



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Servizio S.U.A.P.

MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI

(artt. 13 e 14 d.p.r. 26.10.2001, n. 430)

COMUNICAZIONE

IMPORTANTE - Per lo svolgimento di manifestazioni di sorte locali i promotori devono presentare comunicazione almeno 30 giorni prima dell'evento al S.u.a.p. di Fiumicino.

Analoga comunicazione deve essere presentata anche in Prefettura.

Tali comunicazioni devono essere presentate solo a seguito della richiesta di nulla osta alla sede competente per territorio dell'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato ai sensi della C.M. 4632 del 14.04.04. Decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte dei Monopoli di Stato, il nulla osta si intende rilasciato.

N.B. Al termine della manifestazione i soggetti promotori dovranno trasmettere copia del verbale di tutte le operazioni alla Prefettura di Roma ed al S.U.A.P. del Comune di Fiumicino.

Alla Prefettura di Roma

➔ Al Comune di Fiumicino

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

in qualità di _____

del:

ente morale

associazione/comitato senza fini di lucro

onlus

partito/movimento politico

(se le attività sotto comunicate sono svolte al di fuori di manifestazioni locali organizzate dagli stessi)

denominato _____

avente scopi _____

sede legale in _____

codice fiscale _____

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 14, comma 1, del d.p.r. 26 ottobre 2001, n. 430, di voler effettuare una:

- lotteria tombola pesca o banco di beneficenza

in codesto Comune nei locali/nelle aree ubicate in località: _____

nell'ambito della manifestazione: _____

La/e predetta/e manifestazione/i di sorte locale/i si svolgerà/anno il giorno _____ alle ore _____, secondo le caratteristiche di seguito specificate.

PRESO ATTO

ai sensi dell'articolo 14 comma 1 del d.p.r. 430/2001, che la manifestazione di sorte locale di cui trattasi avrà inizio decorsi non meno di 30 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione da parte del Prefetto e del Sindaco del comune in indirizzo;

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);

DICHIARA

che la manifestazione/i di sorte locale/i è/sono necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie del (*specificare*) _____;

che _____, rappresentato dal sottoscritto, non persegue fini di lucro;

di avere la disponibilità dei locali/dell'area scoperta, con superficie di m² _____, a titolo di (*specificare*) _____;

che il provento netto della manifestazione di sorte sarà utilizzato come segue (*specificare*) _____;

NEL CASO DI LOTTERIA

Dichiara che:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di _____;
- l'importo complessivo dei biglietti emessi, comunque frazionato, non supera la somma di € 51.645,69;
- i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____, rilasciata da _____ quale stampatore;
- allega il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi (con le esclusioni previste al comma 3 dell'articolo 13 del d.p.r. 430/2001), la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

Si impegna a:

1. provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
2. dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
3. effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
4. redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco.

NEL CASO DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Dichiara che:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del Comune di _____ e il ricavato non superiore a €51.645,69;
- il numero dei biglietti che intende emettere è pari a _____ e il relativo prezzo è di € _____
- i premi consistono solo in servizi o beni mobili con le esclusioni di cui al 3° comma dell'art. 13 del d.p.r. 430/2001;

Si impegna a:

Inviare copia del processo verbale delle operazioni di chiusura al Prefetto ed a consegnarne copia all'incaricato del Sindaco.

NEL CASO DI TOMBOLA

Dichiara che:

- la vendita delle cartelle è limitata al territorio del Comune dove si estrae la tombola e ai comuni limitrofi di: _____;
- le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva, così come risulta dalla fattura d'acquisto n. _____ del _____, rilasciata da _____ quale stampatore;

i premi posti in palio non superano € 12.911,42

Allega:

- il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore dei premi promessi, prestata in favore del comune di _____
_____ mediante _____

Si impegna a:

1. provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. Le cartelle non riconsegnate sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
2. dare atto d'itale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
3. effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
4. redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Prefetto e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco;
5. presentare all'incaricato del Sindaco, entro trenta giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

PER TUTTE LE FATTISPECIE

Dichiara:

1. di essere a conoscenza che l'installazione di eventuali impianti provvisori dovrà essere certificata da tecnico abilitato che ne deve attestare l'idoneità funzionale all'uso e la sicurezza;
2. di essere a conoscenza che prima di dar corso alla manifestazione e, comunque prima della comunicazione prevista ai sensi dell' art. 14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, dovrà essere effettuata un'autonoma comunicazione all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato, competente per territorio, per il rilascio del prescritto nulla osta. Sul sito istituzionale del Comune di Fiumicino, nella pagina dedicata alla modulistica del SUAP, si riporta un fac-simile della prevista comunicazione.
3. di essere a conoscenza che l'attività può essere vietata dal Prefetto per i motivi indicati al 4° comma dell'articolo 14 del d.p.r. 430/2001;
4. di essere a conoscenza che l'attività può essere sospesa per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso;
5. che i locali sono conformi alle norme in materia di igiene, urbanistica e di destinazione d'uso degli immobili;
6. di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del r.d. 18 giugno 1931, n. 773;
7. di aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli ai sensi dell'articolo 12 del regio decreto n. 773 del 18 giugno 1931
ovvero: di non avere figli;

di avere figli che, per la loro età, non sono tenuti a frequentare la scuola;

8. ai fini antimafia, che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 31.05.1965 n. 575.

Allegati (barrare la casella corrispondente):

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale dallo stesso ed in assenza di procura);
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;
- copia ricevuta versamento spese di istruttoria;
- ove necessari, incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.) - vedi ALLEGATO A) a pag. 6 del presente modello;
- copia dell'avvenuta comunicazione ai Monopoli di Stato (es. ricevuta raccomandata, ricevuta consegna p.e.c., ecc.);
- copia fattura acquisto biglietti;

Informativa trattamento dati personali:

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data _____

(firma)

**MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI
SPESE DI ISTRUTTORIA**

Per effettuare il pagamento si deve accedere dalla welcome page del sito del Comune di Fiumicino <https://www.comune.fiumicino.rm.it/> e cliccare [QUI](#)
Dopo aver compilato i campi obbligatori per generare una reversale si può pagare direttamente online oppure attraverso le modalità indicate - per la lista completa dei canali di pagamento consultare il sito <https://www.pagopa.gov.it>

Pregasi allegare la ricevuta del versamento al modello di domanda

Tombola, Lotteria e Pesca o Banco di Beneficenza	€ 30,00
--	----------------

essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali: - il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Data _____

Firma del Procuratore _____