CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Sportello Unico Attività Produttive

Ultimo aggiornamento luglio 2023

Prot. n. _____
del _____
pratica n. _____

AL S.U.A.P.
Sportello Unico Attività Produttive
del Comune di Fiumicino

RICHIESTA CERTIFICATO DI PRODUZIONE AGRICOLA

PER LA VENDITA DEI PROPRI PRODOTTI ALL'INTERNO DEI MERCATI RIONALI
(Articolo 3 Legge 59/1963; articolo 4 D. Lgs. 228/2001 e art. 19 Legge 241/1990)

Il/La sottoscritto/a ……...…… nato/a a ……..
il ……/……/……. e residente a ……...……. in Via ……...……..
N. ……..…….. CAP ……..…… Prov…….. C.F. ……..……
Tel. …….. e-mail ……..……..
PEC …… produttore agricolo con Azienda nei seguenti fondi siti nel territorio di questo Comune in Via ……....…….
……....…….. N…..…. CAP ……..… e con destinazione produttiva …….

LOCALITÀ	SUPERFICIE	TITOLO DI POSSESSO
……..	Ha ……	……..

CHIEDE

la certificazione comunale della presunta capacità produttiva annuale per singola produzione anno …… in copie n° ……... .

Data ……..

Timbro e/o firma del titolare dell'Azienda

……

ALLEGATI

□ copia documento di identità in corso di validità del dichiarante, nel caso in cui la richiesta non sia sottoscritta in forma digitale ed in assenza di procura – oppure – permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non UE;

□ modello di procura (in caso di trasmissione telematica e firma digitale a mezzo di intermediario in osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 160/2010);

□ Autodichiarazione dei prodotti coltivati (*modulo Coldiretti*).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it., sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data_____ Firma_____

CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Sportello Unico Attività Produttive

PROCURA SPECIALE

Cognome_____Nome _____

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Data di nascita|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Cittadinanza _____ Sesso: M |__ | F |__|

Luogo di nascita: Stato _____Provincia _____Comune _____

Residenza: Provincia _____Comune _____

Via, Piazza, ecc._____N. _____C.A.P. _____

Il sottoscritto/a, in qualità di

|__| Persona fisica

|__| Titolare/ Legale Rappresentante della Società /Ditta individuale/ altro _____

con sede in _____

con la presente scrittura, a valere ad ogni effetto di legge,

conferisco a

Cognome _____Nome _____

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di

|__| Professionista iscritto all'albo/ordine _____Tess. N. _____

|__| Agenzia per le imprese

|__| Altro (Specificare) _____

Con sede in: Provincia _____ Comune

Via, Piazza, ecc._____ N. _____ C.A.P.

Pec _____

Procura Speciale per

|__| Firma digitale

|__| Presentazione telematica della documentazione riguardante il procedimento relativo a (specificare)

|__| Elezione del domicilio elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di Posta Certificata del soggetto al quale la presente procura è conferita

La procura è valida unicamente per la gestione del suddetto procedimento. Sarà cura del sottoscritto comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale allo Sportello Unico per le attività produttive territorialmente competente.

Data_____ Firma del delegante _____

IL PROCURATORE

Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara che

|__ | agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma sulla procura stessa

|__ | la comunicazione ed eventuali documenti a corredo, qualora non firmati digitalmente, recano la firma autografa dei rispettivi dichiaranti, unitamente alla fotocopia dei relativi documenti di riconoscimento

|__ | gli originali della comunicazione ed eventuali documenti a corredo inviati al SUAP sono consegnati al delegante per essere conservati presso l'esercizio dell'impresa

Firma digitale del Procuratore _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro- tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito *web* di questa Amministrazione, sotto la voce "*privacy*".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(*).

(*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524 - Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data_____ Firma_____