



## **CITTA DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

— ● —  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNO SPORTELLLO LAVORO PRESSO IL COMUNE DI FIUMICINO**

**(approvato con determinazione dirigenziale RGD n. 237 del 15/01/2024)**

#### **1. Premesse**

Con il presente avviso, il Comune di Fiumicino, soggetto promotore, intende raccogliere le manifestazioni di interesse di operatori del settore interessati all'affidamento del servizio di apertura e gestione di uno Sportello Lavoro.

Il presente avviso ha l'unico scopo di individuare operatori economici idonei e disponibili all'affidamento del servizio.

L'inserimento nella lista dei soggetti idonei non determina alcun diritto precostituito a vantaggio degli operatori inseriti, non obbligandosi l'Amministrazione stessa in nessun caso, nei confronti degli stessi.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o trattativa privata e non si prevede l'elaborazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

#### **2. Oggetto dell'avviso e contenuto del servizio**

L'oggetto del presente avviso riguarda la gestione delle prestazioni erogate dallo Sportello Lavoro con l'obiettivo di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro secondo i contenuti minimi di seguito indicati:

- **Affidamento del servizio di apertura e gestione di uno Sportello Lavoro da avviare presso il Comune di Fiumicino;**
  - **L'affidamento avrà durata di mesi 12 (dodici) dall'attivazione;**
  - **Presenza di operatori specializzati presso lo Sportello per n. 4 (quattro) ore settimanali per un totale di n. 16 (sedici) ore mensili;**
  - **Incontri di presentazione rivolti alle aziende del territorio;**
-



## **CITTA DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

### **AREA SVILUPPO ECONOMICO**

- Lo sportello, attraverso colloqui individuali, avrà carattere di prima informazione e orientamento sulle modalità di accesso e fruizione delle opportunità presenti sul territorio. In questa fase l'operatore incaricato del soggetto affidatario, anche mediante l'organizzazione di percorsi formativi mirati quali i *“laboratori del lavoro”* identificherà i candidati idonei tra gli utenti dello Sportello lavoro per offrire loro indicazioni chiare e strutturate volte ad implementare la proattività nella ricerca del lavoro, con attività specifiche quali revisione e stesura curriculum e simulazioni di colloquio;
  - Il soggetto affidatario sarà tenuto, tramite personale altamente qualificato, a:
    - elaborare una mappatura delle aziende presenti sul territorio e/o limitrofe ed eventuale raccolta di offerte di lavoro;
    - provvedere a orientamento professionale degli afferenti allo Sportello mediante colloqui e momenti formativi di qualificazione e riqualificazione;
    - compilazione dei curricula delle persone che afferiscono allo Sportello
    - valutazione della domanda e dell'offerta di lavoro e successiva trasmissione di curricula alle aziende ritenute idonee alla figura professionale;
  - In base all'affluenza delle candidature e alle esigenze emerse dal territorio il soggetto affidatario organizzerà eventuali corsi di formazione per aumentare le competenze spendibili sul territorio e avvicinare i candidati alle esigenze del tessuto imprenditoriale, accrescendone l'appetibilità sul mercato;
  - L'operatore incaricato del soggetto affidatario redigerà report trimestrali con i quali restituirà alla committenza un quadro quantitativo e qualitativo sul contesto di riferimento, sulla popolazione beneficiaria del servizio ed un monitoraggio sull'esito occupazionale a seguito della frequentazione dei *“laboratori del lavoro”* da parte dei candidati;
  - L'operatore incaricato del soggetto affidatario svolgerà le attività dello Sportello lavoro nell'ufficio designato dal Comune;
  - Il costo totale dell'affidamento è stimato in euro 9.500,00 IVA compresa
-



## **CITTA DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

**AREA SVILUPPO ECONOMICO**

### **3. Requisiti minimi essenziali**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- rientrare nella definizione di “operatore economico” ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che l’operatore economico si avvalga delle prestazioni professionali di soggetti autorizzati ai sensi della Legge 12/1979;
- essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio competente per sede legale;
- capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione non incorrendo nei motivi di esclusione di cui all’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023
- affidabilità economica e finanziaria;
- iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui all'articolo 5, comma 5, lettera b) e all' articolo 5, comma 6, lettera b) del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, relative alle Attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E’ inteso che le dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse non costituiscono di per se prova del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l’affidamento del servizio che saranno successivamente accertati in sede di affidamento del servizio in conformità alla normativa vigente.

### **4. Procedura per l’affidamento del servizio**

A seguito dell’acquisizione della manifestazioni di interesse e a seguito della valutazione effettuata dall’Amministrazione, che, a sua insindacabile discrezione, individuerà l’affidatario nel rispetto della valutazione di cui al successivo punto 5 (criteri di valutazione) si procederà con affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse e di non dar seguito all’affidamento di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

---



## **CITTA DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

—●—  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO**

### **5. Criteri di valutazione**

Il Comune di Fiumicino individuerà il soggetto aggiudicatario sulla scorta delle informazioni riportate nel modello allegato al presente avviso, relative alle caratteristiche aziendali, all'esperienza specifica nei servizi al lavoro, nonché agli approfondimenti circa le materie giuslavoristiche/fiscali.

### **6. Durata del contratto**

La durata del contratto è di 12 (dodici) mesi dall'effettivo avvio del servizio.

### **7. Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti economici in possesso dei requisiti minimi essenziali stabiliti nel presente avviso, possono manifestare il proprio interesse per l'affidamento in oggetto, presentando domanda al Comune di Fiumicino entro e non oltre N. 20 (venti) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'ente utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello allegato. Il richiamato modello, redatto in carta libera e corredato da scansione del documento di identità del dichiarante in corso di validità, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o da soggetto munito di procura allegando la predetta procura) ed inviato **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it), indicando nell'oggetto della PEC: **“Manifestazione di interesse per affidamento dello Sportello lavoro del Comune di Fiumicino – Area Sviluppo Economico”**. Rimane a totale rischio del mittente l'eventualità che la manifestazione di interesse possa rimanere esclusa dalla procedura per il mancato rispetto di tale indicazione, poiché, in tal caso, non viene garantito l'esatto recapito all'ufficio competente.

### **8. Titolarità del servizio e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in

---



## **CITTA DI FIUMICINO**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

### **AREA SVILUPPO ECONOMICO**

oggetto, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento. Il titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Fiumicino.

#### **9. Salvaguardia**

Si ribadisce che il presente avviso, finalizzato alla manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo a dare esecuzione alla successiva fase di affidamento del servizio. L'amministrazione si riserva di interrompere motivatamente, in qualsiasi momento, il procedimento così avviato, dandone comunicazione ai soggetti che vi abbiano partecipato e senza che questi possano vantare alcuna pretesa e/o indennizzo.

#### **10. Informazioni**

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Comune di Fiumicino – Area Sviluppo Economico – Sportello Unico Attività Produttive. Responsabile del procedimento è il funzionario incaricato di posizione organizzativa dr.ssa Sabrina Carrafelli  
mail: [sabrina.carrafelli@comune.fiumicino.rm.it](mailto:sabrina.carrafelli@comune.fiumicino.rm.it) Tel. 06/65210397

#### **11. Pubblicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato, sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione Amministrazione trasparente – nella sezione Bandi di gara e contratti per la durata di n. 20 giorni.

Il dirigente  
Dr. Giuseppe Galli

---