



SUAP
Sportello Unico
Attività Produttive

Pratica n. _____

www.comune.fiumicino.rm.it - PEC suap@pec.comune.fiumicino.rm.it

A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/200, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

1. di avere la disponibilità della struttura a titolo di:

☐ affittuario ☐ comodatario ☐ altro _____

come da contratto di _____ (affitto, comodato, ecc.) stipulato col proprietario _____ e registrato presso l'Ufficio delle Entrate di _____ in data _____ con n. _____ oppure

☐ proprietario, come da atto pubblico di _____ (compravendita, ecc.) stipulato/autenticato dal Notaio _____ in data _____ Rep. _____ Raccolta _____;

2. che la struttura in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica ed edilizia, in quanto:

2.a) la destinazione d'uso dei locali è _____ ed è quindi compatibile con l'attività di cui alla presente segnalazione;

2.b) l'immobile è provvisto di (*barrare la casella che interessa*):

☐ Permesso di costruire ☐ D.I.A. ☐ Concessione edilizia ☐ Condono edilizio

☐ Concessione edilizia a sanatoria ☐ Altro _____

avente i seguenti estremi: N. _____ del _____ ;

2.c) per l'immobile in argomento (*barrare la casella che interessa*):

☐ è stato rilasciato il certificato di agibilità n. _____ del _____

☐ è stato richiesto il certificato di agibilità in data _____ con prot. n. _____ e che la stessa s'intende attestata per silenzio assenso come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 380/2001;

☐ ai fini dell'agibilità, è stata presentata allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E) la SCIA prot. n. _____ in data _____ la quale risulta corredata da tutta la documentazione prevista dall'art. 24, comma 5, D.P.R. 380/2001;

3. che, per ciò che concerne la **prevenzione incendi** (D.P.R. 151/2011)²:

3.a) ☐ il complesso sportivo non necessita del certificato di prevenzione incendi in quanto la capienza è inferiore a n. 100 persone, ma verranno comunque adottate le misure di sicurezza antincendio secondo la normativa vigente in materia;

3.b) ☐ per il locale suddetto, è stato rilasciato il Certificato di prevenzione incendi dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____ n. _____ del _____ e valido fino al _____

oppure

☐ di aver presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____ prot. n. _____ del _____;

4. che i locali, gli impianti, le attrezzature e i procedimenti tecnici utilizzati sono rispondenti alle norme relative agli aspetti igienico-sanitari: si allega a tal fine il Nulla Osta Sanitario n. _____ rilasciato dalla AUSL RM/D in data _____;

² I titolari delle palestre e dei centri sportivi con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a mq 200, sono soggetti agli obblighi di prevenzione incendi, pertanto devono compilare il riquadro 3.b) della presente SCIA.

5. di nominare il Sig./Sig.ra _____ con funzioni di Direttore Tecnico, responsabile delle attività, garantendone la sua presenza costante;
6. l'utilizzazione e la presenza costante, con riferimento alle discipline che vengono praticate, dei seguenti tecnici ed istruttori in possesso di titolo idoneo riconosciuto dalle competenti federazioni, oppure di personale tecnico che abbia superato gli esami finali di un corso di formazione professionale per istruttori indetto ai sensi della L.R. 20.06.2002, n. 15, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, commi 3 e 5, L.R. 15/2002:
(indicare le generalità e gli estremi del titolo professionale abilitativo)
 ➤ _____
 ➤ _____
 ➤ _____
 ➤ _____
 ➤ _____
 ➤ _____
7. l'utilizzazione di un medico iscritto al relativo ordine professionale, con funzioni di responsabile sanitario;
8. di essere in possesso di polizza assicurativa per danni cagionati a terzi e derivanti dalle attività praticate nella struttura, che si allega alla presente segnalazione;
9. che gli impianti tecnologici sono conformi alle prescrizioni previste dalla normativa vigente, per i quali si allega adeguata certificazione;
10. che non sono previste manifestazioni di pubblico spettacolo ma solo attività motorie-ricreative svolte dai fruitori della palestra/impianto sportivo;

DICHIARA INOLTRE:

11. di essere esente dalle cause ostative previste dagli artt. 11, 12, e 92 del T.U.L.P.S., (approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773):

T.U.L.P.S.

Art. 11

Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:

- 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
- 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione.

Art. 12

Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle leggi vigenti, non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrano di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione.

Art. 92

Oltre a quanto è preveduto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

12. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

13. di non avere in corso alcuna procedura di fallimento, di liquidazione coatta, di ammissione in concordato o amministrazione controllata;

COMPILARE SOLO IN CASO DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE

- dichiara di aver nominato il Sig. (indicare le generalità complete)

quale proprio rappresentante nell'esercizio dell'attività di cui sopra, il quale lo sostituirà in caso di momentanea assenza ed al quale conferisce tutti i poteri straordinari nella gestione dell'attività stessa.

COMPILARE IN CASO DI SUBINGRESSO

Subingresso nell'attività al Sig./Società _____

per effetto di: - Compravendita - Affitto d'azienda - Donazione - Successione

- altro (specificare) _____

autorizzata mediante autorizzazione/DIA/SCIA n./prot. _____ del _____
(indicare gli estremi del titolo amministrativo; qualora trattasi di autorizzazione è necessario riconsegnare l'originale al Suap)

Atto di subentro: Atto ai rogiti del notaio _____

Repertorio n. _____ Raccolta n. _____

Registrato a _____ in data _____ con n. _____

Spazio riservato al richiedente per ogni eventuale integrazione, dichiarazione o precisazione, non contemplate nella modulistica:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo

☐ Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- ☐ Modello di procura (in caso di trasmissione telematica della SCIA a mezzo di intermediario in osservanza dell'art. 4 del DPR 160/2010);
- ☐ Copia del documento d'identità del titolare/Rappresentante Legale e/o copia del permesso o carta di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- ☐ Statuto e/o Atto costitutivo della società/associazione;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia dei soci/amministratori con potere di rappresentanza (Allegato A);
- ☐ Dichiarazione di accettazione dell'incarico del rappresentante in cui lo stesso dichiara altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445, di essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività con particolare riferimento ai requisiti soggettivi previsti dal T.U.L.P.S. (Allegato E);
- ☐ Dichiarazione di accettazione di nomina di direttore tecnico (Allegato C);
- ☐ Planimetria generale del locale, comprensiva di piante e sezioni, in scala 1:100, datata e firmata da un tecnico abilitato, con l'indicazione della destinazione di ciascun vano, della superficie, della cubatura e dell'altezza e lay-out delle attrezzature presenti;
- ☐ Relazione tecnica asseverata redatta da un tecnico abilitato, attestante la conformità dei locali alle vigenti norme urbanistico-edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza energetica e antincendio, dalla quale risultino, inoltre, le specifiche attività svolte, le caratteristiche dei servizi e delle attrezzature utilizzati, nonché la loro conformità alle norme di sicurezza;
- ☐ Certificato di idoneità statica relativo alle strutture portanti, riferito alle attività dell'impianto, redatto da un tecnico abilitato (nei casi previsti);
- ☐ Nulla Osta Sanitario rilasciato dalla ASL Roma 3, in merito ai requisiti igienico-sanitari della struttura;
- ☐ Copia del certificato di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 (solo nel caso di capienza superiore alle n. 100 persone e/o la presenza di una centrale termica superiore a 100.000 Kh/cal) oppure SCIA presentata al Comando dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 4 dello stesso decreto;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva in materia d'impatto acustico (Mod. D);
- ☐ Polizza assicurativa a favore degli utenti per danni connessi allo svolgimento dell'attività motoria;
- ☐ Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici, in particolare termici, elettrici e dell'aria, rilasciate dalle ditte installatrici ai sensi del D.M. 37/2008;
- ☐ Atto notarile o scrittura privata autenticata dal notaio, dell'avvenuto trasferimento di titolarità (solo in caso di subingresso);
- ☐ Versamento dei diritti istruttoria comunali;
- ☐ Altro _____

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (Amministratori, Soci) INDICATE DALL'ART. 2 D.P.R. 252/71998

Da compilarsi in caso di società (per S.N.C.: tutti i soci; per S.p.A., S.a.s., S.r.l.: tutti i legali rappresentanti)

Cognome _____	Nome _____
C.F. _____	Nato a _____
Il _____	Comune _____ Prov. _____
Residenza: Provincia _____	Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____	n. _____ CAP _____
1. Cittadinanza _____	
2. DICHIARA	
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del R.D. 18.6.1931 n. 773.	
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia).	
Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) DPR 28.12.2000 n. 445. Allega in applicazione del DPR 28.12.2000 n. 445 art. 38 (L - R), copia completa del proprio documento di riconoscimento.	
Data _____	Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA (SINTETICA)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo

☐ Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (Prov. _____)
 il _____ residente a _____
 Via _____ n. _____
 C.F. _____ Tel. _____

ACCETTA DI RAPPRESENTARE

Il/La Sig./a _____
 nato/a _____ (Prov. _____)
 il _____ residente a _____
 Via _____ n. _____

nella conduzione della seguente Palestra:

sita in Fiumicino in Via/P.zza _____ n. _____
 Insegna _____ Telefono _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

3. DICHIARA

- 1) di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931 n. 773;
- 2) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia).

Allega, copia completa del proprio documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**INFORMATIVA (SINTETICA)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA

02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo

☐ Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____ Firma _____

ACCETTAZIONE NOMINA DI DIRETTORE TECNICO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____

In Via _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di accettare la nomina di **Direttore Tecnico** della palestra sita a Fiumicino in Via _____ n. _____ denominata _____;
2. di essere in possesso:
 - ☐ laurea o diploma in scienze motorie;
 - ☐ diploma in educazione fisica presso una università o istituto superiori statali o pareggiati;
 - ☐ diploma presso l'Istituto superiore di educazione fisica (ISEF);
 - ☐ Laurea conseguita presso l'Istituto Universitario Scienze Motorie (IUSM);

ALLEGATI:

- ☐ Copia di un documento d'identità valido;
- ☐ Titolo professionale abilitativo

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**INFORMATIVA (SINTETICA)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA

02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail

dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa

Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

☐ Il sottoscritto/sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali.

Data _____

Firma _____