

SEDE OPERATIVA

nel locale sito a Fiumicino, Via/P.zza _____ n. _____
con insegna _____
avente una superficie complessiva di mq _____ come da planimetria allegata, nel
quale sono installati gli apparecchi sopra descritti

Segnala

Ai sensi e per gli effetti dell'art.19 della L.241/90

<input type="checkbox"/>	LA NUOVA APERTURA	<input type="checkbox"/>	TRASFERIMENTO SEDE
<input type="checkbox"/>	SUBINGRESSO	<input type="checkbox"/>	NOMINA/VARIAZIONE RAPPRESENTANTE
<input type="checkbox"/>	MODIFICHE LOCALI/ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	CESSAZIONE

A tal fine, a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

REQUISITI SOGGETTIVI

1. di essere esente dalle cause ostative previste dagli artt. 11, 12, e 92 del T.U.L.P.S., (approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773):

Art. 11

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.²

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione.

Art. 12

Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle leggi vigenti, non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrano di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione.

Art. 92

Oltre a quanto è preveduto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
3. dichiara di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'art. 131 del R.D. 18/06/1931, n. 773;

² Relativamente al comma 2, art. 11 del TULPS, il richiedente, qualora non sia in possesso dei relativi requisiti soggettivi, non può avvalersi dell'istituto della presente SCIA, ma dovrà presentare apposita istanza di autorizzazione al fine della valutazione discrezionale dell'amministrazione per il rilascio. Resta fermo l'obbligo del possesso di tutti gli altri requisiti soggettivi.

4. che nei confronti della società non sono state presentate nell'ultimo quinquennio istanze di fallimento o ammissione a concordato preventivo;

REQUISITI DI ESERCIZIO

5. che per gli apparecchi sopra indicati sono stati rilasciati dall'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato i prescritti Nulla Osta di cui all'art. 38 della L. 388/2000 e successive modifiche;
6. che gli apparecchi oggetto dell'attività sono omologati, rispondono ai requisiti tecnici e sono conformi alle disposizioni vigenti di cui all'art. 110 del TULPS e ai relativi provvedimenti di attuazione;
7. di essere a conoscenza della specifica normativa fiscale e delle norme emanate dall'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato in materia di apparecchi e congegni di cui all'art. 110, commi 6 e 7 del R.D. 18.06.1931 (T.U.L.P.S.);
8. che, in caso di variazioni del numero o della tipologia dei giochi, si riserva di dimostrare in sede di controllo presso la propria sede, la legittimità e il corretto funzionamento degli apparecchi in dotazione, nonché la conformità degli stessi alle disposizioni vigenti;
9. che la proprietà del locale è di _____
e di avere la disponibilità del locale a titolo di: proprietario affittuario
 comodatario altro _____
come da contratto di _____ (affitto, comodato, ecc.) registrato presso l'Ufficio delle Entrate di _____ in data _____
con n. _____ oppure come da atto pubblico di _____
(compravendita, ecc.) stipulato/autenticato dal Notaio _____
in data _____ Rep. _____ Raccolta _____;

REQUISITI STRUTTURALI

(campo non obbligatorio per il subingresso che non comporta modifiche dei locali)

10. che il locale ove intende svolgere l'attività risponde ai requisiti di destinazione d'uso e di agibilità previsti dalla normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia, in quanto:

l'immobile è provvisto di (*barrare la casella che interessa*):

- Permesso di costruire D.I.A. Concessione edilizia Condono edilizio
 Concessione edilizia a sanatoria Altro _____

avente i seguenti estremi: N. _____ del _____;

e che per l'immobile in argomento (*barrare la casella che interessa*):

- è stato rilasciato il certificato di agibilità n. _____ del _____
 è stato richiesto il certificato di agibilità in data _____ con prot. n. _____ e che la stessa s'intende attestata per silenzio assenso come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 380/2001;
 ai fini dell'agibilità, è stata presentata allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E) la SCIA prot. n. _____ in data _____ la quale risulta corredata da tutta la documentazione prevista dall'art. 24, comma 5, D.P.R. 380/2001;

11. Requisiti igienico-sanitari

di aver preso visione, relativamente all'aspetto igienico-sanitario della struttura, dell'Allegato informativo per gli utenti predisposto dalla Ausl RM/D e di allegare alla presente SCIA, l'Allegato Sanitario 1;

12. che, per ciò che concerne la **Prevenzione Incendi** (D.P.R. 151/2011):

- l'attività svolta nel proprio locale non è soggetta alle norme sulla prevenzione incendi;
- per il locale/area suddetti, è stato rilasciato il Certificato di prevenzione incendi dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco n. _____ del _____ e valido fino al _____;
- di aver presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____ prot. n. _____ del _____;

SCIA PER DEPOSITO O LABORATORIO

13. SCIA PER DEPOSITO/MAGAZZINO (compilare solo se gli apparecchi sono ubicati in luogo diverso dalla sede operativa oggetto della Scia)

che il deposito presso cui sono detenuti gli apparecchi di cui all'art. 110, comma 6 e 7 del T.U.L.P.S. è munito del seguente titolo autorizzativo:
 SCIA per **deposito** prot. n. _____ del _____ presentata al Comune di _____ Prov. _____ per il locale sito in Via/P.zza _____ n. _____

14. SCIA PER LABORATORIO (compilare sempre qualora l'esercizio segnalato riguardi l'attività di produzione di cui all'art. 86, comma 3, lettera a) del T.U.L.P.S.):

che il locale di produzione o importazione degli apparecchi di cui all'art. 110, comma 6 e 7 del T.U.L.P.S. è munito del presente titolo autorizzativo:
 SCIA per **laboratorio** prot. n. _____ del _____ presentata al Comune di _____ Prov. _____ per il locale sito in Via/P.zza _____ n. _____

TRASFERIMENTO DI TITOLARITA'

15.

- che il SUBINGRESSO** nell'attività dal precedente titolare Sig./Soc.:

 avente titolo autorizzativo DIA/SCIA prot. n. _____ del _____
 è avvenuto per effetto di:
 - atto di cessione d'azienda
 - atto di affitto d'azienda
 - atto di donazione d'azienda
 - atto di conferimento d'azienda
 - atto di fusione d'azienda
 (atto stipulato o autenticato presso il Notaio _____
 registrato a _____ in data _____ Repertorio N° _____
 Raccolta n° _____, oppure in forza di atto pubblico/autentico in corso di
 registrazione, come da dichiarazione notarile in data _____);
 - reintestazione a seguito di:
 - scadenza contratto d'affitto azienda in data _____;
 - risoluzione di contratto d'affitto azienda con atto n. _____ del _____
 registrato il _____
 - altro _____
 - procedura fallimentare come da sentenza del Giudice _____
 e/o atto di cessione stipulato con il Curatore fallimentare e atto registrato presso Uff.
 Registro di _____ in data _____ al n° _____;
 - "mortis causa" come da atto di successione registrato presso Uff. Registro di
 _____ in data _____ al n° _____;
 - altro (specificare) _____

16. che i locali non hanno riportato modifiche e che nulla è variato nelle condizioni di esercizio dell'attività precedentemente autorizzata (allegare il modello "Allegato Sanitario di Subingresso")
17. che non è variata la tipologia di apparecchi prodotti/importati/distribuiti/gestiti;
18. che i locali e/o l'attività hanno riportato modifiche per le quali si compila il sottostante campo - Modifica locali/impianti;

MODIFICA LOCALI/IMPIANTI

19. che i locali e/o l'attività hanno riportato modifiche rispetto alla precedente autorizzazione/DIA/SCIA prot. n. _____ del _____ a seguito di:
 ampliamento **riduzione** della superficie destinata all'attività oggetto della presente segnalazione, come risulta dalla planimetria allegata;
20. Che le modifiche apportate sono state realizzate in conformità della vigente normativa edilizia ed urbanistica, come indicata al punto n. 10) del campo sopra indicato "Requisiti strutturali" e dalle seguenti eventuali ulteriori autorizzazioni _____
_____ (specificare i relativi titoli edilizi/urbanistici)
21. Che il locale oggetto della presente SCIA rispetta le norme igienico-sanitarie vigenti e allega il previsto modello "Allegato Sanitario 1";
22. che è variata la tipologia e/o la consistenza degli apparecchi e congegni prodotti/importati/distribuiti/gestiti e che l'elenco indicato in premessa annulla e sostituisce quello precedente indicato nella SCIA prot. n. _____ del _____;

TRASFERIMENTO DI SEDE

23. **DA** Via/P.zza _____ n. _____
A Via/P.zza _____ n. _____
(precedente autorizzazione/DIA/SCIA prot. n. _____ del _____);

NOMINA DEL RAPPRESENTANTE

24. che per l'attività oggetto della presente SCIA non ha provveduto alla nomina del rappresentante;
25. di aver designato il Sig. (indicare le generalità complete):

quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività di cui sopra, il quale lo sostituirà in caso di momentanea assenza ed al quale conferisce tutti i poteri straordinari nella gestione dell'attività stessa;
26. la cessazione dell'incarico di Rappresentante del Sig. _____

CESSAZIONE ATTIVITA'

27. di aver cessato alla data del _____ l'attività indicata in premessa, attivata con SCIA prot. n. _____ del _____ per:

- trasferimento titolarità dell'azienda *oppure* chiusura definitiva

Spazio riservato al richiedente per ogni eventuale integrazione, dichiarazione o precisazione, non contemplate nella modulistica:

ALLEGA:

- copia del documento di identità del titolare e dei soggetti che hanno compilato l'autocertificazione prevista nell'Allegato A;
- copia del permesso o carta di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- modello di procura (in caso di trasmissione telematica della SCIA a mezzo di intermediario, in osservanza dell'art. 4 del DPR 160/2010);
- atto costitutivo della società od organismo collettivo;
- dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia dei soci / amministratori con potere di rappresentanza (Allegato A);
- dichiarazione di accettazione dell'incarico di rappresentate (Allegato B);
- Planimetria dei locali, in scala 1:100, datata e firmata da tecnico abilitato, con l'indicazione della destinazione di ciascun vano, della superficie complessiva, evidenziando l'area adibita a deposito in cui vengono detenuti gli apparecchi di cui all'art. 110, commi 6 e 7 del Tulp;
- Allegato Sanitario 1, corredato dei documenti previsti (planimetria, copia documento, versamento diritti istruttoria Ausl, ecc.) oppure l'Allegato Sanitario di Subingresso (in caso di trasferimento di titolarità dell'azienda);
- Atto notarile o scrittura privata autenticata dal notaio dell'avvenuta cessione o affitto d'azienda o altro atto equipollente attestante l'effettivo trasferimento di titolarità (in caso di subingresso);
- Versamento dei diritti di istruttoria comunali;
- Altro _____

Il sottoscritto è consapevole che tutte le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite della Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Infine il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 675-96, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA (SINTETICA)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.I.02305601003
PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (Amministratori, Soci) INDICATE
DALL'ART. 2, D.P.R. 252/1998³**

Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Nato a _____
Il _____ Comune _____ Prov. _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Cittadinanza _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del R.D. 18.6.1931 n. 773;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28.12.2000 n. 445 n. 445.

Allega in applicazione dell'art. 38, DPR 28.12.2000 n. 445, copia completa del proprio documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA (SINTETICA)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____ Firma _____

³ Modello da compilare da persona diversa del dichiarante ovvero da: a) i soci accomandatari delle Sas; b) tutti i soci delle Snc; c) il legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione delle Srl; d) il legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione nonché ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10%, in caso di società di capitali, anche consortili, di società cooperative, di consorzi cooperativi e di consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile; e) soggetti che hanno la rappresentanza, imprenditori e società consorziate, in caso di consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile; f) i soggetti che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato, in caso di società di cui all'art. 2508 del codice civile.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____
Via _____ n. _____
C.F. _____ Tel/cell _____

ACCETTA DI RAPPRESENTARE

Il/La Sig./a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____
Via _____ n. _____
Nella conduzione della seguente attività: _____
sita in Fiumicino in Via/P.zza _____ n. _____
Insegna _____ Tel/cell _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- 1) di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931 n. 773;
 - 2) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).
- Allega, copia completa del proprio documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____ Firma _____