

## Comunicazione semestrale Asl installazione/disinstallazione apparecchi automatici

**La SCIA di vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture e/o su area pubblica viene presentata per l'avvio dell'esercizio. Per avvio si intende l'apertura di un'azienda che svolgerà l'attività di commercio/somministrazione attraverso l'utilizzo di distributori automatici.**

L'apparecchio automatico, come definito dall'Accordo del 29.04.2010 fra Governo e Regioni, non è uno stabilimento ma solo un "bene strumentale in capo (...) all'impresa che svolge servizio di ristoro".

**Il SUAP territorialmente competente è quello della sede legale dell'impresa o altro, a discrezione dell'imprenditore, non essendo dovuta alcuna SCIA per l'installazione degli apparecchi.**

Nello specifico il titolare è tenuto al solo invio della [comunicazione all'ASL](#) (pagg. 14 e 15) firmata digitalmente per il tramite del SUAP alla pec [suap@pec.comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:suap@pec.comune.fiumicino.rm.gov.it) dell'elenco degli apparecchi per la vendita di prodotti alimentari installati al momento dell'apertura (in allegato alla SCIA), elenco che sarà poi semestralmente aggiornato con la comunicazione delle installazioni / disinstallazioni intervenute nei 6 mesi.

La competenza territoriale dell'ASL coincide con quella del SUAP. Nel modulo il soggetto può indicare anche la sede del magazzino.

Una volta avviata l'attività al suap territorialmente competente, per le **successive installazioni e disinstallazioni** di apparecchi automatici che distribuiscono prodotti alimentari, è necessaria una **comunicazione semestrale alla ASL tramite il SUAP competente per territorio**, cioè ancora quello della sede legale dell'impresa o altro, a discrezione dell'imprenditore.

[Comunicazione all'ASL](#) (pagg. 14 e 15)

Allegati:

- [Scheda anagrafica](#);
- copia di un documento in corso di validità dei dichiaranti, nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura;
- copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;
- ove necessari, incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica (procura ai sensi dell'art.1392 c.c.) \*;

\* Chi non fosse in possesso di pec e/o firma digitale, potrà avvalersi di un intermediario, utilizzando il modello di procura.