



CITTÀ DI FIUMICINO

AREA POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE

CITTA' DI FIUMICINO

4 SET. 2020

Protocollo N. 112886.....

1. LINEE GUIDA PER IL BUON FUNZIONAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA

Per poter assicurare una adeguata riapertura del servizio, che garantisca il rispetto delle indicazioni nazionali e regionali finalizzate alla prevenzione del contagio COVID-19, è necessario costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori, attraverso un patto di corresponsabilità reciproca finalizzato al contenimento del rischio che dovrà essere sottoscritto dalle famiglie e dal responsabile del servizio nella figura del Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Scolastiche.

Il calendario scolastico predisposto dall'Amministrazione regola i periodi di chiusura in occasione di festività civili e religiose. Eventuali ulteriori interruzioni saranno dovute a cause di forza maggiore.

A - ORARI E MODALITA' DI ACCESSO ALLA SCUOLA

Al fine di consentire ai piccoli iscritti alla scuola dell'infanzia (anche gli alunni che nello scorso anno hanno frequentato presso altre scuole) un efficace inserimento/reinserimento, nelle scuole comunali è prevista la seguente articolazione oraria da rispettare nei primi 15 giorni dall'avvio dell'anno scolastico 2020-2021:

BAMBINI DI 4 E 5 ANNI:

Lunedì 14 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Martedì 15 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Mercoledì 16 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Da Giovedì 17 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 13,00 (adattamento, prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

BAMBINI DI 3 ANNI:

Mercoledì 16 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Giovedì 17 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Venerdì 18 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Mercoledì 23 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 11,30 (adattamento e prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio);

Da Giovedì 24 Settembre: ingresso* dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita alle ore 13,00 (adattamento, prima colazione confezionata da ogni genitore per il proprio figlio).

A partire dal giorno 6 Ottobre tutti i bambini frequentanti il tempo pieno seguiranno gli orari previsti dal regolamento interno, fatte salve le specifiche situazioni per le quali i genitori – a seguito di opportuna richiesta – vengano autorizzati ad un prolungamento dell'inserimento.

*Gli orari di ingresso, qualora fosse necessario lo scaglionamento previsto dalle norme anti-Covid finalizzato a limitare gli assembramenti, verranno comunicati alle singole famiglie dalle insegnanti della sezione in cui i bambini vengono inseriti. Gli uffici stanno, comunque, lavorando ad individuare percorsi differenziati di entrata/uscita per ridurre il rischio di *mixing*. A tal fine, per le sezioni che hanno l'affaccio diretto al giardino, l'accoglienza potrà essere prevista nello spazio esterno prevedendo una seduta per agevolare il momento del saluto e della coccola tra genitore e bambino/a.

Al fine di garantire una efficace organizzazione del personale utile all'accoglienza dei bambini – nel rispetto delle norme di distanziamento previste – non saranno ammessi ritardi negli **orari d'ingresso** che verranno comunicati dalle insegnanti di sezione, secondo quanto disposto dagli uffici sulla base delle diverse possibilità di accesso alle singole scuole. Si chiede, pertanto, di attenersi scrupolosamente agli orari previsti. In caso di ritardo, non si garantisce l'ammissione al servizio per quel giorno.

Si specifica che i genitori dovranno lasciare i bambini all'ingresso della scuola/sezione previa misurazione della temperatura corporea con termoscanner o termometri a infrarossi ai bambini /e e ai genitori che sarà curata da un collaboratore scolastico dedicato. Gli stessi collaboratori avranno anche la mansione di controllare i flussi in entrata e in uscita e di sanificare i locali come previsto dalle norme anti-contagio da Covid-19.

La presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è condizionata da:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei 3 giorni precedenti;

-non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

1. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi di infezione da COVID-19 è prevista (Linee guida BURL lazio n° 99/2020):

- la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini, gli operatori e gli accompagnatori. In caso di temperatura corporea >37,5°C o di sintomi febbrili e/o respiratori e/o gastrointestinali compatibile con l'infezione da Covid-19, del bambino o del genitore/accompagnatore, il bambino non potrà accedere alla struttura;
- all'accesso, la registrazione del bambino e dell'accompagnatore su un apposito registro giornaliero che verrà conservato per i successivi 30 giorni. È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore ai 60 anni, a tutela della loro salute;
- in caso di temperatura corporea del bambino >37,5°C, durante il Servizio, quest'ultimo verrà posto immediatamente in isolamento, in una stanza dedicata e sotto la sorveglianza di una figura adulta di riferimento che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico e la mascherina chirurgica fino a quando il bambino non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
- **Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza superiore a 3 giorni e/o dopo allontanamento, la riammissione nei servizi educativi per la prima infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.**

2. Come stabilito dal Regolamento sanitario degli asili nido predisposto dal Dip. Prevenzione della Asl RmD,

- Possono essere allontanati i bambini che presentino segni evidenti di parassitosi (pediculosi, scabbia, etc.). Si veda al proposito specifica circolare inviata alle scuole dall'Ufficio di Coordinamento Pedagogico. Come previsto dalla circ. del Ministero della Sanità n° 4 del 13/03/1998, in caso di pediculosi la sospensione dalla frequenza scolastica varrà fino all'avvio di un idoneo trattamento disinfestante certificato dal medico curante o autocertificato dal genitore.

- Nel caso in cui il bambino abbia contratto una malattia infettiva, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente le educatrici del reparto.
- Relativamente all'**abbigliamento** dei bambini frequentanti i servizi educativi 0-6 anni è fatto espresso divieto di indossare monili (collane, orecchini), acconciature con fermagli e similari potenzialmente pericolosi per i bambini, e di introdurre oggetti di piccole dimensioni o facilmente ingeribili (monetine, ecc).
- Ogni bambino dovrà arrivare a scuola con sacca/zainetto provvisto di nome e cognome dove riporre il cappottino.
- Non è consentito ai bambini portare al nido giochi o oggetti di alcun tipo dalla propria abitazione.
- Nessun medicinale può essere somministrato al bambino dalle educatrici, salvo per i farmaci salva-vita, dietro presentazione di certificazione medica indicante la patologia, la posologia e l'orario di somministrazione e dietro presentazione di attestato di responsabilità firmato dal genitore e sottoposto all'autorizzazione del Dirigente, in accordo con le educatrici in servizio presso la struttura.
- Allergie o intolleranze alimentari devono essere certificate dallo specialista. La certificazione dovrà indicare gli alimenti consentiti, quelli vietati e il periodo di durata della dieta. Scaduto il termine di durata, in mancanza di un nuovo certificato, il bambino riprenderà l'alimentazione giornaliera della scuola. La richiesta del menù alternativo deve essere inoltrata all'Ufficio della Dietista del Comune di Fiumicino presso la sede comunale di P.za Gen. C.A. Dalla Chiesa Sig.ra Daniela Rubegni – tel 06 652108295.
- Il bambino non potrà frequentare nei giorni in cui viene sottoposto a vaccinazione o a visita medica, se quest'ultima è prevista in orario scolastico.
- Il bambino che presenti ingessature o tutori rigidi potrà essere accolto dietro valutazione del Dirigente che tenga conto dell'organizzazione e della disponibilità del personale docente in grado di dare puntuale assistenza al bambino con limitate capacità di movimento, al fine di non compromettere la sicurezza del minore interessato e di tutta la Comunità. In ogni caso, la frequenza alla scuola per tali bambini è subordinata alla presentazione del certificato del medico curante.
- La frequenza alla scuola dell'infanzia – per il bambino che presenti ferite profonde con punti di sutura, ustioni o altre situazioni mediche che possono compromettere l'incolumità del bambino stesso o dei suoi coetanei – sarà possibile dietro presentazione di certificato medico che attesti che il bambino può svolgere attività educativa in gruppo e dietro dichiarazione da parte dei genitori di essere consapevoli che l'insegnante è tenuta solo alla vigilanza ordinaria. È altresì richiesto che i genitori comunichino la piena disponibilità al pronto reperimento. Resta inteso che ogni situazione e/o richiesta particolare, diversa da quanto previsto dal Regolamento, potrà essere valutata dal Dirigente.
- *Qualora il bambino necessiti di un intervento medico urgente e i genitori, o chi per loro, non siano in alcun modo reperibili, il personale provvederà a chiamare il 118, oppure a trasportare il bambino al più vicino Pronto Soccorso.*

USCITA DALLA SCUOLA

1. All'uscita le insegnanti affideranno i bambini esclusivamente ai genitori o a chi provvisto di **delega firmata da entrambi i genitori**. La persona che prende in consegna il bambino sarà responsabile del suo comportamento e della sua sicurezza.
In sede di ammissione, ai genitori verrà fornito un modulo di **delega** da riconsegnare personalmente alla scuola debitamente compilato. Sono ammesse tre deleghe.
2. Per i bambini che frequentano il tempo pieno, l'uscita potrà essere anticipata – solo per giustificati motivi - dietro autorizzazione del Dirigente o del Funzionario a seguito di formale richiesta.
3. Si ricorda che, per il buon funzionamento della scuola dell'infanzia e soprattutto per le norme imposte dall'emergenza sanitaria, è vietata la sosta dei genitori nelle aule, nei corridoi, nell'androne e nel giardino della scuola.
4. Le uscite anticipate per terapie mediche e riabilitative presso Asl o centri accreditati necessitano di autorizzazione, poiché negli orari e giorni richiesti il servizio andrà organizzato rispondendo al bisogno di tracciare – qualora necessario – i contatti intervenuti tra bambini e personale.
Lo stesso vale per le uscite anticipate finalizzate allo svolgimento di attività sportiva che potranno essere autorizzate esclusivamente alle ore 15,30.
5. L'orario di uscita dei bambini iscritti al tempo pieno ha una flessibilità che va dalle ore 16.00 alle ore 16.45 (Gli orari di uscita, qualora fosse necessario lo scaglionamento previsto dalle norme anti-Covid finalizzato a limitare gli assembramenti, verranno comunicati alle singole famiglie dalle insegnanti della sezione in cui i bambini vengono inseriti).
6. L'orario di uscita dei bambini iscritti al tempo antimeridiano ha una flessibilità che va dalle ore 12.45 alle ore 13.15 (Gli orari di uscita, qualora fosse necessario lo scaglionamento previsto dalle norme anti-Covid finalizzato a limitare gli assembramenti, verranno comunicati alle singole famiglie dalle insegnanti della sezione in cui i bambini vengono inseriti).


Il Funzionario Pedagogista
Dr.ssa Cristina Ferrera


Il Dirigente
Dr. Fabio Sbraga


L'Assessore
Dr. Paolo Calicchio