FABBRICATI sup. _____ Rif.ti catastali: **foglio** _____ **particella** _____ **sub.** _____
(dati obbligatori)

Che sono presenti in azienda i seguenti allevamenti zootecnici:

- Bovini da carne n. _____;
- Bovini da latte n. _____;
- Bufalini n. _____;
- Ovini – caprini n. _____;
- Suini n. _____;
- Equini n. _____;
- Bassa corte n. _____;
- Api n. _____;
- _____ n. _____;
- _____ n. _____;

SEGNALA:

Inizio dell'attività ai sensi della L.R. 36/1997 (1) articolata con la seguente tipologia:

_____ per un numero di giornate pari a n. _____ ore annue con la seguente tipizzazione:

dare ospitalità in alloggi aziendali;

alloggio in appartamenti o monolocali autonomi:

- n. appartamenti _____ - stanze n. _____ posti letto _____ periodo esercizio _____

capacità ricettiva prevista:

- n. appartamenti _____ - stanze n. _____ posti letto _____ - periodo esercizio _____

alloggio in camere con numero medio di 2 posti letto:

capacità massima consentita:

numero camere _____ - posti letto _____ - periodo esercizio _____

capacità ricettiva prevista:

- numero camere _____ - posti letto _____ - periodo esercizio _____

nei fabbricati rurali distinti in Catasto del Comune di Fiumicino – loc. _____
foglio _____ particella _____ mq. _____ vani _____ destinazione _____

dare ospitalità in spazi aperti destinati alla sosta di campeggiatori:

-capacità ricettiva massima consentita: numero piazzole _____ periodo esercizio _____

- capacità ricettiva prevista: numero piazzole _____ periodo esercizio _____

somministrazione:

- posti tavola n. _____ numero servizi _____ periodo esercizio _____

organizzare degustazioni aziendali, ivi compresa la mescita di vino;

presenza di spaccio di vendita;

attività ricreative; culturali; didattiche; di pratica sportiva; escursionistiche

ippoturismo; piscina;

con la collaborazione dei seguenti familiari:

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

1.
2.
3.
4.
5.

e dei seguenti dipendenti dell'azienda agricola:

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

1.
2.
3.
4.
5.

A tal fine, a norma del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

• Di avere la disponibilità dei locali, con superficie di mq. _____ a titolo Di _____;

• Dati catastali: foglio _____ particella _____ sub _____ (dati obbligatori)

in caso di struttura con oltre 25 posti letto:

• Di essere in possesso:

Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei VV.FF. in data _____ n. _____;

richiesta parere di conformità presentata in data _____ n. _____;

dichiarazione inizio attività presentata in data _____ n. _____;

piano programmato di adeguamento alla normativa antincendio presentato in data _____ n. _____;

parere favorevole all'adeguamento rilasciato in data _____ n. _____;

• Di praticare le seguenti tariffe minime e massime comprensive di IVA da € _____ a € _____;

(in caso di struttura fino a 25 posti)

• Di garantire il rispetto di ogni norma in materia di prevenzione incendi.

• Di praticare le seguenti tariffe minime e massime comprensive di

IVA da € _____ a € _____

• Il/la sottoscritto/a dichiara, in relazione ai locali di attività, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso;
- la normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal DPR n.151 del 2001;
- le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n. 81 del 2008;
- altro

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE

• Di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in qualsiasi situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (art.11 e 92 T.U.L.P.S., R.D. 773/1931), art. 5 legge 59/63;

• (in caso di cittadini non appartenenti alla Comunità Europea)

di essere in possesso di permesso di soggiorno n. _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____;

ALLEGA

- copia di un documento in corso di validità del dichiarante;
- Modello di Procura (reperibile sul sito del Comune di Fiumicino>SUAP>Sviluppo Economico);
- copia di un documento in corso di validità del procuratore/delegato;
- parere favorevole della competente A.S.L. relativamente all' idoneità degli immobili e dei locali da utilizzare per l'attività agrituristica;
- Allegato Sanitario 1 (Asl settore non alim. - relativo all'attività di alloggio);
- Notifica Sanitaria (ASL settore alimentare - relativo all'attività di ristorazione);
- Planimetria datata, timbrata e firmata in originale da professionista abilitato ed iscritto all'albo professionale;
- certificato d'iscrizione all'elenco provinciale dei soggetti abilitati all'esercizio delle attività agrituristiche;
- atto di assenso del proprietario se la richiesta viene avanzata dall'affittuario del fondo e/o degli edifici;
- atto di assenso dell'imprenditore agricolo se la richiesta è avanzata da un familiare dello stesso;
- relazione a firma autenticata del richiedente contenente la descrizione delle caratteristiche specifiche dell'ordinamento colturale e produttivo e dell'organizzazione gestionale dell'azienda nonché degli edifici presenti delle aree da adibire ad uso agrituristico;
- fascicolo aziendale;
- documento attestante la disponibilità dei locali (copia contratto comodato, affitto, ecc.);
- nulla osta enti preposti alla tutela dei vincoli esistenti (eventuale).

Fiumicino, li _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

DOTAZIONI E SERVIZI MINIMI PER LE ATTIVITÀ AGRITURISTICHE

Sezione A) DOTAZIONI E SERVIZI MINIMI PER LE CAMERE DA LETTO

(solo per le aziende che effettuano servizio di ospitalità in camera):

1) Biancheria da letto:

Materassi, cuscini, federe, coppia di lenzuola, coprimaterasso, coperte pari al numero dei posti letto dichiarati, due asciugamani da bagno per persona.

2) Arredo camera:

Letto, armadio con cassetti o armadio e cassetiera, appendiabiti, un comodino per posto letto, una sedia o poltrona, almeno due punti luce.

3) Dotazione bagno:

Lavabo, wc, bidet, doccia o vasca, specchio, presa energia elettrica, mensola o armadietto, carta igienica, saponetta, cestino.

4) Contenitore rifiuti:

Cestino

5) Tabella informazioni con i numeri di telefono per emergenze.

6) Tabella dei prezzi applicati.

7) Riscaldamento.

8) Camere con sufficiente areazione ed illuminazione e pareti tinteggiate periodicamente in modo adeguato.

Servizi garantiti

1) Fornitura di: energia elettrica, acqua, calda e fredda, riscaldamento.

2) Cambio o fornitura della biancheria almeno due volte la settimana e comunque all'arrivo di nuovi ospiti.

3) Pulizia delle camere almeno due volte la settimana, o, se lasciata alla cura del cliente, la messa a disposizione dell'attrezzatura necessaria.

4) Presenza dell'attrezzatura per il pronto soccorso poste in cassetta o in armadietto con segno distintivo visibile e facilmente accessibile anche dagli ospiti.

5) Una linea telefonica con apparecchio comune in locale accessibile agli ospiti.

FIRMA

Sezione B) DOTAZIONE E SERVIZI MINIMI PER APPARTAMENTO

(solo per le aziende che effettuano servizio di ospitalità in alloggi)

1) Biancheria:

Materassi, cuscini, federe, coppia di lenzuola, coperte pari al numero dei posti letto dichiarati, due asciugamani da bagno per persona, biancheria da cucina.

2) Attrezzature e dotazioni per cucina o angolo cottura:

Punto cottura con 2 fuochi, stoviglie, frigorifero, lavandino, scolapiatti, tavolo con sedie pari al numero di posti letto e contenitore rifiuti. Per ciascun ospite: due piatti, posateria completa, una tazza prima colazione, una tazza caffè.

3) Arredo ingresso:

Appendiabiti e portaombrelli.

4) Dotazione bagno:

Lavabo, wc, bidet, doccia o vasca, specchio, presa energia elettrica, mensola o armadietto, carta igienica, saponetta e cestino.

5) Tabella informazioni con i numeri di telefono per le emergenze.

6) Tabella dei prezzi applicati.

7) Servizi garantiti:

- x Cambio o fornitura della biancheria almeno due volte la settimana e comunque all'arrivo di nuovi ospiti.
- x Pulizia degli ambienti almeno due volte la settimana, o se lasciata alla cura del cliente, la messa a disposizione dell'attrezzatura necessaria.
- x Presenza dell'attrezzatura per il pronto soccorso poste in cassetta o in armadietto con segno distintivo visibile e facilmente accessibile anche dagli ospiti.
- x Apparecchio telefonico comune.

FIRMA

Sezione C) DOTAZIONE E SERVIZI MINIMI PER LA CUCINA E PER LA SALA RISTORO

(solo per le aziende che somministrano pasti)

1) I locali cucina oltre ai requisiti previsti nell'articolo 9 del presente regolamento, posseggono inoltre i seguenti requisiti:

- Se è consentito l'uso della cucina domestica, questa, oltre ad avere la pavimentazione e le pareti lavabili e disinfettabili, è provvista almeno di: fornelli, lavabo, tavolo di lavorazione alimenti, stoviglie, biancheria e cestino di rifiuti.

2) La sala di ristorazione, oltre a quanto previsto dagli articoli 7 e 10 del presente regolamento, possiede i seguenti requisiti:

- Nelle aziende che somministrano pasti ma non offrono il servizio di ospitalità, la sala di ristorazione dispone di almeno un bagno a disposizione degli avventori.

Servizi garantiti

- 1) Pulizia dei locali e dei materiali utilizzati ad ogni somministrazione pasti.
- 2) Presenza dell'attrezzatura per il pronto soccorso agevolmente raggiungibile.
- 3) Trasporto e conservazione dei prodotti alimentari nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

FIRMA

Sezione D) DOTAZIONE E SERVIZI MINIMI PER SPAZI DESTINATI ALLA SOSTA DEI CAMPEGGIATORI (solo per le aziende che svolgono attività di ospitalità in spazi aperti)

1) Dotazione di servizi igienici:

I servizi igienici comprendono almeno un bagno dotato di un lavabo, wc, doccia, specchio, presa energia elettrica, mensola o armadietto e cestino.

2) Dotazione di servizi per il lavaggio di stoviglie e di biancheria:

I servizi per il lavaggio di stoviglie e di biancheria devono essere tra loro distinti e devono comprendere almeno un lavatoio per biancheria, uno per le stoviglie ognuno con annessa mensola di appoggio.

Servizi garantiti

1) Gli spazi aperti, oltre a quanto previsto nell'articolo 13 del presente regolamento, devono possedere i seguenti requisiti:

- Pulizia e rispetto dell'igiene in maniera costante nelle piazzole e nelle strutture a queste in dotazione;
- Presenza dell'attrezzatura per il pronto soccorso agevolmente raggiungibile;
- Presenza della tabella informazioni con i numeri di telefono per le emergenze.

FIRMA

Sezione E) DOTAZIONE E SERVIZI MINIMI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE DEGUSTAZIONI (solo per le aziende che organizzano degustazioni)

1) Le aziende agrituristiche che organizzano degustazioni nel corso di eventi con finalità promozionali, oltre a quanto previsto nell'articolo 16 del presente regolamento, devono garantire:

- la presenza di un apposito spazio, nel caso di vendita dei prodotti;
- la dotazione di servizi igienici.

Servizi garantiti

1) Pulizia e rispetto dell'igiene in maniera costante degli spazi e delle strutture adibite all'attività di degustazione.

FIRMA

Sezione F) DOTAZIONE E SERVIZI MINIMI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI, DIDATTICHE, DELLA PRATICA SPORTIVA, ESCURSIONISTICHE E DELL'IPPOTURISMO

(solo per le aziende che organizzano attività di cui alla lettera d, comma 3 dell'articolo 2 della legge)

1) Dotazione di un locale di dimensioni commisurate all'entità delle attività svolte, da destinare, all'occorrenza, per il riparo e l'accoglienza degli ospiti.

2) Dotazione servizi igienici.

3) Spogliatoi per le attività di pratica sportiva.

Servizi garantiti:

Pulizia e rispetto dell'igiene in maniera costante degli spazi e delle strutture adibite all'attività esercitata.

FIRMA

ALL. B1 - DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____
con il n. _____ del _____;

- di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la
somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni, o dalle province Autonome
di Trento e di Bolzano, di seguito specificato:

nome _____ dell'Istituto _____ sede _____
_____ oggetto del corso _____
anno di conclusione _____;

- aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio
precedente, presso la/le seguenti imprese esercenti l'attività del Settore alimentare o nel Settore
della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di:

dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla amministrazione o alla preparazione degli
alimenti

socio lavoratore

coniuge, parente od affine entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore
familiare, presso le seguenti Imprese: _____

_____ comprovata _____ dalla
iscrizione INPS

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al
commercio, alla preparazione o somministrazione degli alimenti
(specificare) _____

laurea anche triennale purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla
preparazione o somministrazione degli alimenti
(specificare) _____

scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale purché nel corso di studi siano previste
materie attinenti al commercio, alla preparazione o somministrazione degli alimenti (specificare)

Data

FIRMA

(del Titolare o Legale Rappresentante)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____