



CITTÀ DI FIUMICINO

(PROVINCIA DI ROMA)

AVVISO PUBBLICO

PER IL “SERVIZIO SOLLIEVO” DI CURA E ASSISTENZA IN FAVORE DEI MALATI DI ALZHEIMER E I LORO FAMILIARI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUMICINO

Vista la Legge Regionale n. 11/2016;

Vista la DGR 504/2012;

Vista la DGR n. 223/2016 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

che con il presente Avviso pubblico sono approvate e pubblicate le procedure finalizzate ad individuare i soggetti in possesso dei requisiti per accedere al “Servizio Sollievo” di cura e assistenza in favore dei malati di Alzheimer e i loro familiari, residenti nel Comune di Fiumicino.

Il presente Avviso è pubblicato con la modalità di “bando aperto” al fine di ricevere e valutare le domande dei soggetti richiedenti e consentire l’accesso ai contributi in qualsiasi periodo dell’anno.

ART. 1 – DESTINATARI

Destinatari del servizio sono i cittadini affetti da patologia di Alzheimer e i loro familiari residenti nel comune di Fiumicino.

ART. 2 - PRESTAZIONI

Il servizio consiste nell’erogazione di prestazioni di assistenza alla persona, svolte presso l’abitazione della persona affetta da patologia di Alzheimer. Il Servizio prevede l’erogazione di prestazioni finalizzate alla cura e all’assistenza di base dei malati di Alzheimer e di supporto ai familiari/caregiver nelle varie attività generali della vita quotidiana, svolte da personale qualificato sulla base di Piani Personalizzati di Assistenza (P.P.A.) redatti dal Comune in collaborazione con la ASL.

Il personale dell’Ente Gestore fornirà prestazioni individualizzate, stabilite nei Piani Assistenziali Individuali (P.A.I.), tra cui:

- cura e assistenza della persona con morbo di Alzheimer con particolare riguardo a igiene personale, abbigliamento, igiene di vestiti e biancheria, aiuto nella deambulazione, somministrazione dei pasti, aiuto nell’assunzione delle terapie farmacologiche non complesse, etc.;
- cura degli ambienti di vita utilizzati dalla persona con particolare riguardo al decoro e all’igiene;
- attività specifiche finalizzate allo sviluppo, al recupero e al mantenimento di abilità nell’ambito della autosufficienza nel proprio ambiente di vita;
- sostegno nello svolgimento delle attività quotidiane;
- attività per il mantenimento e lo sviluppo delle residue autonomie personali e sociali;
- stimolazione della persona con tecniche appropriate, per rallentare quanto possibile la totale perdita dell’autonomia personale e l’istituzionalizzazione;

ART. 3 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Servizio deve essere redatta su apposito modulo reperibile presso:

- PUA sito in Via degli Orti n. 10;
- SEGRETARIATO SOCIALE sito in P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10;
- il sito *web* del Comune di Fiumicino.

La domanda corredata da tutti gli allegati richiesti deve essere presentata, compilando l’apposita modulistica, all’Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino, presentando la seguente documentazione:

- a) Certificazione rilasciata dall’U.V.A. del territorio attestante la patologia di Alzheimer;
- b) Certificazione ai sensi della legge 104/92 e verbale di invalidità civile;
- c) Attestazione ISEE del nucleo familiare di appartenenza in corso di validità;
- d) Copia del documento di riconoscimento della persona affetta da Alzheimer e/o del Dichiarante/Richiedente.

L'approvazione del predetto Avviso è finalizzata alla creazione di una graduatoria distrettuale cui poter attingere in caso di decesso/trasferimento presso altro Comune, ricovero a lunga degenza e/o rinuncia degli attuali beneficiari del servizio. L'accesso di nuovi utenti al "Servizio Sollievo Alzheimer" verrà autorizzato seguendo l'ordine stabilito dalla predetta graduatoria, entro il limite finanziario del Fondo disponibile. Le persone affette da Alzheimer che già usufruiscono del "Servizio Sollievo" non devono ripresentare la domanda d'ammissione ai sensi del presente Avviso.

Le persone affette da Alzheimer in condizione di disabilità gravissima, nel caso in cui il deficit funzionale connesso all'evoluzione della patologia rientri nelle condizioni di cui all'articolo 3, comma 2 del Decreto Interministeriale 26 settembre 2016, non potranno rientrare nel progetto assistenziale di cui al presente Avviso, in quanto sono previsti specifici interventi per la disabilità gravissima finanziati dalla Regione Lazio (ai sensi della DGR 395/2020). Il decreto interministeriale 12 dicembre 2018 ha difatti esplicitamente ricompreso nella definizione di disabilità gravissima anche "le persone con stato di demenza molto grave, tra cui quelle affette da morbo di Alzheimer".

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, redatta su apposito modulo e corredata da tutti gli allegati di partecipazione richiesti, può essere presentata dai cittadini interessati in qualsiasi momento dell'anno.

Le domande devono essere consegnate presso:

- a) Ufficio Protocollo Generale del comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78 - aperto il martedì dalle 15,00 alle 17,00 ed il giovedì dalle 09,00 alle 12,00. Per informazioni rivolgersi al numero telefonico del Centralino: 06/65210245;
- b) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali del comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10, aperto il martedì dalle 15,00 alle 17,00 ed il giovedì dalle 09,00 alle 12,00;
- c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Si sottolinea che il numero di protocollo assegnato alla domanda all'atto di consegna costituirà il codice identificativo della medesima nelle graduatorie e negli elenchi delle domande escluse che verranno pubblicati all'Albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web* istituzionale del Comune di Fiumicino.

Tutte le dichiarazioni sono rese dai richiedenti sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e sono quindi soggette a controlli e a sanzioni amministrative e penali.

ART. 5 - ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande protocollate, istruite e documentate, saranno esaminate da apposita Commissione Valutativa Comune/ASL, che esprimerà parere favorevole o contrario in merito alla loro ammissibilità e trasmetterà le istanze con esito positivo all'Unità valutativa Multidisciplinare (U.V.M.) per la successiva Valutazione Multidimensionale e la predisposizione di apposita graduatoria distrettuale. Saranno ammessi a fruire del beneficio economico quanti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti della capienza dei Fondi disponibili. Nel caso in cui si liberassero posti utili per la fruizione del servizio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria vigente nelle modalità sopra descritte.

Le persone che già usufruiscono del "Servizio Sollievo Alzheimer" non dovranno ripresentare domanda di partecipazione.

ART. 6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Le istanze idonee, corredate di tutta la documentazione richieste dal bando di partecipazione, verranno inserite in una graduatoria distrettuale, in relazione ai punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri, previsti da apposita Scheda di Valutazione:

- situazione sanitaria max 40 punti
- situazione sociale max 40 punti
- situazione economica max 20 punti

ART. 7 - MOTIVI NON SANABILI DI ESCLUSIONE

Sono motivi non sanabili di esclusione:

- domanda non firmata dal richiedente;
- domanda priva della copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- domanda inoltrata utilizzando modulistica diversa da quella appositamente predisposta dal Comune o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando;
- presentate da soggetto non ammissibile;

ART.8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONI

La graduatoria sarà aggiornata due volte l'anno: entro il 31 maggio ed entro il 30 novembre, tenendo conto rispettivamente delle domande pervenute entro il 30 novembre dell'anno precedente ed entro il 31 maggio dell'anno in corso. Con determinazione dirigenziale dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche, pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.fiumicino.rm.it) verrà aggiornata periodicamente la graduatoria distrettuale delle domande ammesse in graduatoria e pubblicato contestualmente l'elenco delle domande escluse. Nei documenti suddetti ciascuna domanda verrà identificata mediante il numero di protocollo assegnato all'atto di presentazione dell'istanza. Ai sensi della Legge n. 241/1990, detta pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti di legge, per le domande ammesse comunicazione formale di definitiva ammissione in graduatoria, e per le domande escluse comunicazione formale di diniego.

Il punteggio massimo è di 100 punti. A parità di punteggio si seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle istanze all'Ufficio Protocollo del Comune.

ART. 9 – REVOCA – CESSAZIONE

Il Servizio è revocato nei seguenti casi:

- A seguito del venir meno di una delle condizioni di ammissibilità;
- A seguito di inserimento continuativo del beneficiario in una struttura residenziale;
- A seguito di trasferimento presso altro Comune;
- A seguito di sopravvenuto decesso del beneficiario.

Il monitoraggio sull'andamento del progetto assistenziale e sul raggiungimento degli obiettivi verrà effettuata periodicamente dall'Unità Valutativa Multidisciplinare.

La variazione o cessazione potrà avvenire o su richiesta dell'interessato o su decisione dell'UVM, qualora il beneficiario non utilizzi il servizio secondo le modalità previste dal P.A.I.. In ogni caso l'UVM dovrà darne comunicazione all'ufficio amministrativo del Servizio Sociali comunali, per l'aggiornamento della graduatoria distrettuale e l'eventuale scorrimento della lista d'attesa.

ART. 10 CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Direttivo Paola Trovarelli.

Il DIRIGENTE
Dott. Fabio Sbrega

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali e sensibili.

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1 - Soggetti del trattamento

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 78, telefono 06.65210.245, Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali e sensibili potrà essere contattato all'indirizzo e-mail DPO@comune.fiumicino.rm.it

2 - Base giuridica del trattamento

I dati personali e sensibili indicati sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali e sensibili da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente servizio. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente servizio.

4 - Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5 - Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali e sensibili raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali e sensibili sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6 - Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

7 - Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Fiumicino all'indirizzo

Pec: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, l'accesso ai Suoi dati personali e sensibili, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg.UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e sensibili e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali e sensibili che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.