



CITTÀ DI FIUMICINO

AREA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI SOCIETÀ' E PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA TECNICA PER L'IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTI FINANZIATI O COFINANZIATI CON FONDI EUROPEI DIRETTI.

Il Dirigente dell'Area Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria

RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la formazione di una *short list* di professionisti esperti cui affidare incarichi di monitoraggio dei bandi, assistenza tecnica per l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei, a supporto dell' Area Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria - Sportello Europa, nell'attività di ricerca fondi ed eventuale realizzazione di progetti finanziati o cofinanziati da fondi europei diretti.

Art 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso intende istituire una *short list* di professionisti esperti, da cui attingere con immediatezza per il conferimento di incarichi di monitoraggio dei bandi, assistenza tecnica per l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei.

In particolare è previsto l'affidamento dei seguenti servizi:

A) Servizio di monitoraggio – progettazione.

Il servizio di monitoraggio - progettazione deve prevedere l'espletamento delle seguenti attività:

- attività propositiva e di impulso coerente con gli obiettivi di programma individuati dal Comune di Fiumicino, ai fini della partecipazione ai bandi pubblici dei programmi europei nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'art. 2 del presente avviso;
- analisi delle principali caratteristiche del bando (modalità di presentazione del progetto, documentazione di supporto necessaria, tempistica, fondi disponibili, durata massima del progetto, ecc.);
- analisi di tutta la documentazione ufficiale del Programma al fine di predisporre una proposta progettuale rispondente alle caratteristiche ed aspettative del Programma stesso (manuali, linee guida, rapporti tematici, programma operativo, ecc.);

- ricerca e gestione del partenariato in accordo con l'Ente affidatario;
- predisposizione del *draft* della proposta progettuale eventualmente se richiesto anche in lingua inglese, redatto in condivisione con i referenti dell'Ente e con i potenziali partner al fine della definizione del programma e del budget del bando selezionato;
- redazione definitiva del progetto in conformità con quanto previsto dal bando e dai documenti ufficiali del Programma (contenuti tecnici e piano finanziario), e raccolta di tutta la documentazione di supporto necessaria da parte dei partner in caso di approvazione e finanziamento degli stessi;
- inserimento dei contenuti del progetto e del relativo budget e dei relativi documenti di supporto nelle piattaforme on-line dei singoli Programmi europei ove previste;
- controllo finale del progetto prima dell'invio alle autorità competenti;
- monitoraggio dell'iter dell'approvazione;
- partecipazione ed eventuali tavoli di lavoro locali, regionali e transnazionali e ad altre riunioni preparatorie, nonché eventuali fasi di negoziazione successive alla candidatura, finalizzate all'approvazione definitiva del progetto, inclusa la fornitura di tutta la documentazione di supporto e redazione di eventuali chiarimenti che dovessero essere richiesti da parte degli organi competenti del Programma prima dell'approvazione definitiva del progetto;
- ripresentazione, in caso di esito negativo, del progetto debitamente rivisto e aggiornato, in uno dei successivi bandi dei programmi europei, se ritenuto opportuno dall'Ente.

Si precisa che le proposte progettuali saranno di volta in volta concordate con l'Amministrazione e dovranno essere coerenti con le priorità indicate nel DUP (Documento Unico di Programmazione) del Comune di Fiumicino.

B) Servizio di assistenza tecnica per l'implementazione, la gestione e la rendicontazione finanziaria di progetti europei (solo in caso di approvazione della proposta progettuale).

Il servizio di assistenza tecnica prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- assistenza tecnica complessiva rispetto agli obblighi derivanti dal contratto di finanziamento siglato con l'Autorità di Gestione del Programma e/o dall'Accordo di Partenariato da svolgere a supporto del responsabile del progetto all'interno del Comune di Fiumicino;
- assistenza tecnica complessiva al responsabile e coordinatore di progetto per la buona attuazione di tutte le fasi di progetto, con costanti rapporti di comunicazione e interrelazione con i referenti dell'Ente, del Programma e del partenariato a seconda che il ruolo ricoperto dall'Ente sia di Lead Partner o Partner semplice;
- attività di rendicontazione programmatica e finanziaria: predisposizione dei documenti di supporto alle rendicontazioni e monitoraggio degli impegni assunti; redazione eventualmente anche in lingua inglese dei rapporti tecnici e finanziari, intermedi e finali e quelli che dovessero eventualmente rendersi necessari su richiesta del Responsabile del Procedimento; caricamento delle spese su eventuali sistemi di rendicontazione on-line previsti dal Programma; monitoraggio rilascio delle certificazioni di spesa e predisposizione di eventuali integrazioni richieste;
- verifica dell'andamento della liquidazione della spesa rispetto ai timing di progetto; supporto alla gestione del budget di progetto in stretto raccordo con i referenti dell'Ente;

- creazione e aggiornamento di appositi archivi documentali ed informatici nonché predisposizione e aggiornamento di cartelle digitali condivise;
- supporto agli incontri previsti dal progetto ed alla preparazione degli stessi;
- supporto ad eventuale attività negoziale sia nell'ambito del partenariato sia con gli organi di gestione del Programma qualora dovesse rendersi necessario;
- partecipazione ai meeting transnazionali previsti dal progetto, ed eventuali extra meeting che dovessero rendersi necessari, tenendo conto che la lingua utilizzata durante i meeting può essere anche quella inglese;
- supporto alle attività di diffusione e comunicazione;
- attività di chiusura del progetto e completamento degli adempimenti connessi.

La costituzione della *short list* di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Fiumicino.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti nel rispetto delle modalità previste dal D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Art 2 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

La costituzione della *short list* è finalizzata, in particolare, ad individuare la professionalità di “**esperto in monitoraggio bandi pubblici e in assistenza tecnica per l'implementazione, progettazione e successiva gestione e rendicontazione finanziaria di progetti europei**” per eventuali incarichi che si renderanno necessari ai fini della presentazione di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei diretti.

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di comprovata esperienza e competenza in una o più aree tematiche sotto specificate e dei relativi programmi Comunitari e Fondi Diretti:

- ✓ smart cities;
- ✓ attività produttive, industria, artigianato, commercio;
- ✓ innovazione, ricerca e imprese;
- ✓ informatizzazione;
- ✓ occupazione e affari sociali;
- ✓ politiche giovanili e sociali;
- ✓ immigrazione, emigrazione, rifugiati e rimpatriati;
- ✓ tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- ✓ sicurezza del territorio- adattamento ai cambi climatici;
- ✓ risparmio energetico e fonti rinnovabili;
- ✓ mobilità sostenibile;
- ✓ cooperazione, coesione e sviluppo;
- ✓ educazione, istruzione;
- ✓ beni e attività culturali e turistiche;
- ✓ salute e sanità;
- ✓ partecipazione civica e innovazione sociale;
- ✓ agricoltura;

- ✓ gemellaggi;
- ✓ altro

Art. 3- REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1) Possono richiedere l'iscrizione alla **Short list (sez A – persone fisiche)**, i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impegno presso una Pubblica Amministrazione a seguito di un procedimento disciplinare; di dispensa della stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- diploma di laurea in una delle seguenti materie: tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;
- documentata esperienza in redazione di progetti comunitari e nella gestione di partenariati nazionali ed internazionali, con almeno un progetto presentato ed ammesso con valutazione positiva ad un finanziamento con fondi europei diretti;
- capacità ed idoneità professionale alla progettazione, gestione e monitoraggio ed eventuale realizzazione di progetti finanziati o cofinanziati da fondi comunitari diretti;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno richiedere l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

2) Possono richiedere altresì l'iscrizione alla **Short list (sez B – persone giuridiche)**:

- a) le cooperative ed i loro consorzi;
- b) le organizzazioni di volontariato;
- c) le fondazioni;
- d) altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- e) Studi professionali/società costituite ai sensi della normativa vigente;
- f) ONG;

I legali rappresentanti dei soggetti di cui ai punti precedenti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- b) assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- c) di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi;

Inoltre si dovrà dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità interna, responsabile delle attività, che possenga i requisiti richiesti per le persone fisiche (sez. A della *short list*).

Art. 4. DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Short List inoltrando gli appositi modelli:

SEZIONE A – PERSONE FISICHE

Modello All. A) firmato digitalmente.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente:

- a) dettagliato curriculum professionale dal quale dovranno evincersi con chiarezza i requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso.
- b) Il Cv dovrà essere redatto in conformità dello schema europeo datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- c) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- d) dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela ai sensi della L. n. 190 del 06/11/2012, art. 1 co. 9, lett. e);

SEZIONE B – PERSONE GIURIDICHE

Modello All. B) firmato digitalmente.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente:

1. Il *Curriculum dell'Ente/Società*, datato, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, nel quale dovrà essere indicata l'esperienza documentabile di progettazioni idonee alle funzioni richieste con indicazione del periodo, della durata e dei risultati conseguiti, nonché la presenza di almeno una professionalità responsabile delle attività in possesso dei requisiti di cui all'art 3;
2. *Curriculum professionale* in formato europeo del/i professionista/i in dotazione all'ente/Società, datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, dal quale dovranno evincersi con chiarezza i requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso.
3. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante la non obbligatorietà d'iscrizione alla CCIAA, ovvero ad altro registro equipollente,

secondo la vigente legislazione dello stato di appartenenza per attività inerente con quella oggetto della precedente procedura;

4. Atto costitutivo (se ricorre la fattispecie);
5. fotocopia del documento di identità personale del legale rappresentante e dei professionisti in dotazione;
6. dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela ai sensi della L. n. 190 del 06/11/2021, art. 1 co.9 lett. e).

La domanda, allegata al presente avviso, disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it corredata dai documenti sopra indicati, dovrà pervenire al Comune di Fiumicino - Ufficio Protocollo, esclusivamente mediante posta certificata (PEC) del Comune all'indirizzo: **protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it**

L'iscrizione all'elenco è sempre consentita, senza termini, ferma restando la periodicità dell'aggiornamento con le modalità di cui al successivo art. 7.

L'oggetto del messaggio di posta certificata dovrà recare la seguente dicitura:

“Area Bilancio e P.E.F. - Manifestazione di interesse per la costituzione di una short list di società' e professionisti esperti in progettazione, assistenza tecnica per l'implementazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei diretti”

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e trasmessi come allegato al messaggio PEC in file compatibile con formato PDF.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la volontà dell'istante di essere inserito nella *short-list*, nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso, incomplete o non firmate dall'interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o alla documentazione presentata. Nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà tempi e modalità di inoltro. L'omesso riscontro nei modi e nei termini indicati comporterà la non inclusione del candidato nella short list.

Art. 5 – VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno validate da una Commissione Tecnica del Comune di Fiumicino, presieduta dal Dirigente dell' Area Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria, da questi nominata. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nella *short list* composta dalle sezioni A (persone fisiche) e B (persone giuridiche).

Il Comune di Fiumicino si riserva di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

Art. 6 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA SHORT LIST

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Fiumicino.

La lista sarà utilizzata in base a quanto previsto dai regolamenti comunali e dalle disposizioni normative per il conferimento di incarichi a professionisti di programmi e progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei diretti.

Art. 7 – VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La *short list*, viene approvata una prima volta inserendo le candidature idonee pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, anche a seguito di ricezione di una sola istanza ammessa.

La *short list* viene successivamente aggiornata con frequenza semestrale/annuale.

Ogni candidato in possesso dei requisiti verrà inserito nella *short list*, a seguito dell'inoltro della prima istanza.

Successivamente potrà presentare atti integrativi della domanda al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

Art. 8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno affidati con provvedimento del Dirigente del' Area Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria – Sportello Europa, ai candidati iscritti nella *short list*, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e del principio della pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dal Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti e che, verterà su:

- Disponibilità e motivazione dei candidati;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- Conoscenza dei fondi comunitari diretti;
- Discussione del curriculum presentato;
- Conoscenza in materia di programmazione europea e progettazione (es: attività di rilevazione e analisi socio-economica dei fabbisogni territoriali; rilevazione ed elaborazione di informazioni: monitoraggio fisico-finanziario e procedurale; attività di studio e ricerca relativamente alle politiche ed ai progetti di sviluppo locale; giuridico-amministrativo-sociale; programmazione-progettazione; tecnico-informatica; statistico-finanziaria; accompagnamento e tutoring; coordinamento e assistenza tecnica, rendicontazione.
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- Conoscenza delle lingue straniere.

Art.9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione e/o la decadenza automatica della *short list* dei candidati:

- carenti dei requisiti previsti dal presente avviso;
- per le quali venga accertata difformità tra quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall'Amministrazione;

- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avranno comunicazione e/o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell'incarico/servizio affidatogli o in qualsivoglia altro modo;
- in caso di accertati inadempimenti contrattuali con il Comune di Fiumicino.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti indicati nel presente avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all'Amministrazione.

Art. 10 – PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione:

- nell'albo pretorio on line dell'Ente;
- sul sito web del Comune di Fiumicino - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;
- sul sito web del Comune di Fiumicino – Avvisi dagli uffici;

La *short list* istituita sarà comunicata con le medesime forme di pubblicità.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del Procedimento il Dirigente dell' Area Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria, Dott. Elpidio Ciunzo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 06.65210395 o tramite e-mail all'indirizzo: elpidio.ciunzo@comune.fiumicino.rm.it

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche ed integrazioni, si informano i richiedenti, che il trattamento dei dati personali da essi fornito in sede di partecipazione al presente avviso, è finalizzato unicamente alla stesura di una *short list*. Per eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale, il trattamento sarà nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza:

- del personale dipendente dell' Area Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria addetto al procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- di tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/1990, e successive mm.ii.;
- di soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità come previsto dalla legge in materia di servizi. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nei casi previsti dalla legge.

ART. 13 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali: Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante protempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, email privacy@comune.fiumicino.rm.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati Personali, cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

Finalità e liceità del trattamento: Il Titolare tratta i suoi dati personali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo dati identificativi, carta di identità, codice fiscale, dati contabili, dati idonei a rilevare le cariche pubbliche rivestite, dati relativi al lavoro, informazioni da curriculum vitae e competenze professionali e i dati relativi a condanne penali e/o reati, per le verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e da altre specifiche norme di legge. I dati trattati potrebbero essere inerenti ai suoi famigliari. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: a) Procedure di acquisizione di beni e di servizi (richiesta e ricezione dell'offerta, graduatoria e aggiudicazione); b) Esecuzione e gestione del contratto e dei relativi adempimenti; c) Attività amministrative derivanti dagli obblighi contrattuali; d) Pubblicazioni obbligatorie ai sensi del d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 33/2013. Per il trattamento dei dati personali sopra indicati la base di liceità è la seguente:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR);
- adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 lett.e) del GDPR).

Per il trattamento di "dati personali relativi a condanne penali e reati" la liceità riscontrabile è la seguente:

- adempimento di un obbligo legale a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.10 del GDPR e art. 2-octies par.3 lett. i) del Codice Privacy novellato dal D.lgs. 101/2018). Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo ma in difetto non sarà possibile procedere con le finalità sopra indicate.

Informativa procedure acquisizione di beni e servizi: I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi cartacei e informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

- Comunicazione e diffusione dei dati: I suoi dati personali potranno essere comunicati a: autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti; altre Pubbliche amministrazioni, per l'adempimento degli obblighi di legge, ove previsti; eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.; soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o ai sensi del codice dei contratti ovvero il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari/Contitolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. Il Titolare non trasferisce i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva) potrebbero essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca. Alcuni dati personali (nome, cognome, domicilio, codice fiscale o partita iva, dichiarazioni tracciabilità, cv, dichiarazioni incompatibilità ecc.) potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dal DLGS 33/201 e da altre norme di legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

- Conservazione: Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR. Alcuni dati saranno altresì conservati per il diverso periodo indicato dalla normativa vigente e, in caso di contenzioso, per il tempo

necessario a consentire l'esercizio del diritto di difesa. Con riferimento al solo soggetto affidatario i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

- Diritti degli interessati: Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo rientrano quelli di: chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti;

Informativa procedure: la cancellazione dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 17 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 18 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679; portabilità dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'articolo 20 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679; proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione di interesse, si fa riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

Il Rup
dott. Elpidio Ciunzo