



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

**AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI AI NIDI DI INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI
ANNO EDUCATIVO 2024/2025**

Dal **21 marzo al 16 aprile 2024** sono aperte le iscrizioni ai Nidi di Infanzia Comunali per l'anno educativo 2024/2025, per i bambini e le bambine:

- residenti nel comune di Fiumicino (la residenza dovrà essere effettiva alla data di scadenza dell'avviso, ai fini del riconoscimento del relativo punteggio);
- in attesa di residenza nel Comune, da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 senza, tuttavia, il riconoscimento del punteggio previsto. La nuova residenza dovrà essere acquisita entro il termine di approvazione della graduatoria definitiva, **pena l'esclusione** dalla graduatoria stessa;
- che hanno almeno un genitore che presta attività lavorativa nel comune di Fiumicino.

In deroga a quanto previsto dai punti precedenti, in presenza del requisito di età, possono accedere al nido :

- i bambini non residenti, qualora in affido familiare o preadottivo presso un nucleo familiare residente;
- i bambini non residenti, accompagnati da relazione delle autorità giudiziarie;
- i bambini non residenti, ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, segnalati dal servizio sociale.

La domanda può essere presentata anche dalle gestanti al settimo mese di gravidanza – 28 settimane compiute al 31 Marzo 2024. In tal caso, occorre allegare certificato del ginecologo, attestante la settimana di gestazione e la data presunta del parto.

REQUISITI DI ACCESSO

- Bambini/e di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni;
- possesso della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, che al momento della conferma di ammissione verrà verificata d'ufficio sul portale del Sistema Sanitario Regionale, come previsto dalla legge del 31 luglio 2017 n.119, pena l'esclusione.
- per i nati: i genitori dovranno essere in possesso della documentazione relativa alle vaccinazioni obbligatorie al momento dell'ingresso al nido, pena l'esclusione. L'ingresso al nido potrà avvenire dopo il compimento del terzo mese di vita.

CALENDARIO

Il nido d'infanzia segue il calendario educativo annualmente approvato dall'Amministrazione.

MODALITA' D' ISCRIZIONE

Il modulo d'iscrizione deve essere compilato online, sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione [Servizi Telematici – Iscrizione Nidi d'infanzia](#) utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La compilazione del modulo d'iscrizione online richiede la sottoscrizione di presa visione ed accettazione, da parte del genitore/tutore, di tutte le norme contenute nel presente avviso.

Può essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate strutture:

NIDI DI INFANZIA	Posti disponibili Sezione PICCOLI	Posti disponibili Sezione MEDI	Posti disponibili Sezione GRANDI	Orario fasce di frequenza (max 10 ore frequenza giornaliera)
IL GIRASOLE Via Giuseppe Fontana, 27 – Fiumicino <i>gestione diretta</i>	14	7	9	
L'ANATROCCOLO Via Coni Zugna - Fiumicino <i>gestione diretta</i>	14	9	11	
L'ALLEGRO RANOCHIO Via Trincea delle Frasche, 5 – Fiumicino <i>gestione diretta</i>	10	6	9	7-13
IL DELFINO CURIOSO Via del Perugino, 100 – Fiumicino	14	9	7	7-16 7-17
L'ISOLACHENONC'E' Via Campo Salino, 998 – Maccarese <i>gestione diretta</i>	14	7	9	
IL PAGLIACETTO Via Torre del Pagliacetto – Torrimpietra <i>gestione diretta</i>	8	9	8	
PICCOLI PASSI Via santa Teresa di Gallura 11 –	14	13	11	7-13

Fregene <i>gestione indiretta</i>				7-16 7-18
RAGGIO DI SOLE Via Nurallao, 14 – Aranova <i>gestione indiretta</i>	14	13	9	
IL GIROTONDO S.R.L. Via Portuense, 1983 -Fiumicino <i>Convenzione*</i>	0	6	6	7-13 7-16 7-18
HAKUNA MATATA S.R.L. Via Orbetello, 3 -Fiumicino <i>Convenzione*</i>	0	6	6	7-13 7-16 7-17

**Convenzione valida per il solo anno educativo 2024-2025*

La Sezione di appartenenza dei bambini farà riferimento alle seguenti fasce di età:

SEZIONE PICCOLI - bambini da tre mesi a dodici mesi;

SEZIONE MEDI - bambini da tredici mesi a ventiquattro mesi;

SEZIONE GRANDI - bambini da venticinque mesi a trentasei mesi.

Nel corso dell'anno educativo sarà possibile, dietro valutazione pedagogica e in accordo con le famiglie, procedere al passaggio dei bambini dalla sezione di appartenenza per età a quella maggiormente rispondente ai bisogni evolutivi del bambino.

La domanda d'iscrizione deve essere debitamente compilata dal richiedente, con particolare riferimento alla posizione lavorativa dei genitori e corredata, altresì, di tutta la relativa documentazione richiesta e sotto elencata, **redatta in lingua italiana**. In particolare allegare:

► Nel caso di genitori **dipendenti privati**:

a) attestazione di servizio del datore di lavoro, rilasciata in data non anteriore al mese di gennaio 2024, debitamente **datata e firmata**, da cui risultino:

- la tipologia del contratto – tempo indeterminato o determinato: in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso sia in essere alla data di scadenza della presentazione della domanda (16/04/2024);
- data di assunzione;
- le ore settimanali svolte (no dicitura full time o part-time);
- l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24 ore),

b) busta paga del mese di febbraio 2024;

c) contratto di assunzione.

Ai fini della valutazione della domanda e dell'assegnazione dei relativi punteggi, dovrà risultare allegato, leggibile e redatto in lingua italiana ogni documento richiesto alle lettere a), b), c) sopra riportate.

► Nel caso di genitori **dipendenti pubblici**, dichiarare:

- tipologia del contratto - tempo indeterminato o determinato - in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso sia in essere alla data di scadenza della presentazione della domanda (16/04/2024);
- data di assunzione;
- le ore settimanali svolte;
- l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24ore);
- l'indirizzo PEC dell'Ufficio dell'Amministrazione certificante, presso cui effettuare i controlli, ai sensi degli articoli 43 e 71 del DPR n. 445/2000.

► Nel caso di **genitori liberi professionisti** dichiarare:

- tipologia di attività;
- partita IVA o codice fiscale;
- posizione contributiva;
- ore settimanali svolte.

► Nel caso di **precedenza**:

a) allegare la documentazione specifica richiesta nella domanda stessa, oltre alla documentazione relativa alla situazione lavorativa di cui ai punti precedenti.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata in formato: pdf, jpeg, jpg, tiff, con dimensione massima di ciascun file 4MB.

Eventuale documentazione inviata con formati diversi non potrà essere presa in considerazione, e non concorrerà al calcolo del punteggio relativo alla posizione, nella formulazione delle graduatorie.

Nel caso di dichiarazioni non confermate nella documentazione si applicheranno sanzioni (dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio).

PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno predisposte, per ogni nido d'infanzia, in ordine decrescente, sulla base del punteggio, dei posti disponibili e dell'eventuale precedenza espressa. L'ufficio evidenzierà le precedenze previste dal Regolamento, di seguito riportate:

Prec. 1* bambino/a con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 e richiesta di educatore di sostegno;

Prec. 1a** bambino/a con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3;

Prec. 2 bambino/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento temporaneo;

Prec. 3 bambino/a trasferito da un nido d'infanzia comunale a gestione diretta o indiretta (purché alla data di presentazione della domanda risulti in regola con i relativi pagamenti);

Prec. 4 bambina/o con un solo genitore (morte; unico riconoscimento; decadenza della responsabilità genitoriale).

PRECEDENZE ULTERIORI INFORMAZIONI

BAMBINI CON DISABILITA' prec. 1* e 1a** La scelta della struttura in cui inserire i bambini è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale della sezione del nido d'infanzia e delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi, in accordo con le famiglie.

*Legge 104/1992, articolo 3 e richiesta di educatore di sostegno;

**Legge 104/1992 articolo 3.

GEMELLARITA'

Viene considerata come condizione preferenziale nella redazione delle graduatorie di ammissione, così da garantire l'inserimento contemporaneo dei gemelli nel nido di infanzia anche qualora, in relazione al numero dei posti disponibili, l'ammissione risultasse possibile per uno solo. A tal fine, nella stesura della graduatoria si applicherà lo slittamento del nominativo (nominativi nel caso di plurigemini) che precede il/i gemello/i, inserendolo in graduatoria immediatamente dopo l'ultimo gemello.

PARITA' DI PUNTEGGIO

Nelle ipotesi di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alle seguenti precedenza:

- numero dei fratelli/delle sorelle presenti nel nucleo in cui vive il/la bambina/o in senso decrescente;
- bambino/a (richiedente il servizio) più grande di età in base alla data di nascita (anno, mese, giorno).

FASCIA DI FREQUENZA

Si specifica che, al momento della compilazione della domanda, il genitore **dovrà scegliere la fascia di frequenza, che potrà essere variata per l'anno educativo successivo**, inviando apposita comunicazione all'ufficio Politiche scolastiche dal 15 febbraio al 15 marzo 2025.

Ogni bambino può frequentare il nido comunale per un massimo di 10 ore giornaliere (Legge Regionale 7/2020, art.31, co. 2).

Si ricorda che il genitore che **effettuerà la compilazione** della domanda utilizzando le personali credenziali Spid o CIE dovrà essere **lo stesso che utilizzerà il sistema PagoPa per il pagamento e che fruirà delle detrazioni sulla spesa sostenuta per la retta mensile**.

GRADUATORIA PROVVISORIA

Sulla base delle domande pervenute, l'ufficio politiche scolastiche predisporrà una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on line Sezione "Graduatorie") il **10 maggio 2024**.

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, l'identificazione dei bambini nelle graduatorie sarà effettuata tramite il numero di protocollo di iscrizione, assegnato al momento dell'invio/conferma della domanda on line che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi, che per la conferma di ammissione.

Nel caso in cui la famiglia riscontrasse **errori di valutazione della documentazione prodotta**, potrà inoltrare ricorso al Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Politiche Scolastiche entro e non oltre **15 giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria, con le modalità che verranno indicate nell'ambito della stessa.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di

ricorso.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, approvata a seguito della valutazione dei ricorsi, sarà pubblicata il **5 giugno 2024** sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on line – sezione Graduatorie). La medesima graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al bambino/a **“in attesa di conferma ammissione”**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma entro il **15 giugno 2024 a pena di decadenza** (con modalità che verranno indicate al momento dell’approvazione della graduatoria medesima).

Alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva dovrà già risultare - ai fini del controllo che verrà poi effettuato dagli uffici tramite il portale Inps - l’attestazione ISEE in corso di validità, utile al calcolo della quota contributiva prevista.

In caso di mancata attestazione ISEE, verrà applicata la quota massima.

ULTERIORE GRADUATORIA PER POSTI VACANTI

Per i posti resisi vacanti per rinuncia o decadenza, verrà pubblicato un ulteriore elenco il **21 giugno 2024** sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (sezione Albo Pretorio on line - sezione Graduatorie); l’elenco riporterà il numero di protocollo della domanda di iscrizione corrispondente al/alla bambina/o **“in attesa di conferma di ammissione”**.

I genitori/tutori dei bambini dovranno **sottoscrivere il modello di conferma entro la data del 1 luglio 2024 a pena di decadenza** (con le modalità indicate sulla graduatoria medesima).

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili ulteriori posti, l’ufficio provvederà all’assegnazione seguendo l’ordine della graduatoria di riferimento.

La richiesta di conferma all’ammissione avverrà attraverso il Portale, agli indirizzi e-mail comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 5 giorni dall’invio della email, non pervenisse risposta, l’Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all’Ufficio Asili d’Infanzia ai seguenti recapiti telefonici 06 65210140 – 06 65210132 - o al seguente indirizzo email : asili.nido@comune.fiumicino.rm.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna, ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78, 00054, C.F. 97086740582, P. IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen.C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell’ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell’Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell’Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce “Privacy” o “Responsabile della protezione dati”.

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Cinquepalmi