

# PIATTAFORMA ISCRIZIONI

## MANUALE UTENTE

VERSIONE

**1.1**

DEL

**04 LUGLIO 2023**

### SINTESI DEI PRINCIPALI CAMBIAMENTI

Versione	Cambiamenti	Redatta da
V1.0 - prima emissione	Prima emissione	A. Barzi
V1.1 - seconda emissione	- Inserimento del modulo per la richiesta di modifica delle tratte e per la comunicazione della rinuncia al servizio	A. Barzi

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Titolo	Descrizione

### ELENCO ALLEGATI

Titolo	Descrizione

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ACCESSO E REGISTRAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>RECUPERO PASSWORD</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>HOME PAGE</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>NUOVA RICHIESTA</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>LE MIE RICHIESTE</b>	<b>6</b>
6.1	MODIFICA DELLE TRATTE	7
6.2	RINUNCIA AL SERVIZIO	9
<b>7</b>	<b>RIAPERTURA DI UNA DOMANDA RIFIUTATA</b>	<b>9</b>

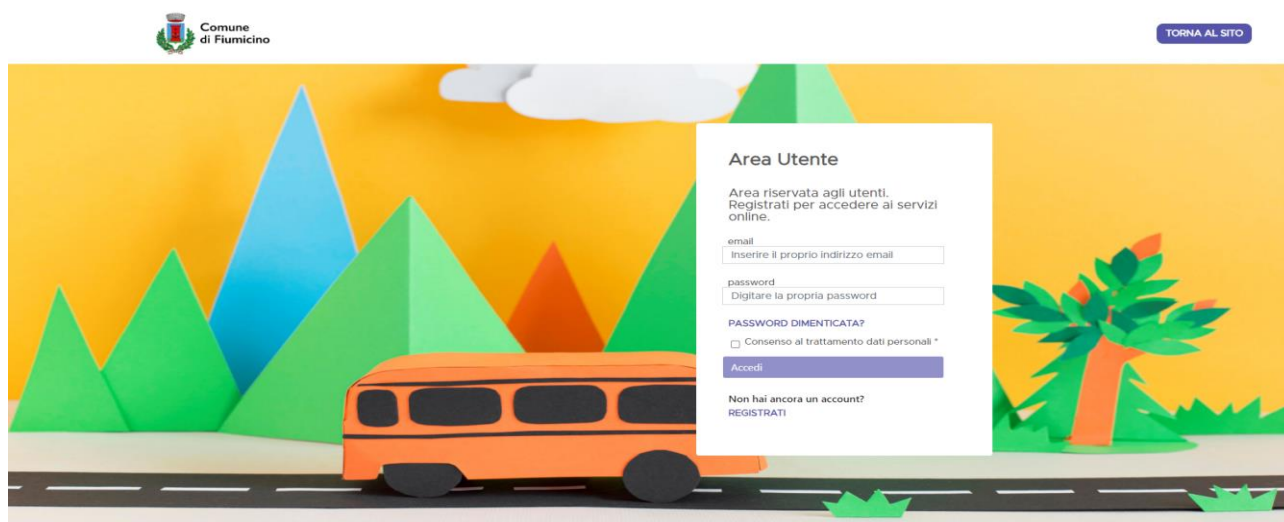
## 1 INTRODUZIONE

In questo manuale vengono descritte le funzionalità della piattaforma per la gestione delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del comune di Fiumicino.

Nello specifico vengono descritte le funzionalità della piattaforma riservate ai genitori/delegati degli alunni.

## 2 ACCESSO E REGISTRAZIONE

L'accesso alla piattaforma è possibile raggiungendo il seguente indirizzo: accedendo al portale istituzionale del Comune di Fiumicino [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) – SERVIZI TELEMATICI – TRASPORTO SCOLASTICO – ACCEDI AL SERVIZIO



Comune di Fiumicino

TORNA AL SITO

### Area Utente

Area riservata agli utenti.  
Registrati per accedere ai servizi online.

email  
Inserire il proprio indirizzo email

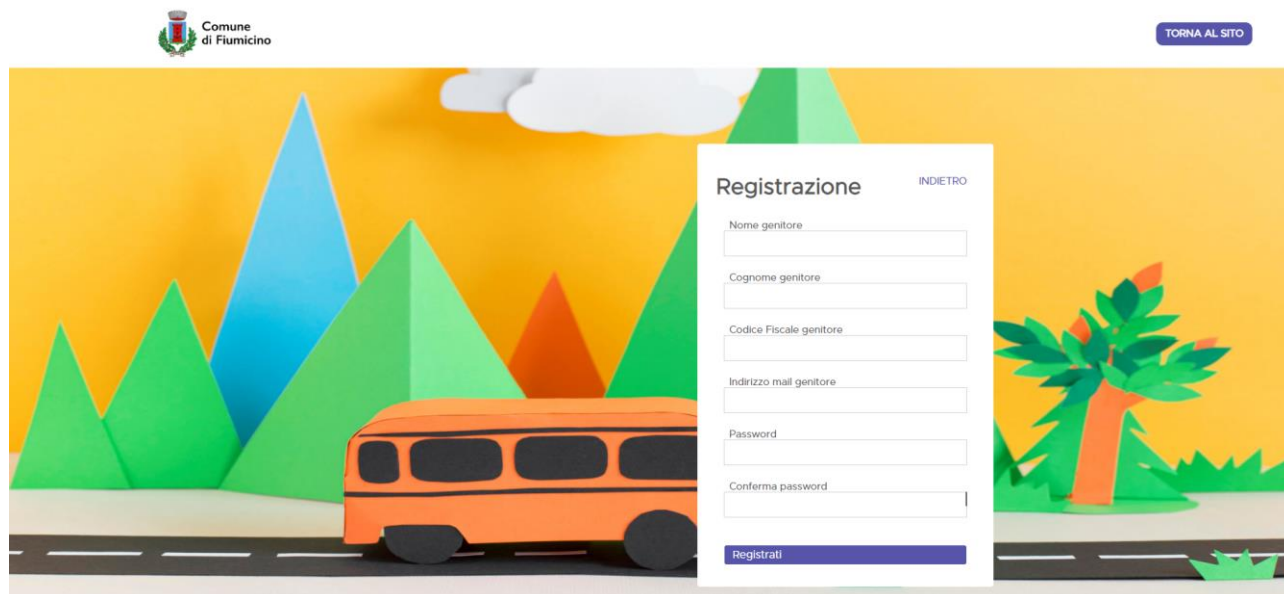
password  
Digitare la propria password

PASSWORD DIMENTICATA?  
☐ Consenso al trattamento dati personali \*

Accedi

Non hai ancora un account?  
REGISTRATI

Per effettuare la registrazione alla piattaforma è necessario selezionare il tasto “REGISTRATI”.



Comune di Fiumicino

TORNA AL SITO

### Registrazione

INDIETRO

Nome genitore

Cognome genitore

Codice Fiscale genitore

Indirizzo mail genitore

Password

Conferma password

Registrati

Dopo aver compilato tutti i campi e selezionato il tasto “Registrati” viene inviata una mail per completare la registrazione all’indirizzo inserito.

a barzi.a91 ▼

Gentile Utente, grazie per aver effettuato la registrazione sulla nostra piattaforma.  
Per confermare l'accesso ed attivare le proprie credenziali, fare clic sul seguente link  
[Conferma la tua registrazione](#)

Cordiali saluti  
Il team Fiumicino

Per completare la registrazione è necessario selezionare il tasto “Conferma la tua iscrizione”.

A questo punto è possibile inserire le credenziali e spuntare la checkbox relativa al consenso al trattamento dei dati personali per effettuare l’accesso.

### 3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso in cui venga smarrita la password è possibile effettuare la procedura di recupero selezionando il tasto “Password dimenticata?” dalla schermata di login.

Una volta inserito il proprio indirizzo email e selezionato prosegui viene inviata una mail per impostare una nuova password.

a barzi.a91 ▼

Gentile utente, abbiamo ricevuto una richiesta di recupero password utente [barzi.a91@gmail.com](mailto:barzi.a91@gmail.com) per l'accesso sulla nostra piattaforma.

[Conferma la tua richiesta](#)

Cordiali saluti  
Il team Fiumicino

Selezionando “Conferma la tua richiesta” è possibile reimpostare la propria password.

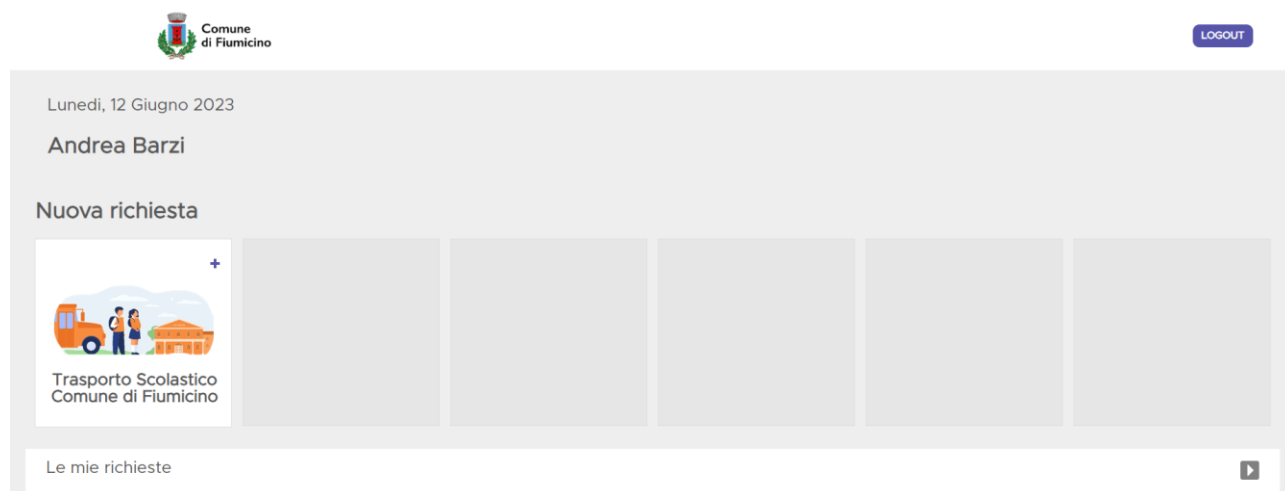
Una volta inserite due password uguali è necessario selezionare il tasto “Salva” per completare la procedura.

Cambio password avvenuto con successo

CHIUDI

## 4 HOME PAGE

Una volta effettuato l'accesso viene visualizzata l'home page.



Nella parte superiore viene visualizzata la data odierna e il nome dell'utente.

Nella home page sono presenti i tasti che permettono le seguenti azioni:

- Nuova richiesta: selezionando il “+” è possibile effettuare una nuova richiesta per il servizio
- Le mie richieste: selezionando la freccia presente nella parte destra della schermata è possibile accedere alla sezione per visualizzare le richieste già presentate
- Logout: permette di effettuare il logout

## 5 NUOVA RICHIESTA

Selezionando il tasto “+” presente in home page è possibile inserire una nuova richiesta e viene visualizzato il form da compilare.

Una volta compilati tutti i campi è necessario specificare la modalità di pagamento e inserire gli allegati richiesti (per inserire più allegati è necessario selezionarli tenendo premuto il tasto CTRL in fase di inserimento).

Per procedere con l'inserimento della richiesta è necessario autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando l'apposita checkbox.

È possibile inoltre dare il proprio consenso all'utilizzo di ScuolAPP, un'applicazione mobile che permette di visualizzare il percorso del bus in tempo reale quando il bambino è a bordo e ricevere notifiche alla salita e alla discesa dal mezzo.

Infine per completare la richiesta è necessario accettare le norme di comportamento e le disposizioni finali spuntando le apposite checkbox.

Una volta che sono state spuntate tutte le checkbox obbligatorie il tasto “Invia richiesta” diventa selezionabile e premendolo si procede con l'inserimento della richiesta.

Consenso privacy ☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della gestione della richiesta di servizio in oggetto.\*

ScuolAPP ☐ Fornisco il mio consenso all'utilizzo di ScuolAPP

Norme di comportamento ☐ Ho preso visione delle seguenti norme di comportamento da tenere per l'utilizzo dello scuolabus, che dichiaro di accettare interamente:

1. Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti ad avere in pectus sempre un comportamento corretto e responsabile, attenendosi alle disposizioni dell'autista, alle norme della buona educazione e del rispetto delle altre persone e delle cose.
2. In particolare è fatto loro divieto:
  - a) di salire o scendere dal pullman da parte diverse da quelle prescritte;
  - b) di occupare più di un posto a sedere del pullman; di fumare, bere, masticare o masticare lo stesso nell'esercizio della sua funzione;
  - c) di parlare al conducente del pullman durante la guida;
  - d) di chiedere al conducente o all'assistente di salire o scendere dal veicolo in luogo diverso da quello stabilito come formato;
  - e) di parlare al conducente o all'assistente o tenere comportamenti scorretti o molesti, tale da arrecare in qualsiasi modo disagio o disturbo;
  - f) di chiedere al pullman con abbigliamento scorretto o tenere comportamenti che arrecano danno al comune senso del pudore;
  - g) di arrecare danni al pullman o di usare il pullman in altre attività.
3. Gli utenti, per la inosservanza delle norme comportamentistiche sopra indicate, sono responsabili per i danni arrecati agli altri passeggeri o ai mezzi adibiti al trasporto scolastico, e chi per essi è tenuto a rimborsare gli eventuali danni in base al DGR 11/15/2000 n. 752.
4. La ripetuta trasgressione delle norme di comportamento di cui al presente articolo comporterà prima la sospensione del servizio e, se recidiva, la decadenza dell'iscrizione per l'anno scolastico in corso con la conseguente cancellazione del servizio.
5. Non è consentito l'utilizzo dello scuolabus ad alunni con gessi o ausili per deambulare (stampelle, tutori ed altro).

A TAL FINE DICHIARA

☐ Di essere a conoscenza che l'iscrizione al servizio è subordinata al pagamento integrale delle tariffe relative alle annualità precedenti\*

☐ Di assumersi piena responsabilità del comportamento dell'alunno sui mezzi di trasporto\*

☐ Di autorizzare l'autista e l'assistente a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti dal comune\*

[Invia richiesta](#)

Il buon esito dell'inserimento viene confermato con un popup che informa l'utente dell'invio della richiesta.

Complimenti! [CHIUDI](#)

Richiesta 453 inviata

La richiesta appena inserita è visibile in “Le mie richieste”.

## 6 LE MIE RICHIESTE

Nella sezione “Le mie richieste” è possibile visualizzare le richieste già presentate.

 [LOGOUT](#)

[INDIETRO](#)

### Le mie Richieste

Genitore:  Alunno:  Scuola:  Stato:  Data da:  Data a:  [AZZERA FILTRI](#) [APPLICA](#) [Esporta XLS](#)

ID	Del	Cognome	Nome	Scuola	Servizio	Modalità pagamento	Stato	Allegati	Possesso 104/92	ScuolAPP®	Pagamenti
792	04/07/2023	TEST10	TEST10	ARANCOVA PRIMARIA	Andata e ritorno	riduzione isee (fascia 1)	Rinunciata da Marzo	<a href="#">STATI09L.docx</a> <a href="#">TEST.png</a> <a href="#">TEST.pdf</a>	No	Sì	€ 0,00 0/6 <a href="#">Dettagli</a>

Nella parte superiore della schermata sono presenti i filtri, mentre al centro vengono visualizzate le richieste già inserite.

Per ogni richiesta vengono visualizzati:

- ID: numero identificativo della richiesta
- Data della richiesta
- Cognome e nome dell'alunno
- Scuola
- Modalità di servizio richiesto: se solo andata, solo ritorno o entrambi
- Modalità di pagamento scelta (se viene scelta la riduzione in base all'ISEE viene visualizzata tra parentesi la fascia dichiarata dall'utente in fase di iscrizione)
- Stato della richiesta che può essere:
  - Aperta: se la richiesta è stata inserita ma non ancora visionata dall'ufficio competente

- Accettata: se la richiesta è stata accettata
- Rifiutata: se la richiesta è stata rifiutata (accedendo ai dettagli è possibile visualizzare la motivazione del rifiuto)
- Allegati: selezionando un allegato è possibile effettuare il download
- Possesso 104/92: se l'utente in fase di iscrizione ha dichiarato di essere in possesso della certificazione 104/92 e ne ha allegato una copia
- ScuolAPP: se è stato dato o meno il consenso all'utilizzo di ScuolAPP
- Pagamenti: viene visualizzato l'importo finora versato e le mensilità saldate rispetto al totale
- Dettagli: permette di visualizzare i dettagli della domanda



LOGOUT

Richiesta 629 del 08/06/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Fiumicino

Stato: Aperta

Il/La sottoscritto/a **Andrea Barzi** Nato/a a ROMA il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNR91L05H501g  
 Residente in FIUMICINO Via/piazza **Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa**, 1  
 Tel. 3333333333  
 Tel. supplementare 066666666  
 Mail **a.barzi@autoroute.it**  
 ISEE: € 19.000,00, rilevato il 01/02/2023, con scadenza 31/12/2023 - fascia: 5.

**CHIEDE**

L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per  
 il/la proprio/a figlio/a **Filippo Barzi** BRZFPP22P26H501G con partenza da **Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa**  
 e frequentante l'istituto/plesso **ARANOVA INFANZIA** classe 1 con servizio **Andata e ritorno**.  
 Modalità di pagamento: con la riduzione del costo mensile in base all'attestazione ISEE in corso di validità.  
 In possesso della certificazione ai sensi della legge 104/92 commi 1 e 2: **No**.

Consenso ScuolAPP\*: **SI**[Indietro](#)

Quando una richiesta viene accettata o rifiutata da parte dell'ufficio iscrizioni l'utente viene avvisato del cambio di stato attraverso una mail.

Nel caso di rifiuto della richiesta nel corpo della mail viene anche specificato il motivo del diniego.

## 6.1 Modifica delle tratte

Per una domanda che è stata già accettata è possibile la richiesta di modifica delle tratte inserite.

All'interno della sezione dei dettagli della richiesta, solo per richieste in stato "Accettata", è presente il tasto "Richiedi modifiche/Rinuncia al servizio" che permette la richiesta di modifica delle tratte o la rinuncia al servizio.

Richiesta 792 del 04/07/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Fiumicino

Stato: Accettata

Il/La sottoscritto/a **Andrea Barzi** Nato/a a TESTIO il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNR91L05H501g  
 Residente in TESTIO Via/piazza **TESTIO**  
 Tel. TESTIO  
 Tel. supplementare TESTIO  
 Mail **a.barzi@autoroute.it**  
 ISEE: € 2.000,00, rilevato il 12/02/2023, con scadenza 31/12/2023 - fascia: 1.  
 Mensilità pagate: **Nessuna mensilità è stata pagata**  
 Mensilità da pagare: **Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno**  
 Delegati autorizzati:  
**TESTIO - TESTIO**

**CHIEDE**

L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per  
 il/la proprio/a figlio/a **TESTIO TESTIO TESTIO** con partenza da **TESTIO** e ritorno a **TESTIO**  
 e frequentante l'istituto/plesso **ARANOVA PRIMARIA** classe **TESTIO**, con servizio **Sola andata**.  
 Modalità di pagamento: con la riduzione del costo mensile in base all'attestazione ISEE in corso di validità.  
 In possesso della certificazione ai sensi della legge 104/92 commi 1 e 2: **No**.

Consenso ScuolAPP\*: **SI**[Indietro](#)[Richiedi modifiche/Rinuncia al servizio](#)

Selezionando il tasto viene visualizzata la sezione che permette la richiesta di modifica delle tratte (nella parte superiore della schermata) o la rinuncia al servizio (nella parte inferiore della schermata).


[LOGOUT](#)

Richiesta 792 del 04/07/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Fiumicino

[Indietro](#)

Modifica al servizio:

	Attuale	Nuovo
Scegli il servizio*	Solo andata	Seleziona ...
Con partenza da via*	TEST10	
Cap*	TEST10	
Città*	TEST10	
Completare l'indirizzo di destinazione del viaggio di ritorno solo se diverso da quello di andata		
Con ritorno a via	TEST10	
Cap	TEST10	
Città	TEST10	

[Invia modifiche](#)

---

Rinuncia al servizio:

Dal mese Settembre

[Invia rinuncia](#)

Una volta compilati i campi relativi alle modifiche delle tratte è necessario selezionare il tasto “Invia modifiche” per completare l’operazione.

Una volta inviate le modifiche la richiesta passerà in stato “Modifiche in review” e all’interno dei dettagli vengono visualizzate le modifiche richieste.

Modifiche richieste:

Da accettare:  
Servizio Andata e ritorno con partenza da TEST11 TEST11, TEST11

Accettate: nessuna

Rifiutate: nessuna

[Indietro](#) [Richiedi modifiche/ Rinuncia al servizio](#)

Una volta che l’ufficio iscrizioni approva o rifiuta le modifiche, viene notificato l’evento via mail, all’interno dei dettagli vengono aggiornate le informazioni relative alle modifiche e la richiesta ritorna in stato “Accettata”.

Richiesta 792 del 04/07/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Fiumicino

Stato: Accettata

Il/La sottoscritto/a **Andrea Barzi** Nato/a a TEST10 il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNR91L05H50tg  
 Residente in TEST10 Via/piazza TEST10  
 Tel. TEST10  
 Tel. supplementare TEST10  
 Mail a.barzi@autoroute.it  
 ISEE: € 2.000,00, rilevato il 12/02/2023, con scadenza 31/12/2023 - fascia: 1.  
 Mensilità pagate: Nessuna mensilità è stata pagata  
 Mensilità da pagare: Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno  
 Delegati autorizzati:  
 TEST10 - TEST10

**CHIEDE**  
 L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per  
 il/la proprio/a figlio/a TEST10 TEST10 TEST10 con partenza da TEST11  
 e frequentante l'istituto/plesso ARANOVA PRIMARIA classe TEST10 con servizio Andata e ritorno.  
 Modalità di pagamento: con la riduzione del costo mensile in base all'attestazione ISEE in corso di validità.  
 In possesso della certificazione ai sensi della legge 104/92 commi 1 e 2: No.  
 Consenso ScuolAPP®: SI.

Modifiche richieste:

Da accettare: nessuna

Accettate:  
Servizio Andata e ritorno con partenza da TEST11 TEST11, TEST11

Rifiutate: nessuna

[Indietro](#) [Richiedi modifiche/ Rinuncia al servizio](#)



## 6.2 Rinuncia al servizio

È possibile, solo per richieste in stato “Accettata”, comunicare la rinuncia al servizio, accedendo ai dettagli e selezionando il tasto “Richiedi modifiche/Rinuncia al servizio”.

The screenshot shows a web form for modifying or renouncing a service. At the top left is the logo of the Comune di Fiumicino. At the top right is a 'LOGOUT' button. The main title is 'Richiesta 792 del 04/07/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Fiumicino'. Below this, there's a section 'Modifica al servizio:' with two columns: 'Attuale' and 'Nuovo'. The 'Attuale' column has a dropdown 'Scegli il servizio\*' set to 'Andata e ritorno', and input fields for 'Con partenza da via\*' (TEST1), 'Cap\*' (TEST1), and 'Città\*' (TEST1). The 'Nuovo' column has a dropdown 'Seleziona ...'. Below these is a section 'Compilare l'indirizzo di destinazione del viaggio di ritorno solo se diverso da quello di andata' with input fields for 'Con ritorno a via', 'Cap', and 'Città'. At the bottom left, there's a section 'Rinuncia al servizio:' with a dropdown 'Dal mese' set to 'Settembre'. At the bottom right, there are two buttons: 'Invia modifiche' and 'Invia rinuncia'.

Per comunicare la rinuncia al servizio è necessario selezionare, nella parte inferiore della schermata, il mese dal quale si intende rinunciare al servizio e selezionare il tasto “Invia rinuncia”.

The screenshot shows a success message box with a blue 'CHIUDI' button in the top right corner. The text inside the box reads: 'Richiesta rinunciata da Marzo con successo.'

Una volta inviata la rinuncia al servizio lo stato della richiesta passa a “Rinunciata” e viene visualizzato il mese dal quale la rinuncia è attiva

## 7 RIAPERTURA DI UNA DOMANDA RIFIUTATA

Per le domande che sono state rifiutate dall’ufficio iscrizioni è possibile la riapertura in modo da poter correggere gli errori che hanno portato al diniego.

Per riaprire una richiesta è necessario selezionare il tasto “Riapri” nella sezione “Dettagli” della richiesta rifiutata.

The screenshot shows the 'Dettagli' page for a rejected request. At the top left is the logo of the Comune di Fiumicino. At the top right is a 'LOGOUT' button. The main title is 'Richiesta 640 del 19/06/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Fiumicino'. Below this, the status is 'Stato: Rifiutata'. The user information section includes: 'Il/La sottoscritto/a Andrea Barzi Nato/a a Roma il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNR91L05H501g', 'Residente in FIUMICINO Via/piazza Piazza Roma, 1', 'Tel. 333333333', 'Tel. supplementare 333333333', 'Mail a.barzi@autoroute.it', and 'ISEE: € 34.297,00, rilevato il 23/02/2023, con scadenza 31/12/2023 - fascia: 8.'. The 'CHIEDE' section includes: 'L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per il/la proprio/a figlio/a TEST1 TEST1 TTTTTTTTTTTTTT con partenza da Piazza Roma, 1 e frequentante l'istituto/plesso ARANOVA SECONDARIA PRIMO GRADO - SUCCURSALE classe 2, con servizio Andata e ritorno.', 'Modalità di pagamento: con la riduzione del costo mensile in base all'attestazione ISEE in corso di validità.', 'In possesso della certificazione ai sensi della legge 104/92 commi 1 e 2: No.', 'Consenso ScuolAPP®: SI.', and 'Motivo del Rifiuto: Allegato non leggibile'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Riapri'.

Viene quindi visualizzata la richiesta precedentemente inserita con la possibilità di modifica dei campi relativi alla partenza e degli allegati inseriti.

Per rimuovere un allegato è necessario selezionare il tasto “Elimina”, mentre per aggiungerne di nuovi è necessario selezionarli utilizzando il tasto “Browse”.

Una volta terminate le modifiche è necessario selezionare il tasto “Invia richiesta” per completare la procedura di riapertura.

Una volta che la domanda è stata riaperta questa sarà valutata nuovamente dall’ufficio iscrizioni che potrà accettarla o rifiutarla nuovamente.