



CITTÀ DI
FIUMICINO

AREA POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE

CITTA' DI FIUMICINO

- 3 SET. 2020

Protocollo N. 112516

LINEE GUIDA PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI FIUMICINO

L'asilo nido è un servizio educativo e accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra 3 mesi e 3 anni residenti nel comune di Fiumicino o, in subordine, che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale.

Per poter assicurare una adeguata riapertura del servizio, che garantisca il rispetto delle indicazioni nazionali e regionali finalizzate alla prevenzione del contagio COVID-19, è necessario costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori, attraverso un **patto di corresponsabilità reciproca** finalizzato al contenimento del rischio che dovrà essere sottoscritto dalle famiglie e dal responsabile del servizio nella figura del Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche.

Il calendario scolastico predisposto dall'Amministrazione regola i periodi di chiusura in occasione di festività civili e religiose. Eventuali ulteriori interruzioni saranno dovute a cause di forza maggiore.

Gli orari d'ingresso e di uscita dal nido sono legati alla fascia di frequenza prescelta.

Le indicazioni ministeriali in merito all'accoglienza ed al ricongiungimento nei servizi educativi per la prima infanzia consentono l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dal genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso di mascherina in caso di permanenza all'interno della struttura.

Al fine di organizzare l'accesso al servizio nonché l'orario del personale educativo anche alla luce delle indicazioni ministeriali che richiamano alla stabilità dei gruppi di bambini nell'interazione con le figure adulte di riferimento, potrà essere ammesso l'ingresso - rispetto alla fascia oraria prescelta - con la seguente flessibilità:

- ore 7.00 – 7.30;
- ore 8.00 -8.30;
- ore 9.00 – 9.15.

Dopo tale orario, il bambino non sarà ammesso al nido.

Per le medesime finalità organizzative, gli orari di uscita saranno quelli previsti dalla fascia prescelta (ore 16.00, ore 17.00).

Per consentire l'uscita scaglionata dei bambini frequentanti il nido nella fascia con termine ultimo alle ore 18,00, nonché garantire la disponibilità del personale che termina il servizio nel medesimo orario, l'uscita sarà organizzata dalle ore 17,30 alle ore 17,50 in base ad uno scaglionamento che verrà comunicato in fase di colloqui conoscitivi con le famiglie. Eventuali richieste di uscita in orari diversi rispetto alla fascia prescelta dovranno essere adeguatamente motivate ed autorizzate. La richiesta scritta dovrà essere preventivamente indirizzata via mail all'Ufficio di Coordinamento Pedagogico del Comune di Fiumicino (cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it) .

- Se, dopo le ore 18,00 nessuna persona autorizzata si presenti a prendere il bambino, il personale nel caso risulti infruttuoso l'aver chiamato tutti i recapiti telefonici a propria disposizione provvederà ad informare le Forze dell'ordine.
- I genitori sono tenuti a lasciare tutti i recapiti telefonici e a comunicare alle educatrici ogni variazione. È obbligatorio lasciare almeno un recapito telefonico di linea fissa, ove sia possibile rintracciare con certezza i genitori o le persone da essi delegate.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà richiesta una fotocopia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci. Verrà richiesta, inoltre, delega indicante i nominativi delle persone le quali dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità, ogni volta che ritireranno il bambino.
- Nelle situazioni di separazione in cui il bambino sia affidato unicamente ad uno dei genitori, il personale potrà consegnare il bambino esclusivamente al genitore affidatario, salvo indicazioni diverse da parte del Tribunale competente, ovvero autorizzazione scritta del genitore affidatario.

REGOLAMENTO SANITARIO

La presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è condizionata da:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei 3 giorni precedenti;

-non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

1. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi di infezione da COVID-19 è prevista (Linee guida BURL lazio n° 99/2020):

- *la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini, gli operatori e gli accompagnatori. In caso di temperatura corporea >37,5°C o di sintomi febbrili e/o respiratori e/o gastrointestinali compatibile con l'infezione da Covid-19, del bambino o del genitore/accompagnatore, il bambino non potrà accedere alla struttura;*
- *all'accesso, la registrazione del bambino e dell'accompagnatore su un apposito registro giornaliero che verrà conservato per i successivi 30 giorni. È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore ai 60 anni, a tutela della loro salute;*
- *in caso di temperatura corporea del bambino >37,5°C, durante il Servizio, quest'ultimo verrà posto immediatamente in isolamento, in una stanza dedicata e sotto la sorveglianza di una figura adulta di riferimento che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico e la mascherina chirurgica fino a quando il bambino non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;*
- ***Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza superiore a 3 giorni e/o dopo allontanamento, la riammissione nei servizi educativi per la prima infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.***

2. Come stabilito dal Regolamento sanitario degli asili nido predisposto dal Dip. Prevenzione della Asl RmD,

- *Possono essere allontanati i bambini che presentino segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia, etc.). Si veda al proposito specifica circolare inviata alle scuole dall'Ufficio di*

Coordinamento Pedagogico. Come previsto dalla circ. del Ministero della Sanità n° 4 del 13/03/1998, in caso di pediculosi la sospensione dalla frequenza scolastica varrà fino all'avvio di un idoneo trattamento disinfestante certificato dal medico curante o autocertificato dal genitore.

- Nel caso in cui il bambino abbia contratto una malattia infettiva, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente le educatrici del reparto.
 - Relativamente all'**abbigliamento** dei bambini frequentanti i servizi educativi 0-6 anni è fatto espresso divieto di indossare monili (collane, orecchini), acconciature con fermagli e similari potenzialmente pericolosi per i bambini, e di introdurre oggetti di piccole dimensioni o facilmente ingeribili (monetine, ecc).
 - Ogni bambino dovrà arrivare al nido con una sacca/zainetto provvisto di nome e cognome dove riporre il cappottino e le scarpine.
 - Non è consentito ai bambini portare al nido giochi o oggetti di alcun tipo dalla propria abitazione.
 - Nessun medicinale può essere somministrato al bambino dalle educatrici, salvo per i farmaci salvavita, dietro presentazione di certificazione medica indicante la patologia, la posologia e l'orario di somministrazione e dietro presentazione di attestato di responsabilità firmato dal genitore e sottoposto all'autorizzazione del Dirigente, in accordo con le educatrici in servizio presso la struttura.
 - Allergie o intolleranze alimentari devono essere certificate dallo specialista. La certificazione dovrà indicare gli alimenti consentiti, quelli vietati e il periodo di durata della dieta. Scaduto il termine di durata, in mancanza di un nuovo certificato, il bambino riprenderà l'alimentazione giornaliera del nido. La richiesta del menù alternativo deve essere inoltrata all'Ufficio della Dietista del Comune di Fiumicino presso la sede comunale di P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa Sig.ra Daniela Rubegni – tel 06 652108295.
 - Il bambino non potrà frequentare nei giorni in cui viene sottoposto a vaccinazione o a visita medica, se quest'ultima è prevista in orario scolastico.
 - Il bambino che presenti ingessature o tutori rigidi potrà essere accolto dietro valutazione del Dirigente che tenga conto dell'organizzazione e della disponibilità del personale educativo in grado di dare puntuale assistenza al bambino con limitate capacità di movimento, al fine di non compromettere la sicurezza del minore interessato e di tutta la Comunità. In ogni caso, la frequenza alla scuola per tali bambini è subordinata alla presentazione del certificato del medico curante.
 - La frequenza al nido – per il bambino che presenti ferite profonde con punti di sutura, ustioni o altre situazioni mediche che possono compromettere l'incolumità del bambino stesso o dei suoi coetanei – sarà possibile dietro presentazione di certificato medico che attesti che il bambino può svolgere attività educativa in gruppo e dietro dichiarazione da parte dei genitori di essere consapevoli che l'assistente educativa è tenuta solo alla vigilanza ordinaria. È altresì richiesto che i genitori comunichino la piena disponibilità al pronto reperimento. Resta inteso che ogni situazione e/o richiesta particolare, diversa da quanto previsto dal Regolamento, potrà essere valutata dal Dirigente.
-
- Qualora il bambino necessiti di un intervento medico urgente e i genitori, o chi per loro, non siano in alcun modo reperibili, il personale provvederà a chiamare il 118, oppure a trasportare il bambino al più vicino Pronto Soccorso.

CONOSCIAMO IL NIDO

Il nido è un servizio educativo e sociale nato come supporto alle famiglie e rivolto principalmente ai bambini.

Il nido accoglie i bambini dai 3 mesi a i 3 anni di età; è suddiviso in 3 sezioni: PICCOLI, MEDI, GRANDI.

Ogni sezione offre una serie di esperienze in spazi attrezzati a misura di bambino, nei quali i piccoli ospiti potranno, attraverso momenti di gioco, sviluppare le proprie potenzialità, imparare a comunicare con i coetanei e con gli adulti ed esplorare l'ambiente.

INSERIMENTO

L'inserimento è preceduto da un colloquio fra genitori ed educatrici, durante il quale si compila insieme una scheda d'ingresso che contiene notizie necessarie alle insegnanti per conoscere il bambino. Tale incontro sarà utile ad avviare un dialogo tra scuola e famiglia gettando le basi per un rapporto di reciproca fiducia che sia realmente "educativo".

I primi giorni della frequenza sono dedicati all'inserimento graduale del bambino (è prevista la figura di un familiare laddove l'educatrice lo ritenga necessario).

La durata e le modalità di inserimento verranno determinate e descritte da apposita circolare all'inizio dell'anno educativo.

È bene ricordare ai genitori che l'esperienza dell'inserimento non va affidata al caso o improvvisata, bensì progettata e organizzata insieme alle educatrici, poiché un buon inserimento è la condizione necessaria per una serena e costruttiva permanenza del bambino al nido. Vi preghiamo, perciò, di avere molta pazienza.

PARTICOLARI SUGGERIMENTO PER I GENITORI:

◆ E' bene, quando si lascia il bambino al nido, salutarlo sempre e rassicurarlo sul vostro ritorno; in tal modo non si sentirà abbandonato;

◆ Evitare, quanto più possibile, atteggiamenti ansiosi nell'affidare il piccolo alle educatrici altrimenti penserà che non vi fidate e non si sentirà tranquillo a rimanere con persone a lui estranee;

SERVIZIO DI CONSULENZA PEDAGOGICA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Periodicamente, in base ad un calendario predisposto all'inizio di ogni anno scolastico, è presente nel Nido comunale la figura della Pedagogista per svolgere un servizio di consulenza e sostegno pedagogico per i genitori dei piccoli iscritti.

Le richieste di colloquio vanno presentate alle educatrici del reparto frequentato dal bambino o direttamente alla Pedagogista del Comune di Fiumicino, Dott.ssa Ferrera, presso l'Ufficio sito in P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa – tel 06 652108295., tel 06 652108300, mail cristina.ferrera@comune.fiumicino.rm.it

OCCORRENTE PER LA PERMANENZA GIORNALIERA

Per la permanenza giornaliera del bambino occorre portare una sacca di stoffa contenente gli effetti personali e più precisamente:

- un cambio intimo completo + un cambio di vestiario completo + un paio di calzini antiscivolo;
- 4 pannolini;
- un ciuccio;
- buste per la biancheria sporca.

Si consiglia un abbigliamento comodo per agevolare i movimenti del bambino e le manovre per il cambi

Il Funzionario Pedagogista
Dott.ssa Cristina Ferrera

Il Dirigente
Dr. Fabio Sbrega

L'Assessore
Dr. Paolo Calicchio