

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ PER CONSULENZA IN AFFARI GIURIDICI E PROGRAMMAZIONE INTEGRATA.

IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO in particolare l’art. 110, comma 6, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione interna approvato con Deliberazione G.C. n. 179/2009 e s.mm.ii.,

VISTO il Piano delle Consulenze approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 3 ottobre 2023;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 241 del 16 novembre 2021, sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna relativa alle “Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca”;

Vista la propria determinazione dirigenziale R.G. n. 6769 del 21 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza esterna, con elevata competenza ed alta professionalità, ai sensi dell’art. 110, comma 6, del D.lgs. 267/2000, per consulenza in affari giuridici e programmazione integrata, al fine del rafforzamento della capacità amministrativa/giuridica in funzione: dell’implementazione delle attività di attuazione del programma di governo del Sindaco e della Giunta, del rafforzamento della capacità di progettazione e gestione di progetti a valere su fondi europei diretti/indiretti ed in relazione alla novità normative previste dal PNRR.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 1 – Oggetto, durata della consulenza e attività da svolgere

Consulenza specialistica diretta al rafforzamento della capacità amministrativa/giuridica in funzione della implementazione delle attività amministrativa, anche con specifico riguardo agli adempimenti normativi previsti dal PNRR.

In particolare, il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto costante tecnico-giuridico per le attività di gestione dei programmi e delle procedure complesse;
- supporto costante all’implementazione delle attività di deregolamentazione e semplificazione amministrativa, anche in relazione al PNRR, finalizzate alla digitalizzazione delle procedure;
- supporto costante per il rafforzamento della capacità amministrativa generale del Comune di Fiumicino;

▸ supporto alle attività di coordinamento e programmazione integrata relativamente ad investimenti che rientrino in ambito PNRR e Giubileo.

La realizzazione dell'incarico comporta che lo svolgimento delle attività indicate avvengano prevalentemente presso gli uffici dell'Area interessata, per ragioni oggettive legate alla disponibilità delle pratiche e dei documenti da visionare, pur nel rispetto dell'autonomia dell'incaricato nello svolgimento della prestazione professionale pattuita.

La collaborazione avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro) e si espleterà nel periodo gennaio 2024 – dicembre 2025, previa sottoscrizione di apposito contratto.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il compenso, come previsto dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 3 ottobre 2023, dovrà essere proporzionato alla durata dell'incarico, alla specializzazione ed alla complessità dell'attività da svolgere, ed è riparametrato in euro 115.000,00 lordi per ogni annualità, in ragione della durata, della specializzazione e delle complessità dell'incarico.

Il compenso lordo per tutte le attività sopraelencate è comprensivo di oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'incaricato, che del Comune di Fiumicino, ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di viaggio, di cancelleria ecc.) che si rendessero necessari nel corso di svolgimento delle attività sopraelencate, non essendo previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettiva conclusione delle fasi previste e sarà erogato in ratei 6 (sei), unicamente a mezzo bonifico bancario con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate dalla legge).

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo del Comune di Fiumicino.

Art. 2 – Recesso e risoluzione

Il contratto si risolve alla scadenza prefissata. Il Committente si riserva il diritto di revocare il contratto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, ferma restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa, previo preavviso scritto, che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 (dieci) giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

La selezione di cui al presente avviso, per le finalità di cui all'art. 1, è riservata ai Professori universitari appartenenti all'area scienze giuridiche o agli Avvocati cassazionisti con esperienza nel campo della consulenza giuridica resa in favore di enti pubblici, esperienza commissariale e legislativa.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. Entrambi i requisiti sono riferiti alla data ultima di presentazione della domanda;

- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- c) possesso del titolo di Professore universitario appartenente all'area scienze giuridiche o di Avvocato cassazionista con esperienza nel campo della consulenza giuridica resa in favore di enti pubblici, esperienza commissariale e legislativa;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali – anche non definitive – che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- h) partita iva valida al momento del conferimento dell'incarico.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- i professionisti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, che dispone: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. (...)"; tale divieto è da intendersi esteso anche ai lavoratori autonomi collocati in quiescenza (Corte dei Conti Lombardia Del. n. 180/2018).

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'instaurazione del rapporto di consulenza a coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso. I requisiti suddetti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto di consulenza. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Il Dirigente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, anche utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato al presente avviso), che

devono essere inviate al Comune di Fiumicino, Area coordinamento attuazione di programma e programmazione e fondi strutturali, (corredate dalle dichiarazioni e allegati successivamente indicati nella presente sezione), entro e non oltre la data del 5 gennaio 2024, a pena di esclusione dalla selezione, unicamente mediante la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati; fa fede la data di ricezione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: "Domanda per incarico di consulenza giuridica e programmazione integrata".

Ove il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo. Le domande arrivate o presentate oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura. Pertanto, farà fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Fiumicino e non la data di spedizione della domanda.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Fiumicino (protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il codice fiscale e la partita IVA;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e di non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di essere in possesso del titolo di Professore universitario appartenente all'area delle scienze giuridiche o di Avvocato cassazionista con esperienza nel campo della consulenza giuridica in favore di enti pubblici, esperienza commissariale e legislativa, indicando la data in cui tale titolo è stato conseguito. Per ciò che concerne, in particolare, il titolo di professore universitario dovranno altresì essere indicate l'Università, il titolo della tesi e la votazione conseguita;
 - l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della valutazione comparativa;
 - di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;
 - l'indirizzo dove intende ricevere le eventuali comunicazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae, debitamente datato e firmato in ogni pagina che, al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dovrà contenere le seguenti sezioni dichiarative:

Sezione A – Informazioni personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici, mail);

Sezione B – Titoli di studio;

Sezione C – Titoli professionali (iscrizioni albi professionali);

Sezione D – Esperienze professionali attinenti;

Sezione E – Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);

Sezione F – Attività formative (docenze, pubblicazioni);

Sezione G – Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma e allegare una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancanza della firma in calce alla domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett c) del D. Lgs.33/2013, debitamente datata e sottoscritta;
2. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., debitamente datata e sottoscritta.

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente responsabile, attraverso l'Ufficio Risorse Umane, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, all'Albo Pretorio del Comune di Fiumicino, e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara", l'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura.

Il Dirigente responsabile provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC fornito dal candidato. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto, sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura all'Albo Pretorio del Comune di Fiumicino e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara".

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'Avviso di selezione e sui relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente procederà a nominare una apposita Commissione per la valutazione dei candidati in analogia a quanto previsto dalla legge in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico.

La Commissione verrà composta da componenti aventi qualifiche professionali conformi alla natura e le caratteristiche dell'incarico da conferire. Nello specifico, il Presidente di Commissione viene nominato tra soggetti interni o esterni all'Ente, in possesso di professionalità di alta qualificazione; gli altri due componenti verranno selezionati tra soggetti interni all'Ente, tra i dipendenti in possesso della qualifica di Avvocato cassazionista o tra i Dirigenti esperti nella materie di cui al presente avviso, ovvero tra soggetti esterni esperti e qualificati.

Un dipendente dell'Amministrazione, ascritto almeno all'Area degli istruttori, svolgerà funzioni di Segretario verbalizzante.

Art. 7 - Modalità di Selezione

La Commissione, appositamente nominata, secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivi:

- valutazione preventiva dei curricula;
- colloquio per i candidati ammessi.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 50 punti per la valutazione complessiva del curriculum;
- un massimo di 50 punti per la valutazione del colloquio;

In relazione alla valutazione del curriculum si terrà conto di:

- percorso accademico e professionale dal quale emerga comprovata esperienza nel campo in interesse, nonché esperienza a supporto di organi istituzionali e/o di vertice aziendali;
- comprovata esperienza nel campo della consulenza giuridica in favore di enti pubblici, esperienza commissariale e legislativa.

La Commissione al termine della prima fase di valutazione, sulla base degli esiti, redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito da invitare al colloquio.

Sono invitati al colloquio i candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 50.

Luogo e modalità di svolgimento dei colloqui, con le rispettive date, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fiumicino con valore di notifica per ogni effetto di legge.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

COLLOQUIO - punteggio massimo attribuibile: 50

Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- capacità relazionali;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- attitudine alla guida ed al coordinamento;
- metodologie e strumenti di valutazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di consulenza e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 8 – Esito della selezione e sottoscrizione del contratto di incarico

Al termine della procedura, al candidato dichiarato idoneo verrà conferito l'incarico professionale. L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale dell'Area che ha indetto la procedura, e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività. E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. Non vi sono inoltre presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

L'incarico sarà di consulenza, senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà svolgersi presso la sede del Comune di Fiumicino e decorrerà dalla data riportata nel contratto.

L'incarico conferito sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione nelle modalità che saranno stabilite nel contratto di affidamento, anche ai fini della durata.

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 180 giorni. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente dell'Area coordinamento attuazione di programma e programmazione e fondi strutturali;

Art. 10 - Pubblicizzazione e informazioni

Il presente avviso, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiumicino, e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara".

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 7 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 38 del GDPR, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

2. FINALITÀ E LICEITA' DEL TRATTAMENTO - Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti (ad esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, curriculum vitae etc) al momento dell'iscrizione alla procedura e in sede di partecipazione alla selezione, esclusivamente per lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia, anche per la formazione delle successive graduatorie, incluse le finalità di archiviazione. Il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice. i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. In particolare, i dati

di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di eventuali cause ostative alla partecipazione;
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) formazione di graduatorie;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- f) altre finalità previste da leggi e regolamenti vigenti in materia;
- g) assolvere a sue specifiche richieste.

Tutti i dati personali degli interessati (dati anagrafici e di contatto, dati relativi all'ubicazione, titoli di studio, curriculum vitae etc.) saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, di cui è investito il Comune di Fiumicino (art. 6.1.e del Reg. UE 679/2016) Città di Fiumicino Informativa selezioni del Rev 1.2023
- b) assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c del Reg. UE 679/2016). Nello specifico, la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In particolare, le norme di legge che costituiscono la base giuridica di questo trattamento sono: D.lgs 165/2001 e ss. mm e ii; D.lgs 196/2003 e ss.mm e ii; D.lgs 267/2000; D.lgs 81/2008; D.lgs 104/92; D.lgs 151/2001, Contratti collettivi di lavoro, Regolamenti interni dell'Ente relativi alla selezione del personale.

Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione. Potranno essere trattati nei casi previsti dalla normativa anche particolari categorie di dati come, ad esempio, dati biometrici e/o dati idonei a rivelare lo stato di salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando/selezione nel rispetto della normativa vigente.

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, anche esterni, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti e formati dal Titolare. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici (ad. esempio Dipartimento della Funzione Pubblica etc.);
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, società terze che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento concorsuale, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a società di servizi;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni, nominati quali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 679/2016;

- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex Legge 241/1990 o il diritto di accesso civico generalizzato ex D.lgs 33/2013.

- i seguenti dati personali (nome e cognome e gli altri eventualmente previsti dalla legge) potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione “Amministrazione trasparente” ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

- i seguenti dati personali (nome e cognome e gli altri eventualmente previsti dalla legge) potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione “Albo pretorio” del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Città di Fiumicino Informativa selezioni del Rev 1.2023

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato. Si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta alla conservazione di alcuni dati ai fini storici, statistici, ecc. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Fiumicino avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda di partecipazione non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di alcuni dati, ad esempio relativi allo stato di salute, non potranno essere valutati a suo favore eventuali titoli di merito collegati ai dati non forniti e l'Amministrazione Titolare non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, rivolgendo un'istanza al Titolare (PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it). L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai propri dati personali e, ove previsto in base alla normativa, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione). Il modulo per l'esercizio dei predetti diritti è disponibile sul sito web dell'Amministrazione sotto la voce “privacy” - “Esercizio diritti degli interessati”. Se L'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

(*) e ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. (*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> I suoi

dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Art. 12 – Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il contratto è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa. In nessun caso il rapporto di consulenza potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Fiumicino.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) il seguente recapito telefonico 0665210439/515 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: segretario.generale@comune.fiumicino.rm.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiumicino e sul sito web del Comune di Fiumicino (www.comune.fiumicino.rm.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara.

Area coordinamento attuazione di programma
e programmazione e fondi strutturali
Piazza Generale Carlo della Chiesa, 78
00054 Fiumicino (Roma)

Partita IVA

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

► Laurea in _____
conseguito presso l'Università _____
con sede in _____ nell'anno _____
con la seguente votazione finale _____ classe MIUR di appartenenza (ove presente) _____
Titolo della tesi _____

Eventuale provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza o equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'Avviso di selezione _____

Con riferimento alla cittadinanza indicare una delle seguenti alternative:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare quale) _____
☐ di trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs 165/2001.¹

Con riferimento alle esperienze professionali e culturali indicare di:

- ☐ avere acquisito esperienza accademica e professionale, come di seguito riportato:

- ☐ avere acquisito esperienza a supporto di organi istituzionali e/o di vertice aziendale, come di seguito riportato:

Con riferimento all'iscrizione nelle liste elettorali indicare una delle seguenti alternative:

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
o, se non iscritti, indicare eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali _____
- ☐ (*per coloro che non sono cittadini italiani*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, oppure i motivi del mancato godimento: _____
- ☐ (*per coloro che non sono cittadini italiani*) di avere una buona conoscenza della lingua italiana
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in alternativa, indicare eventuali carichi pendenti o condanne penali subite: _____

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

-
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per l'incarico di consulenza;
 - ☐ di non trovarsi in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
 - ☐ di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti stabiliti dall'Avviso di selezione;
 - ☐ di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016;
 - ☐ di avere preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.

Allega alla presente:

- ☐ scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda di partecipazione alla selezione, (a pena di esclusione);
- ☐ curriculum vitae, debitamente datato e firmato in ogni pagina, (a pena di esclusione);
- ☐ fotocopia non autenticata del titolo che comprova il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari), (a pena di esclusione);
- ☐ fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), (a pena di esclusione).

Firma
(obbligatoria)

.....

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: e del Regolamento UE 679/2016. I dati sono forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.