



Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – Ufficio di Competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizione di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo (\*).

(\*) link alla pagine del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Firma dichiarante	Firma delegato
_____	_____
Tipo e Numero documento dichiarante (*)	Tipo e Numero documento delegato (**)
_____	_____
COMUNE E DATA DI RILASCIO	COMUNE E DATA DI RILASCIO
_____	_____
Data presentazione	(*) allegare fotocopia doc del dichiarante (**) allegare fotocopia doc del dichiarante, del delegato e delega

Il presente modello **può essere consegnato:**

1. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it);
2. a mano, presso l'ufficio protocollo del comune di Fiumicino, sito in piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 – Fiumicino nei seguenti giorni ed orari:
  - martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15 alle ore 17:00;
  - mercoledì dalle ore 15 alle ore 16:30;
  - giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00
3. mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a comune di Fiumicino - Area Bilancio e PEF – Settore Entrate – piazza Generale C.A. Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM).