

A tal fine, a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità** (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

1. di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt.11, 12 e 92 del TULPS, approvato con R.D.18/06/1931 n.773, e cioè:
 - di non aver riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo o di aver ottenuto la riabilitazione;
 - di non essere sottoposto ad ammonizione o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e che può provare la sua buona condotta;
 - di aver ottemperato all'obbligo dell'istruzione elementare dei fanciulli nei termini delle leggi vigenti;
 - di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato d'ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti;
2. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.5.1965, n° 575 (Disposizioni contro la mafia);
3. di non avere in corso alcuna procedura di fallimento, di liquidazione coatta, di ammissione in concordato o amministrazione controllata;
4. che la società, legalmente rappresentata dal richiedente, è regolarmente costituita, con atto del _____ (a rogito del Notaio _____
Repertorio _____) registrato a _____ il _____
n° _____;
5. di avere la disponibilità dei locali/area a titolo di: _____
come risulta da atto notarile/contratto affitto (*indicare gli estremi dell'atto e il nominativo del proprietario*) _____
stipulato in data _____;
6. che i locali e/o l'area scoperta ove intende svolgere l'attività rispondono ai requisiti di destinazione d'uso e di agibilità previsti dalla normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia, in quanto:
 - ☐ l'area a cielo aperto ha la seguente destinazione urbanistica _____
che ne consente l'utilizzo ai sensi del P.R.G., identificata in catasto con foglio n. _____
e particella n. _____;
 - ☐ il locale è provvisto di: ☐Permesso di costruire ☐D.I.A. ☐Concessione edilizia
☐Condono ☐Concessione edilizia a sanatoria ☐altro _____
avente i seguenti estremi: N. _____ del _____
 - ☐ per il locale in argomento è stato rilasciato:
 - ☐ certificato di agibilità n. _____ del _____;
 - ovvero ☐ è stato richiesto il certificato di agibilità in data _____ con prot. _____
n. e che la stessa s'intende attestata per silenzio assenso come
previsto
dall'art. 25 del D.P.R. 380/2001;
 - ☐ altro _____
7. di essere in regola con gli adempimenti previsti per il Passo Carrabile (se occorre);

8. che i locali o le aree dove verranno ricoverati i veicoli destinati all'attività di noleggio senza conducente sono conformi alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi in quanto:
☐ la rimessa è provvista del Certificato di prevenzione incendi n. _____ del _____;
☐ la rimessa non è soggetta al rilascio del certificato di prevenzione incendi trattandosi di:
☐ rimessa su spazio a cielo libero;
☐ rimessa con numero di veicoli **NON superiore a 9** ferma restando l'osservanza delle disposizioni contenute nel punto 2 del D.M. 01.02.1986;
☐ altro _____
9. che i locali o le aree dove verranno ricoverati i veicoli destinati all'attività sono conformi alle norme e prescrizioni in materia igienico-sanitaria, come risulta dalla perizia asseverata del tecnico abilitato _____ sottoscritta in data _____;
10. che i mezzi rimessati nei locali sopra indicati hanno le seguenti caratteristiche:

marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____
marca/tipo _____	targa _____	telaio _____

(se lo spazio non risulta sufficiente, allegare elenco completo dei veicoli da adibire a noleggio)

11. che tutti i veicoli utilizzati per l'attività sono nella propria disponibilità (proprietà, usufrutto, leasing) e che non sono stati locati da altro soggetto terzo;
12. di essere in possesso di: ☐ Nulla Osta di Impatto Acustico prot. n. _____ del _____
oppure ☐ di non possedere impianti o macchinari;
13. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione ha validità in relazione al numero dei mezzi dichiarati e che quindi, in caso di variazione del numero stesso o di trasferimento di sede, deve essere effettuata una nuova dichiarazione;

COMPILARE SOLO IN CASO DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE

- ☐ dichiara di aver nominato il Sig. (indicare le generalità complete)

quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività di cui sopra, il quale lo sostituirà in caso di momentanea assenza ed al quale conferisce tutti i poteri straordinari nella gestione dell'attività stessa.

COMPILARE IN CASO DI VARIAZIONI**dichiara che:**

- ☐ ha trasferito la sede dell'attività da Via _____ n. _____
a Via _____ n. _____ e che i locali di cui ha la
disponibilità sono indipendenti da abitazioni e da altre attività commerciali e per
destinazione d'uso si prestano all'esercizio dell'attività;
- ☐ ha modificato l'attività esistente in _____

_____ n. _____

**Spazio riservato al richiedente per ogni eventuale integrazione, dichiarazione o
precisazione, non contemplate nella modulistica:**

ALLEGATI:

- ☐ Copia completa del proprio documento di riconoscimento;
- ☐ Modello di procura (in caso di trasmissione telematica e firma digitale a mezzo di intermediario in osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 160/2010);
- ☐ Dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia dei soci/amministratori con potere di rappresentanza (Allegato A);
- ☐ Dichiarazione di accettazione dell'incarico del rappresentante in cui lo stesso dichiara altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445, di essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività con particolare riferimento ai requisiti soggettivi previsti dal T.U.L.P.S. (Allegato B);
- ☐ Certificato di agibilità dei locali;
- ☐ Elenco dei veicoli;
- ☐ Copia del libretto di circolazione con destinazione da adibire al noleggio senza conducente;
- ☐ planimetria dei locali e/o dell'area adibite a rimessa, in scala 1:100, corredate da relazione tecnica descrittiva dei locali/area e dell'attività, datate e firmate da un tecnico abilitato;
- ☐ Perizia asseverata, redatta da un tecnico abilitato, attestante la conformità dei locali/area alla vigente normativa igienico-sanitaria;
- ☐ Certificato di prevenzione incendi;
- ☐ Versamento dei diritti di istruttoria comunali.
- ☐ Altro _____

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (Prov. _____) il
 _____ residente a _____
 Via _____ n. _____
 C.F. _____ Tel. _____

ACCETTA DI RAPPRESENTARE

Il/La Sig./a _____
 nato/a _____ (Prov. _____) il
 _____ residente a _____
 Via _____ n. _____

Nella conduzione della seguente attività:

_____ sita in Fiumicino in Via/P.zza _____ n. _____
 Insegna _____ Telefono _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

1) di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931 n. 773;

2) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia).

Allega, copia completa del proprio documento di riconoscimento. Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

Cognome _____ Nome _____
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Data di nascita|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|
Cittadinanza _____ Sesso: M |_| F |_|
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

Il sottoscritto/a, in qualità di
☐ Titolare
☐ Legale Rappresentante

della Società/Ditta individuale/altro _____
con sede in _____
con la presente scrittura, a valere ad ogni effetto di legge,

Cognome _____ Nome _____

C.F. |
in qualità di
☐ Professionista iscritto all'albo/ordine _____ Tess. N. _____
☐ Agenzia per le imprese
☐ Altro (Specificare) _____
Con sede in: Provincia _____ Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____
Pec _____

☐ Firma digitale

☐ Presentazione telematica della documentazione riguardante il procedimento amministrativo

☐ Elezione del domicilio elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di Posta Certificata del soggetto al quale la presente procura è conferita

Sarà cura del sottoscritto comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per le attività produttive territorialmente competente.

Data _____ Firma del delegante _____

Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

☐ agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa

☐ la SCIA/domanda/comunicazione ed eventuali documenti a corredo, qualora non firmati digitalmente, recano la firma autografa dei rispettivi

dichiaranti, unitamente alla fotocopia dei relativi documenti di riconoscimento

☐ gli originali della SCIA/domanda ed eventuali documenti a corredo inviati al SUAP sono consegnati al delegante per essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

Firma digitale del Procuratore

Genitale utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054

Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente incaricate.

nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____