



# CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA SVILUPPO ECONOMICO  
Sportello Unico Attività Produttive

S.C.I.A. da inoltrare all'indirizzo PEC del S.U.A.P. Sportello Unico per le Attività Produttive

[suap@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.it), firmata digitalmente, pena l'irricevibilità.

## SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE DI AFFIDAMENTO REPARTO IN GESTIONE

Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

(L.R. 22/2019; L. 07.08.1990, n°241; D.Lgs. 26.03.2010, n°59; L. 122/2010)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(Cognome e nome)

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ in Via / P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

cittadinanza<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

PEC/e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale \_\_\_\_\_

oppure

Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ C.F.

| \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | REA n° \_\_\_\_\_

### SEGNALA

che nell'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ubicato in Fiumicino,

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ avente una superficie complessiva di

mq. \_\_\_\_\_, di cui mq. \_\_\_\_\_ riservati alla somministrazione, autorizzato con

titolo amministrativo n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, **ha affidato in gestione il reparto di:**

Bar  Ristorante  Tavola Calda  Altro \_\_\_\_\_

Alla ditta individuale \_\_\_\_\_

oppure

Alla società \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per i cittadini stranieri allegare permesso di soggiorno in corso di validità

A tal fine, a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) **consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità** (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

### D I C H I A R A

1. che il reparto affidato in gestione presenta un collegamento strutturale con l'esercizio ove il reparto è collegato e di non avere accesso autonomo;
2. che la superficie del locale occupata dall'affidatario è di mq \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % della superficie complessiva del locale in cui è svolta l'attività;
3. che l'affidamento in gestione del reparto ha la durata fino al \_\_\_\_\_, come da atto registrato presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;  
*(indicare gli estremi identificativi dell'atto)*
4. che l'attività di gestione del reparto sarà effettuata con lo stesso orario e turno dell'esercizio principale;
5. che tale reparto precedentemente  
 non era affidato in gestione ad altro soggetto  
 era gestito in affidamento dal Sig./Società \_\_\_\_\_
6. di allegare la Notifica ASL settore alimentare ai sensi del Regolamento CE 852/2004 predisposta dal soggetto affidatario.

#### ALLEGATI:

- Copia documento del soggetto titolare e del soggetto affidatario;
- Permesso o carta di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- Modello di procura (in caso di trasmissione telematica della SCIA a mezzo di intermediario in osservanza dell'art. 4 del DPR 160/2010);
- Atto costitutivo della società/associazione o altro organismo collettivo del soggetto affidatario;
- Copia dell'atto con cui viene realizzato l'affidamento in gestione;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 resa dal soggetto affidatario (Allegato "G");
- Dichiarazione del preposto, qualora nominato dal soggetto affidatario (Allegato "B");
- Abilitazione alla somministrazione (REC, corso professionale, estratto INPS, diploma);
- Dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia dei soci/amministratori con potere di rappresentanza (Allegato A);
- Notifica ai fini della Registrazione - settore alimentare;
- Versamento dei diritti istruttoria comunali;
- Altro \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054

Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





4. di **NON** essere in possesso dei requisiti professionali e di aver nominato in data \_\_\_\_\_ quale preposto alla somministrazione il Sig. \_\_\_\_\_ che accetta la carica e sottoscrive la dichiarazione dell'allegato "B" del presente modello.

Fiumicino, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_