



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

AREA EDILIZIA e TPL

**AVVISO PUBBLICO**  
**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020 - 2021**

Si rende noto che dal **3 LUGLIO 2020 al 28 LUGLIO 2020** è possibile effettuare l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. **2020-2021**.

**1 - ISCRIZIONE**

Il servizio di trasporto scolastico, in attuazione del D.M. del 18/12/75 e della Legge Regionale n. 29 del 30/03/1992, è erogato in favore degli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti nel territorio comunale, in zone la cui abitazione è situata a una distanza maggiore di:

- 300 metri dalla scuola dell'Infanzia di appartenenza;
- 500 metri dalla scuola primaria di appartenenza;
- 1.000 metri dalla scuola secondaria di primo grado di appartenenza.

Tutti i soggetti interessati ad usufruire del servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2020 – 2021 devono presentare apposita istanza di iscrizione con le modalità di seguito indicate.

**2 - TERMINI E MODALITÀ' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

La richiesta di iscrizione, debitamente compilata dal richiedente e corredata dall'attestazione ISEE ORDINARIO del proprio nucleo familiare, dovrà essere effettuata online perentoriamente **DAL 03 LUGLIO AL 28 LUGLIO 2020** accedendo al portale istituzionale del Comune di Fiumicino [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) – Servizi ONLINE – Servizi Scolastici secondo la seguente modalità.

- Tramite il sistema SPID si può accedere direttamente ai servizi del portale istituzionale e compilare la domanda online. Il servizio è disponibile al seguente indirizzo web:
- [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=fumil&&areaAttiva=2](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=fumil&&areaAttiva=2)

**Avvertenze**

Per la compilazione della domanda online il richiedente dovrà avere a disposizione la seguente documentazione:

- Codice Fiscale del richiedente e dell'utente che usufruirà del servizio
- Documento di identità del richiedente (scansione da allegare alla domanda)
- Un indirizzo e-mail e un numero di cellulare cui verranno inoltrate le comunicazioni di servizio

- Eventuale ISEE ORDINARIO in corso di validità (scansione da allegare alla domanda)
- Eventuale delega a terzi in sostituzione dei genitori ad accompagnare / prelevare il proprio figlio/a dal punto di fermata stabilito dal comune. In tal caso oltre alla delega deve essere allegato anche il documento di identità della persona delegata.
- Eventuale certificazione per utenti nelle condizioni previste dalla legge 104/92 commi 1 e 2

Si ricorda inoltre che, al momento dell'iscrizione, gli utenti dovranno regolarizzare, se non ancora effettuati, i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti: l'accoglimento della richiesta d'iscrizione è subordinata al completo pagamento delle rette relative al servizio degli anni precedenti.

### **3 – COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio è basato su fasce di reddito applicando le seguenti tariffe approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 106/2019. Le fasce di reddito e le relative tariffe sono stabilite sulla base dell'ISEE ORDINARIO 2020 (redditi 2019) in corso di validità nel seguente modo:

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>			
<b>(DECORRENZA ANNO EDUCATIVO 2020/2021)</b>			
<b>Fascia</b>	<b>REDDITO ISEE</b>	<b>Tariffa Mensile- Andata e Ritorno</b>	<b>Tariffa mensile – solo Andata o solo Ritorno</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1</b>	<b>da 0 a 5.165,00</b>	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>da 5.165,01 a 9.198,00</b>	10,00	6,00
<b>3</b>	<b>da 9.198,01 a 13.231,00</b>	15,00	9,00
<b>4</b>	<b>da 13.231,01 a 17.263,00</b>	20,00	12,00
<b>5</b>	<b>da 17.263,01 a 21.297,00</b>	30,00	18,00
<b>6</b>	<b>da 21.297,01 a 25.330,00</b>	35,00	21,00
<b>7</b>	<b>da 25.330,01 a 31.780,00</b>	40,00	24,00
<b>8</b>	<b>da 31.780,01 a 34.297,00</b>	45,00	27,00
<b>9</b>	<b>Oltre 34.297,00</b>	60,00	36,00

Al fine di usufruire delle tariffe agevolate, è obbligatorio allegare alla richiesta di iscrizione *online* la certificazione ISEE ORDINARIO 2020 (redditi 2019) in corso di validità, o presentarla presso gli uffici comunali o inviarla tramite mail entro il 30 settembre 2020.

Per i mesi di settembre e giugno la tariffa dovuta è ridotta del 50%.

Nel caso di secondo figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico, la tariffa dovuta è ridotta del 20%; nel caso di **terzo figlio iscritto al servizio e successivi**, la tariffa dovuta è ridotta del 50%.

#### **ISEE ORDINARIO – Avvertenze e controlli**

L'ISEE ORDINARIO deve essere costantemente aggiornato in quanto nel corso dell'anno l'Amministrazione acquisirà eventuali variazioni o scadenze tramite collegamento telematico con l'INPS.

Si ricorda di porre la massima attenzione nel compilare la dichiarazione DSU relativa all'intero nucleo familiare così come definito dalla vigente normativa anagrafica e dalla normativa relativa al rilascio dell'attestazione ISEE ORDINARIO. L'Amministrazione procederà a controlli anche avvalendosi del personale ispettivo dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato (Agenzia delle Entrate - Guardia Di Finanza).

Si ricorda che in caso di ISEE ORDINARIO mendace e/o errato il dichiarante incorre nelle sanzioni previste dall'articolo 316-ter, comma 2, Codice Penale (sanzione amministrativa pari a tre volte il beneficio conseguito), nonché all'obbligo di versare le somme dovute maggiorate degli interessi legali.

### **Rinuncia e variazioni al servizio**

La rinuncia o la variazione al servizio deve essere comunicata tempestivamente entro il mese precedente tramite istanza da presentare all'Ufficio Protocollo Comunale. In caso di rinuncia o variazione decorrente nel corso del mese il richiedente è tenuto al pagamento dell'intera mensilità.

### **Domande fuori termine**

A partire dal giorno 10 settembre 2020 sarà possibile procedere a nuove iscrizioni secondo le modalità di cui all'articolo 2 del presente Avviso. L'accettazione della domanda è comunque subordinata alla verifica della disponibilità di posti sul mezzo di trasporto sulla linea prescelta e previa verifica di eventuali pregiudiziali sulla tempistica e gli orari della linea stessa.

Si comunica che in caso di domande fuori termine l'iter del procedimento istruttorio è fissato in 30 giorni solari e consecutivi.

## **4 – MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della tariffa è mensile e potrà essere effettuato soltanto successivamente all'avvenuta iscrizione al servizio mediante le seguenti modalità:

Accedendo tramite SPID ai servizi PAGAMENTI ONLINE – PAGOPA del sito istituzionale del Comune di Fiumicino [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it)

Indirizzo di collegamento

[http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=fumil&&areaAttiva=5](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=fumil&&areaAttiva=5),

è possibile scegliere diverse opzioni di pagamento:

1. Con carta di credito direttamente dall'area riservata
2. Stampando la fattura è possibile effettuare il pagamento tramite il circuito PagoPA presso la banca, gli uffici postali e le ricevitorie SISAL

## **5 – NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI**

1. Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti ad avere in pullman sempre un comportamento corretto e responsabile, attenendosi alle disposizioni dell'autista, alle norme della buona educazione e del rispetto delle altre persone e delle cose.
2. In particolare è fatto loro divieto:

- a) di salire o scendere dal pullman da parte diverse da quelle prescritte;
  - b) di occupare più di un posto a sedere od ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
  - c) di parlare al conducente del pullman durante la guida, distrarre, impedire od ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni;
  - d) di chiedere al conducente o all'assistente di salire o scendere dal veicolo in luogo diverso da quello stabilito come fermata;
  - e) di cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto, tale da arrecare in qualsiasi modo disagio o disturbo;
  - f) di accedere al pullman con abbigliamento sconveniente e tenere comportamento che arrechi danno al comune senso del pudore;
  - g) di arrecare danno, molestie o inconvenienti agli altri utenti del servizio;
  - h) di arrecare danni di qualsiasi tipo o natura al pullman ed alle relative attrezzature.
3. Gli utenti, per la inosservanza delle norme comportamentali sopra indicate, sono responsabili per i danni arrecati agli altri passeggeri o ai mezzi adibiti al trasporto scolastico, e chi per essi è tenuto a rifondere gli eventuali oneri in base al DPR 11.07.1980 n. 753.
4. La ripetuta trasgressione delle norme di comportamento di cui al presente articolo comporterà prima la sospensione del servizio e, se recidiva, la decadenza dell'iscrizione per l'anno scolastico in corso con la contestuale cessazione del servizio.
5. Non è consentito l'utilizzo dello scuolabus ad alunni con gessi o ausili per deambulare (stampelle, tutori ed altro).

**In relazione all'attuale situazione legata all'emergenza sanitaria si ricorda che l'accesso alla sede comunale è consentito solo previo appuntamento.**

**Al fine di agevolare richieste e chiarimenti è preferibile contattare l'Ufficio tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: [servizio.trasporti@comune.fiumicino.rm.it](mailto:servizio.trasporti@comune.fiumicino.rm.it)**

**Per ulteriori informazioni e chiarimenti** sarà possibile rivolgersi a: Ufficio Trasporto Scolastico, p.le C.A. dalla Chiesa, 78, tel. 06/65210.387 - 409

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Anna Lupi