzazione del cartello sarà subordinata alla acquisizione dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

7. Aspetti fiscali

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponde all'importo posto a base della procedura di affidamento, derivante da specifica analisi dei costi di manutenzione dell'area oggetto del contratto, predisposta dall'Area competente all'atto dell'approvazione dell'avviso pubblico di cui all'art. 5. In ogni caso, il valore della fatturazione non può essere superiore all'importo della somma stanziata in bilancio per la specifica iniziativa.

Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor ("spazio pubblicitario" e veicolazione dell'immagine) è pari all'importo specificato al comma 1.

8. Infrazioni a norme e/o regolamenti

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di decadenza del contratto di sponsorizzazione, che sarà comunicato all'affidatario con lettera raccomandata.

9. Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

Il contratto stipulato ai sensi del presente disciplinare ha validità di anni, con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

L'affidatario può unilateralmente recedere dal contratto mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

10. Disposizione finale

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.

Schema tipologico del cartello pubblicitario



CITTA' DI FIUMICINO
Assessorato alle Politiche Ambientali e Turistiche

MANUTENZIONE DEL VERDE A CURA:



COMUNE DI FIUMICINO

(Provincia di Roma)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI E TURISTICHE

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Avviso Pubblico

- 1) L'Amministrazione comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27/12/1997, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni 2 delle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.
- 2) Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono:
 - a)
 - b)
 - c)
- 3) Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione del verde pubblico ed il pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità; le opere di sistemazione e di manutenzione sono riportate nell'allegato B "Disciplinare".
- 4) Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato B.
- 5) Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nel "Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 132 del 18/12/2008.
- 6) I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Fiumicino – Area Ambiente e Turismo – Via del Buttero n. 3 – 00057 Maccarese – domanda in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi" entro le ore del giorno
- 7) La domanda deve riportare:
 - a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
 - b) l'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione.
- 8) Per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo biennale di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo; per ogni area occorre anche indicare l'ordine di priorità d'interesse per il richiedente.
- 9) Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime.
- 10) Le richieste verranno valutate dall'Area Ambiente e Turismo; nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto, con il limite massimo di 5 annualità. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.
- 11) Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, si può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati.
- 12) Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Dirigente dell'Area Ambiente e Turismo, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

- 13) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascun'area assegnata, entro i successivi 15 giorni:
- a) progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel disciplinare;
 - b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni previste nel disciplinare;
 - c) iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove prescritta).
- 14) Il Dirigente dell'Area Ambiente e Turismo, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", secondo lo schema dell'allegato "C", che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato.
- 15) Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'Area Ambiente e Turismo negli orari di apertura al pubblico.