



CITTÀ DI FIUMICINO
(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

AREA EDILIZIA e TPL

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022 - 2023

Si rende noto che **dalle ore 10.00 del 28 MAGGIO 2022 alle ore 14.00 del 30 giugno 2022** è possibile effettuare l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2022-2023.

1 - ISCRIZIONE

Il servizio di trasporto scolastico, in attuazione del D.M. del 18/12/75 e della Legge Regionale n. 29 del 30/03/1992, è erogato in favore degli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti nel territorio comunale, in zone la cui abitazione è situata a una distanza maggiore di:

- 300 metri dalla scuola dell'Infanzia di appartenenza;
- 500 metri dalla scuola primaria di appartenenza;
- 1.000 metri dalla scuola secondaria di primo grado di appartenenza.

Tutti i soggetti interessati ad usufruire del servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2022 – 2023 devono presentare apposita istanza di iscrizione con le modalità di seguito indicate.

2 - TERMINI E MODALITÀ' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

La richiesta di iscrizione, debitamente compilata da un genitore e/o esercente la patria potestà, o tutore nominato con decreto dell'A.G. dovrà essere effettuata online perentoriamente **dalle ore 10.00 del 28 MAGGIO 2022 alle ore 14.00 del 30 GIUGNO 2022** accedendo al portale istituzionale del Comune di Fiumicino www.comune.fiumicino.rm.it – SERVIZI TELEMATICI – TRASPORTO SCOLASTICO – ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI secondo la seguente modalità.

- Tramite il sistema SPID si può accedere direttamente ai servizi del portale istituzionale e compilare la domanda online. Il servizio è disponibile al seguente indirizzo web:
- http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=fiumil&&areaAttiva=2

Avvertenze

Per la compilazione della domanda online il richiedente dovrà avere a disposizione la seguente documentazione:

- Codice Fiscale del richiedente e dell'utente che usufruirà del servizio
- Documento di identità del richiedente (scansione completa da allegare alla domanda (in formato PDF o JPG)
- Un **indirizzo e-mail valido** e un numero di cellulare cui verranno inoltrate le comunicazioni di servizio

- Eventuale ISEE PER PRESTAZIONI RIVOLTE A MINORENNI in corso di validità (scansione completa da allegare alla domanda in formato PDF o JPEG)
- Eventuale delega a terzi in sostituzione dei genitori ad accompagnare / prelevare il proprio figlio/a dal punto di fermata stabilito dal comune. In tal caso oltre alla delega deve essere allegato anche il documento di identità della persona delegata.
- Eventuale certificazione per utenti nelle condizioni previste dalla legge 104/92 commi 1 e 2

Si ricorda inoltre che, al momento dell'iscrizione, gli utenti dovranno regolarizzare, se non ancora effettuati, i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, in quanto in caso contrario la domanda non verrà accettata

Ammissione al servizio e liste di attesa

In caso di ammissione al servizio sono dovute immediatamente le quote mensili. In caso di ammissione e non utilizzo del servizio le quote sono comunque dovute, fino a comunicazione di eventuale rinuncia come disciplinato dall'articolo 4 del presente Avviso.

In caso di indisponibilità dei posti verranno redatte apposite liste di attesa (ammessi con riserva) che terranno conto dei seguenti parametri:

- a) data di presentazione della domanda;
- b) lontananza della residenza dall'edificio scolastico di prossimità;
- c) genitori lavoratori;
- d) iscrizione dell'utente al servizio negli anni precedenti;
- e) scelta dell'utente di usufruire del servizio sia per la tratta di andata che per quella di ritorno.

3 – COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è basato su fasce di reddito applicando le seguenti quote approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 134/2021. Le fasce di reddito e le relative quote sono stabilite sulla base dell'ISEE ORDINARIO 2022 (redditi 2021) per PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI in corso di validità nel seguente modo:

TRASPORTO SCOLASTICO (ANNO EDUCATIVO 2021/2022)			
Fascia	REDDITO ISEE	Quota contributiva Mensile- Andata e Ritorno	Quota contributiva mensile – solo Andata o solo Ritorno
	Euro	Euro	Euro
1	da 0 a 5.165,00	0,00	0,00
2	da 5.165,01 a 9.198,00	10,00	6,00
3	da 9.198,01 a 13.231,00	15,00	9,00
4	da 13.231,01 a 17.263,00	20,00	12,00
5	da 17.263,01 a 21.297,00	30,00	18,00
6	da 21.297,01 a 25.330,00	35,00	21,00
7	da 25.330,01 a 31.780,00	40,00	24,00
8	da 31.780,01 a 34.297,00	45,00	27,00
9	Oltre 34.297,00	60,00	36,00

Al fine di usufruire delle quote agevolate, è obbligatorio allegare alla richiesta di iscrizione *online* la certificazione ISEE ORDINARIO 2022 (redditi 2021) per PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI in corso di validità, o presentarla presso gli uffici comunali o inviarla tramite mail entro il 10 settembre 2022 a uno dei seguenti indirizzi:

Via PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Via mail ordinaria: servizio.trasporti@comune.fiumicino.rm.it

Via mail ordinaria: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.it

La mancata presentazione nei termini della certificazione ISEE comporterà l'applicazione della quota intera.

Riduzioni e agevolazioni

Per gli utenti delle scuole primarie e secondarie di I grado i mesi di settembre e giugno la quota contributiva è stabilita in via forfettaria e indipendentemente dei giorni di utilizzo nella misura ridotta del 50%.

Per gli utenti della scuola dell'infanzia la riduzione del 50% è per la sola quota di settembre.

Nel caso di secondo figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico, la quota dovuta è ridotta del 20%; nel caso di **terzo figlio iscritto al servizio e successivi**, la quota dovuta è ridotta del 50%.

In conformità al vigente Regolamento del Trasporto Scolastico i soggetti con residenza anagrafica in altri comuni non possono accedere alle tariffe agevolate e quindi sono tenuti al pagamento della quota intera.

Sospensione del servizio in caso di morosità

A partire dal mese di novembre 2022 il mancato pagamento delle quote mensili comporterà l'immediata sospensione del servizio.

ISEE ORDINARIO – Avvertenze e controlli

Si ricorda di porre la massima attenzione nel compilare la dichiarazione DSU relativa all'intero nucleo familiare così come definito dalla vigente normativa anagrafica e dalla normativa relativa al rilascio dell'attestazione ISEE. L'Amministrazione procederà a controlli anche avvalendosi del personale ispettivo dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato (Agenzia delle Entrate - Guardia Di Finanza).

Si ricorda che in caso di ISEE mendace e/o errato il dichiarante incorre nelle sanzioni previste dall'articolo 316-ter, comma 2, Codice Penale (sanzione amministrativa pari a tre volte il beneficio conseguito), nonché all'obbligo di versare le somme dovute maggiorate degli interessi legali.

4 - Rinuncia, variazioni, sospensioni del servizio

La rinuncia o la variazione al servizio deve essere comunicata tempestivamente entro il mese precedente tramite istanza da presentare all'Ufficio Protocollo Comunale o trasmessa via mail all'indirizzo servizio.trasporti@comune.fiumicino.rm.it

In caso di rinuncia o variazione decorrente nel corso del mese il richiedente è tenuto al pagamento dell'intera mensilità.

In caso di mancato utilizzo del servizio per personali motivi familiari o per malattia l'utente è tenuto al pagamento della quota mensile conservando il diritto al posto assegnato. La riduzione della quota è contemplata solo in caso di malattie e/o infortuni della durata pari o superiore a 30 giorni,

opportunamente comunicata in via tempestiva al Servizio Trasporti, corredata dalla necessaria documentazione medica.

5 - Domande fuori termine

Dopo l'apertura dell'Anno Scolastico e dell'approvazione del Piano di Trasporto Scolastico previa pubblicazione di apposito Avviso sarà possibile procedere a nuove iscrizioni secondo le modalità di cui all'articolo 2 del presente Avviso. L'accettazione della domanda è comunque subordinata alla verifica della disponibilità di posti sul mezzo di trasporto sulla linea e previa verifica di eventuali pregiudiziali sulla tempistica e gli orari della linea stessa.

Si comunica che in caso di domande fuori termine l'iter del procedimento istruttorio è fissato in 30 giorni solari e consecutivi.

Nel corso dell'anno scolastico sarà possibile procedere a nuove iscrizioni esclusivamente per motivate e comprovate esigenze lavorative e/o familiari.

6 – MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota è mensile e potrà essere effettuato soltanto successivamente all'avvenuta iscrizione al servizio mediante le seguenti modalità:

Accedendo con le proprie credenziali o tramite SPID ai servizi PAGAMENTI ONLINE – PAGOPA del sito istituzionale del Comune di Fiumicino www.comune.fiumicino.rm.it

Indirizzo di collegamento

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=fumil&&areaAttiva=5,

è possibile scegliere diverse opzioni di pagamento:

1. Con carta di credito direttamente dall'area riservata
2. Stampando la fattura è possibile effettuare il pagamento tramite il circuito PagoPA presso la banca, gli uffici postali e le ricevitorie SISAL

7 – NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

1. Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti ad avere in pullman sempre un comportamento corretto e responsabile, attenendosi alle disposizioni dell'autista, alle norme della buona educazione e del rispetto delle altre persone e delle cose.
2. In particolare è fatto loro divieto:
 - a) di salire o scendere dal pullman da parte diverse da quelle prescritte;
 - b) di occupare più di un posto a sedere od ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
 - c) di parlare al conducente del pullman durante la guida, distrarre, impedire od ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni;
 - d) di chiedere al conducente o all'assistente di salire o scendere dal veicolo in luogo diverso da quello stabilito come fermata;
 - e) di cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto, tale da arrecare in qualsiasi modo disagio o disturbo;
 - f) di accedere al pullman con abbigliamento sconveniente e tenere comportamento che arrechi danno al comune senso del pudore;

- g) di arrecare danno, molestie o inconvenienti agli altri utenti del servizio;
 - h) di arrecare danni di qualsiasi tipo o natura al pullman ed alle relative attrezzature.
3. Gli utenti, per la inosservanza delle norme comportamentali sopra indicate, sono responsabili per i danni arrecati agli altri passeggeri o ai mezzi adibiti al trasporto scolastico, e chi per essi è tenuto a rifondere gli eventuali oneri in base al DPR 11.07.1980 n. 753.
 4. La ripetuta trasgressione delle norme di comportamento di cui al presente articolo comporterà prima la sospensione del servizio e, se recidiva, la decadenza dell'iscrizione per l'anno scolastico in corso con la contestuale cessazione del servizio.
 5. Non è consentito l'utilizzo dello scuolabus ad alunni con gessi o ausili per deambulare (stampelle, tutori ed altro).

Si comunica che per specifiche e motivate problematiche il Servizio Trasporti riceverà gli utenti previo appuntamento. Al fine di agevolare richieste e chiarimenti è preferibile contattare l'Ufficio tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: servizio.trasporti@comune.fiumicino.rm.it, contatti telefonici 06/65210.416 - 409

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Lupi