



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Servizio S.U.A.P.

## COMUNICAZIONE DI ANNULLAMENTO TOTALE

### PARZIALE - SPOSTAMENTO DATE RIPRESE CINETELEVISIVE

Comunicazione da inviare almeno 48 ore lavorative prima della data d'inizio delle riprese e va trasmessa all'indirizzo PEC: [suap@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.it), firmata digitalmente, **pena l'irricevibilità**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
Cognome	Nome	Codice fiscale
Telefono fisso e/o cellulare	PEC	Posta elettronica ordinaria
IN QUALITÀ DI (da compilare solo se la comunicazione non è presentata in qualità di persona fisica)		
Rappresentante legale o Procuratore Delegato		
della società: _____		
P.Iva/codice fiscale _____		
PEC _____		

CON RIFERIMENTO	
alla richiesta d'autorizzazione alle riprese	prot. n. _____ del _____
alla autorizzazione	n. _____ del _____
relativa alle riprese del	<input type="checkbox"/> film <input type="checkbox"/> fiction <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio
<input type="checkbox"/> servizio TV	<input type="checkbox"/> spot pubblicitario <input type="checkbox"/> videoclip <input type="checkbox"/> riprese fotografiche
<input type="checkbox"/> Altro	
Titolo _____	
Previste nel periodo dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	
In (inserire località) _____	

## COMUNICA

L'ANNULLAMENTO TOTALE DELLE RIPRESE

L'ANNULLAMENTO TOTALE CON CONTESTUALE SPOSTAMENTO DELLE DATE DELLE RIPRESE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_, CONFERMANDO LE STESSE MODALITA' INDICATE NELL'ISTANZA PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

oppure:

L'ANNULLAMENTO PARZIALE DELLE RIPRESE

PREVISTE IN (inserire località, specificando se esterne e/o interne)	Interne/ Esterne (specificare)	Dal	Al

## CONFERMANDO LE RIPRESE

PREVISTE IN (inserire località, specificando se esterne e/o interne)	Dal	Al

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

**Allegati:**

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale dallo stesso ed in assenza di procura);
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;
- ove necessari, incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.) - vedi ALLEGATO A) ;

Firma \_\_\_\_\_



## IL PROCURATORE

### Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### dichiara

| agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa

| la SCIA/domanda/comunicazione ed eventuali documenti a corredo, qualora non firmati digitalmente, recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti, unitamente alla fotocopia dei relativi documenti di riconoscimento

| gli originali della SCIA/domanda ed eventuali documenti a corredo inviati al SUAP sono consegnati al delegante per essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data

Firma del Procuratore \_\_\_\_\_