



CITTÀ DI
FIUMICINO

AL COMUNE DI FIUMICINO
S.U.A.P.
Sportello Unico delle Attività Produttive

COMUNICAZIONE VENDITE DI LIQUIDAZIONE

(D.LGS 114/1998, L.R.n° 22/2019)

Il Sottoscritto _____
nato a _____ (prov.) il ____/____/____ e
residente in _____ (prov.) via/piazza _____
n. _____ codice fiscale _____
in qualità di **Titolare** ☐ o **Legale Rappresentante** della Società ☐ _____
con sede in _____ (prov. _____)
via/piazza _____ n. _____
C.F.: _____ P.IVA _____
Telefono _____ e.mail _____
PEC _____
Titolare dell'esercizio ubicato in Fiumicino, (indicare Via/largo/piazza/e n° civico) _____

Oppure inserito in un Centro Commerciale denominato _____
Unità' Locale n. _____.
in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa n. _____ rilasciata in data ____/____/____
ovvero in attività a seguito della comunicazione/S.C.I.A. prot. n. _____ del
____/____/____

COMUNICA

Che dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ effettuerà, presso il
suddetto esercizio, una Vendita di Liquidazione per:

☐ cessazione dell'attività;

☐ cessione d'azienda ovvero di una o più unità locali in cui è effettuata la vendita di liquidazione;

☐ trasferimento in altro locale dell'azienda o di una singola unità locale nella quale si effettua la vendita di liquidazione;

☐ trasformazione o rinnovo dei locali di vendita (vietate nei trenta giorni precedenti le vendite di fine stagione).

☐ accumulo di scorte di prodotti in conseguenza della chiusura temporanea e perdurante a causa dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 24 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n.1;

DATA ____/____/____

Il dichiarante-----

1



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DATA / /

Il dichiarante-----

Allegati Obbligatori:(barrare il quadratino corrispondente)

☐ copia di un documento in corso di validità del dichiarante;

☐ copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;

☐ ove necessari, incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.);

INFORMATIVA R.22/19–Art.33

1. Le vendite di liquidazione sono effettuate, previa comunicazione comprovante le loro cause, al SUAP competente per territorio da effettuarsi almeno venti giorni prima, al fine di collocare sul mercato in breve tempo tutte le merci in caso di:

- a) *cessazione dell'attività commerciale;*
- b) *cessione dell'azienda ovvero di una o più unità locali in cui è effettuata la vendita di liquidazione;*
- c) *trasferimento in altro locale dell'azienda o di una singola unità locale nella quale si effettua la vendita di liquidazione;*
- d) *trasformazione o rinnovo dei locali di vendita.*

2. Le vendite di liquidazione possono avvenire in qualunque momento dell'anno, ad eccezione di quelle relative alla trasformazione e rinnovo dei locali di vendita, che sono vietate nei trenta giorni precedenti le vendite di fine stagione.

3. Durante le vendite di liquidazione è vietato introdurre nell'esercizio e nei locali di pertinenza ulteriori merci del genere di quelle oggetto dell'attività commerciale in liquidazione. Detto divieto riguarda sia le merci acquistate che quelle concesse in conto deposito.

N.B.Se si effettuano, nel proprio locale di esercizio, forme pubblicitarie delle vendite DI LIQUIDAZIONE rivolgersi alla Soc. Fiumicino Tributi Spa per il pagamento della tassa dovuta.

