



CITTÀ DI FIUMICINO
(Provincia di Roma)



REGOLAMENTO COMUNALE
PER L’AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 31 maggio 2007

Indice

Articolo 1 Oggetto	3
Articolo 2 Affidamento in adozione	3
Articolo 3 Finalità	3
Articolo 4 Requisiti per l'adozione	4
Articolo 5 Richiesta di adozione	4
Articolo 6 Definizione delle manutenzioni e dei controlli	4
Articolo 7 Altre manutenzioni	5
Articolo 8 Inventari e variazioni dell'impianto	5
Articolo 9 Lavori da eseguire nelle aree affidate	5
Articolo 10 Infrazioni a norme e/o regolamenti	5
Articolo 11 Contributi per rimborso costi	6
Articolo 12 Scadenze, rinnovi, decadenza della convenzione	6
Convenzione	7
Disciplinare	9

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento detta le norme di attuazione della forma di affidamento in gestione delle aree verdi denominata “convenzione in adozione” come prevista nella deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 19/05/2006, “Aree verdi appartenenti al Patrimonio Comunale – Progetto «Verde in Comune» – Linee guida per l’affidamento della gestione e ricognizione delle aree-zona sud”, disciplinandone i criteri e le modalità.
2. L’osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle disposizioni normative che agli stessi si riferiscono.
3. L’Amministrazione dispone di iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

Articolo 2

Affidamento in adozione

1. L’Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell’azione amministrativa ad esso connessa, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, ad Associazioni iscritte nell’Albo Comunale delle Associazioni di cui all’art. 16 del “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati” (approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 9 aprile 1998), ONLUS ed enti di gestione senza fini di lucro.
2. Il predetto affidamento viene di seguito denominato “adozione” come previsto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 19/05/2006.
3. L’affidamento mediante adozione sarà applicato a tutte le aree verdi comunali di limitata estensione, non dotate di infrastrutture di pubblico servizio e non suscettibili di gestione economicamente vantaggiosa per l’affidatario, contenute negli elenchi approvati ai sensi della delibera di C.C. n. 21 del 19/05/2006 ovvero individuate con atto di Giunta in base a criteri di pubblica utilità.
4. L’adozione si realizza attraverso la stipula di convenzione fra il soggetto affidatario di cui sopra e l’A.C. secondo lo schema riportato in allegato al presente regolamento (Allegato “A” – schema di convenzione di adozione).
5. Ai fini di garantire il massimo della partecipazione ad un’iniziativa di questo tipo, caratterizzata da un elevato valore di utilità sociale, la possibilità di adozione delle aree verdi è estesa anche alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Articolo 3

Finalità

1. Con la concessione in adozione disciplinata dal presente Regolamento, l’A.C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:
 - a) dare piena attuazione al decreto legislativo 267/2000, nel valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale;
 - b) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;

- c) ottenere una conduzione delle aree senza oneri gestionali a carico del Comune.

Articolo 4 **Requisiti per l'adozione**

1. I soggetti di cui all'art. 2, commi 1 e 5, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un referente; i costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale volontario che effettuerà le manutenzioni e i controlli, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.
2. Le Associazioni che intendono richiedere in adozione un'area verde devono essere iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

Articolo 5 **Richiesta di adozione**

1. I soggetti di cui all'art. 2, commi 1 e 5, per richiedere l'adozione di un'area verde, devono presentare domanda in carta semplice all'Assessorato alle Politiche Ambientali e Turistiche del Comune di Fiumicino, specificando l'area che si intende adottare e il nome dell'Associazione.
2. Si darà corso all'adempimento delle procedure per le adozioni secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande.
3. L'Assessorato alle Politiche Ambientali e Turistiche del Comune di Fiumicino provvederà a contattare le associazioni che hanno fatto richiesta di adozione per la stipula della convenzione.

Articolo 6 **Definizione delle manutenzioni e dei controlli**

1. I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
 - b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - c) eliminazione delle piante disseccate;
 - d) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni 3);
 - e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
 - f) irrigazioni ove presenti idonei impianti;
 - g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
 - h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni;
 - i) apertura e chiusura dei cancelli, ove presenti, secondo orari e modalità stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.
2. I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Area Ambiente e Turismo sono i seguenti:

- a) Presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
 - b) Presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
 - c) Atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
 - d) Abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;
3. Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

Articolo 7 **Altre manutenzioni**

1. Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nell'atto di adozione.

Articolo 8 **Inventari e variazioni dell'impianto**

1. La superficie dell'area e gli elementi verdi, i giochi, gli elementi di arredo e qualsiasi altra installazione regolare e/o pertinente con gli usi e le funzioni dell'area verde verranno riportate in un elenco allegato alla concessione, al fine di stabilire quanto viene affidato e di effettuare i necessari controlli.
2. Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

Articolo 9 **Lavori da eseguire nelle aree affidate**

1. L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area convenzionata o concessa dandone semplice comunicazione all'affidatario.
2. Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi) sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici, salvo altri.

Articolo 10 **Infrazioni a norme e/o regolamenti**

1. Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna;
2. L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di revoca della convenzione di adozione, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

Articolo 11
Contributi per rimborso costi

1. Il rimborso annuo dei costi ai soggetti affidatari di cui all'art. 2 per l'espletamento dei servizi previsti in convenzione è stabilito nel limite massimo di €1.000,00 per aree inferiori a 1000mq, di €1500,00 per aree comprese tra 1.000 mq e 2.000 mq, di €2.000,00 per aree superiori a 2000 mq come previsto nella delibera di C.C. "Aree verdi appartenenti al Patrimonio Comunale – Progetto «Verde in Comune» – Linee guida per l'affidamento della gestione e ricognizione delle aree-zona sud", che rappresenta atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale in materia di gestione delle aree verdi comunali;
2. Il rimborso sarà corrisposto nella misura del 40% all'atto dell'affidamento e per il restante 60% entro i 12 mesi dalla stipula della convenzione stessa, previa presentazione di opportuna rendicontazione delle spese sostenute.

Articolo 12
Scadenze, rinnovi, decadenza della convenzione

1. Gli affidamenti in adozione effettuati ai sensi del presente regolamento hanno validità biennale, con possibilità di rinnovo. L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno 60 giorni. Al termine della convenzione di adozione sarà predisposto un sopralluogo congiunto (affidatario e A.C.) per la verifica dello stato dei luoghi.



COMUNE DI FIUMICINO

(Provincia di Roma)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI E TURISTICHE

**AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

Convenzione

Il giorno del mese di dell'anno nella sede
Comunale presso l'Assessorato alle Politiche Ambientali e Turistiche, sito in via del Buttero, n. 3,

IL COMUNE DI FIUMICINO

C.F. 97086740582, nella persona di, in qualità di
....., in esecuzione della deliberazione della Giunta
Comunale n. del, e del Regolamento per l'affidamento in adozione della
gestione di aree verdi pubbliche, concede in adozione l'area verde denominata
....., sita
nel COMUNE DI FIUMICINO, località così
sommariamente descritta:

.....
.....
.....
e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto,

ALL'ASSOCIAZIONE

denominata
C.F. P. I.V.A.
con sede in Via
tel.
e-mail
fax n.
legale rappresentante.....
nato/a il, residente nel Comune
di Via
tel. cell.
e-mail

secondo quanto sotto indicato:

1. L'adozione ha la durata di anni a decorrere dalla data di consegna formale dell'area verde e dalla firma della presente convenzione di adozione.
2. L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'affidamento in adozione della gestione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 31 maggio 2007 e dal disciplinare per l'affidamento in adozione delle aree verdi comunali che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
3. Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal verbale allegato alla presente convenzione, redatto congiuntamente da tecnici del Comune e dal legale rappresentante dell'Associazione affidataria in data
4. Al termine dell'affidamento l'Associazione affidataria è tenuta alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.
5. La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio.

Per l'Associazione
Il Legale Rappresentante

per il Comune di Fiumicino
Il Dirigente



COMUNE DI FIUMICINO

(Provincia di Roma)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE AMBIENTALI E TURISTICHE

**AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

Disciplinare

1. Affidamento in adozione

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, ad Associazioni di cittadini iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni di cui all'art. 16 del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati" (approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 9 aprile 1998) ONLUS ed organismi di gestione non lucrativi.

Il predetto affidamento viene di seguito denominato "adozione" come previsto nella deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 19/05/2006.

L'adozione si realizza attraverso la stipula di convenzione fra il soggetto affidatario di cui sopra e l'A.C. secondo lo schema predisposto.

2. Requisiti per l'adozione

I soggetti di cui all'art. 1, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un referente; i costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale volontario che effettuerà le manutenzioni e i controlli, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

3. Definizione delle manutenzioni e dei controlli

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- b) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) eliminazione delle piante disseccate;
- d) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni 3);
- e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti tutte le suddette operazioni;
- f) irrigazioni ove presenti idonei impianti;
- g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli

elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;

- h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni;
- i) apertura e chiusura dei cancelli, ove presenti, secondo orari e modalità stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.

I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Area Ambiente e Turismo sono i seguenti:

- a) Presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- b) Presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- c) Atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
- d) Abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

4. Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nell'atto di adozione.

5. Inventari e variazioni dell'impianto

La superficie dell'area e gli elementi verdi, i giochi, gli elementi di arredo e qualsiasi altra installazione regolare e/o pertinente con gli usi e le funzioni dell'area verde verranno riportate in un elenco allegato alla convenzione, al fine di stabilire quanto viene affidato e di effettuare i necessari controlli.

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

6. Lavori da eseguire nelle aree affidate

L'A. C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area convenzionata dandone semplice comunicazione all'affidatario.

Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi) sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

7. Infrazioni a norme e/o regolamenti

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possano costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C.. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di decadenza della convenzione di adozione, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, dovranno essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di convenzione della gestione.

8. Contributi per rimborso costi

L'entità del rimborso massimo annuo dei costi sostenuti dall'Associazione affidataria è stabilito nella convenzione di adozione cui il presente disciplinare è allegato.

Il rimborso sarà corrisposto nella misura del 40% all'atto dell'affidamento e per il restante 60% entro i 12 mesi successivi alla stipula della convenzione stessa, previa presentazione di opportuna rendicontazione delle spese sostenute.

9. Scadenze, rinnovi, decadenza della convenzione

Le convenzioni stipulate ai sensi del presente disciplinare hanno validità biennale, con possibilità di rinnovo. L'affidatario può unilateralmente recedere dalla convenzione attraverso comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno 60 giorni. Al termine della convenzione di adozione sarà predisposto un sopralluogo congiunto (affidatario ed A.C.) per la verifica dello stato dei luoghi riconsegnati.

10. Disposizione finale

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.