



nome dell'Istituto: .....  
sede: .....  
oggetto del corso .....  
anno di conclusione .....

**di aver esercitato** in proprio l'attività di vendita dei prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente:

tipo di attività : .....  
dal..... al .....iscrizione Registro Imprese.....  
CCIAA di ..... R.E.A n. ....

**di aver prestato la propria opera** presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in qualità di:

Dipendente Qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal..... al .....

Nome Impresa:.....

Sede impresa:.....

Addetto alla Vendita, regolarmente iscritto all'INPS, dal..... al .....

Nome impresa:.....

Sede impresa:.....

Addetto all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS, dal..... al .....

Nome impresa:.....

Sede impresa:.....

Addetto alla preparazione degli alimenti regolarmente iscritto all'INPS, dal.....al.....

Nome impresa:.....

Sede impresa:.....

Socio Lavoratore

Nome impresa:.....

Sede impresa:.....

Coniuge, Parente o Affine "entro il terzo grado, dell'imprenditore", in qualità di Coadiutore familiare,  
regolarmente iscritto all'INPS, dal ..... al.....

**di essere in possesso di un diploma** di scuola secondaria superiore o di Laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti.

8. nei casi di voltura mortis causa di essere unico avente diritto alla titolarità;

9. che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011;

10. che non sussistono modifiche rispetto al titolo precedente.

Motivazione della richiesta (barrare la casella che interessa):

Scadenza Contratto Affitto azienda

Risoluzione anticipata Contratto Affitto azienda

**Allegati:**

- copia di un documento in corso di validità del dichiarante;
- copia di un documento in corso di validità del preposto  
(*qualora trattasi di società o ditte individuali esercenti la vendita di prodotti per l'alimentazione umana*);
- dichiarazione sostitutiva di assolvimento imposta di bollo;
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini stranieri;
- ricevuta pagamento spese di istruttoria;
- modello di procura;
- copia del requisito professionale (*qualora trattasi di vendita di prodotti per l'alimentazione umana*);
- risoluzione anticipata del contratto di affitto azienda;
- Notifica ai fini della registrazione ( art. 6 Regolamento CE n. 852/04 e D.G.R. n. 298/11);  
(*solo per il settore di vendita dei prodotti per l'alimentazione umana*)
- titolo autorizzativo in possesso dell'affittuario;
- concessione di posteggio in possesso dell'affittuario.

Fiumicino \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 – art. 76*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054

Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

