

## AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PER RIPRESE CINETELEVISIVE:

È un'autorizzazione rilasciata dal S.u.a.p. necessaria per occupare il suolo pubblico ai fini delle riprese cinetelevisive che si vogliono realizzare su demanio comunale della Città di Fiumicino.

L'autorizzazione riguarda riprese che:

- abbiano finalità commerciali e comportino occupazione di suolo pubblico (per il set e/o per i mezzi tecnici) sul territorio di Fiumicino;
- abbiano finalità culturali e comportino occupazione di suolo pubblico (per il set e/o per i mezzi tecnici) sul territorio di Fiumicino;

In caso di riprese interne che riguardino il patrimonio culturale del Comune di Fiumicino è necessario contattare preventivamente il gabinetto del Sindaco.

In caso di riprese con o senza occupazione **effettuate esclusivamente su Demanio Marittimo** inoltrare specifica istanza al servizio competente tramite pec all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it). **Il modello pubblicato sulla pagina S.U.A.P. e sul portale può essere utilizzato esclusivamente in caso di o.s.p. su Demanio Comunale.**

### **ATTENZIONE:**

**Prima di inoltrare istanza si consiglia di contattare preventivamente il servizio SUAP per sapere a quale ufficio inoltrare la richiesta in base alla proprietà e la competenza dell'area oggetto di occupazione.**

### **Quando non richiedere l'autorizzazione:**

Non è necessario richiedere l'autorizzazione comunale quando le riprese cinetelevisive sono effettuate **senza finalità commerciali e/o non comportano occupazione di suolo pubblico.**

### **Come si richiede**

È necessario compilare un apposito modulo di domanda o.s.p. per riprese cinetelevisive.

**Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società, dal titolare (se ditta individuale) deve essere consegnato, almeno 10 lavorativi giorni PEC all'indirizzo [suap@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.it), dell'occupazione, pena l'irricevibilità.**

La domanda deve essere in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo \* e corredata della ricevuta attestante il versamento dei diritti d'istruttoria (canale PagoPA) ed inoltre da:

\_ una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (nel caso la

domanda non sia sottoscritta in forma digitale dal richiedente e in assenza di procura) o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non U.E.;

\_ ove necessari, una dichiarazione di menzione della Città di Fiumicino nei titoli di testa o coda del film;

- ove necessari, incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.), da firmare digitalmente;

\_ una planimetria/disegno in scala con indicazione delle aree oggetto di occupazioni di suolo pubblico;

\_ altri nulla osta necessari in caso cui la produzione abbia acquisito titoli autorizzativi di enti/soggetti terzi coinvolti nelle riprese;

\* Marca da bollo da €. 16,00 (in applicazione del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 e ss.mm.), salvo esenzioni previste dalla legge; UTILIZZARE APPOSITO MODELLO DENOMINATO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO "

### **Modalità di pagamento e costi del servizio:**

Quanto si deve pagare alla presentazione della domanda: **€ 500,00**

Per effettuare il pagamento si deve accedere dalla welcome page del sito del Comune di Fiumicino <https://www.comune.fiumicino.rm.it/> e cliccare [qui](#)

L'utente, dopo aver compilato i campi obbligatori per generare una reversale, può pagare direttamente online oppure attraverso le modalità indicate - per la lista completa dei canali di pagamento consultare il sito <https://www.pagopa.gov.it>

Pregasi allegare la ricevuta del versamento al modello di domanda.

Il pagamento è ridotto del 50% €. 250,00, nel caso in cui eventuali ringraziamenti per la Città di Fiumicino e/o per la Commissione cinematografica vengano menzionati **nei titoli di coda**;

Il pagamento non è dovuto nel caso in cui eventuali ringraziamenti per la Città di Fiumicino e/o per la Commissione cinematografica vengano menzionati **nei titoli di testa**.

**RICHIESTA DI ASSISTENZA DI UNA PATTUGLIA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (COMPOSTA DA DUE UNITÀ DI PERSONALE) € 200,00**

**N.B. SONO ESENTATE DAL PAGAMENTO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA LE RIPRESE NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO**

### **ATTENZIONE:**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con Delibera di C. C. n. 23 del 20 aprile 2021) **il provvedimento autorizzativo è rilasciato previo assolvimento da parte del richiedente dei seguenti oneri:**

- pagamento marca da bollo da €. 16,00 (in applicazione del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 e ss.mm.), salvo esenzioni previste dalla legge, trasmettendo al SUAP APPOSITO MODELLO DENOMINATO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO ", firmato digitalmente;

- pagamento del Canone Unico nella misura prevista dalla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 20 aprile 2021) il concessionario deve espressamente accettare gli adempimenti e gli obblighi previsti nell'autorizzazione.

### **QUANTO SI DEVE PAGARE AL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA:**

#### 1) Canone Unico

Rivolgersi alla Fiumicino Tributi SPA per individuare l'importo da pagare e per le modalità di pagamento

Fiumicino Tributi S.p.A., sita in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10 - Fiumicino (Rm), nei seguenti giorni ed orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00

martedì - giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.30 (con possibile interruzione a metà giornata per sanificazione)

CENTRALINO 06.65043210 - UFFICIO CANONE UNICO: 06.65043256

Le tariffe sono stabilite annualmente con atto deliberativo, che prevede anche concessione gratuita, riduzioni o maggiorazioni.

#### **Normativa:**

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 Nuovo Codice della strada;
- Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (approvato con Delibera di C. C. n. 23 del 20 aprile 2021);
- Regolamento per la disciplina dell'arredo urbano delle attività commerciali del centro storico di Fiumicino approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 5 aprile 2000 e ss.mm.ii.;

#### **Uffici e Contatti - Ufficio occupazione suolo pubblico**

P.zza Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (Rm)

Pec: [suap@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.it)

Apertura pubblico: Martedì - Giovedì h. 15.00 - 17.00

Responsabile del procedimento Dott.ssa Sabrina Carrafelli

Tel. 06.65210397

Mail: [sabrina.carrafelli@comune.fiumicino.rm.it](mailto:sabrina.carrafelli@comune.fiumicino.rm.it)