



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA SVILUPPO ECONOMICO
Sportello Unico Attività Produttive

AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

(L.R. 06.08.2007, n. 13; Regolamento Regionale n. 19/2008)

S.C.I.A. da inoltrare all'indirizzo PEC del S.U.A.P. Sportello Unico per le Attività Produttive

suap@pec.comune.fiumicino.rm.it, firmata digitalmente, pena l'irricevibilità.

- A) NUOVA ATTIVAZIONE AGENZIA *
- B) NUOVA ATTIVAZIONE AGENZIA DI VIAGGI ON LINE*
- C) SUBENTRO
- D) AFFITTO RAMO D'AZIENDA
- E) MODIFICA DENOMINAZIONE AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO *
- F) TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA
- G) SOSTITUZIONE DIRETTORE TECNICO
- H) SOSTITUZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE
(Per le imprese in tal senso costituite)
- I) MODIFICA RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE
- J) ESTENSIONE/LIMITAZIONE ATTIVITA'
- K) TRASFORMAZIONE AGENZIA VIAGGI E TURISMO ESISTENTE
IN AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO ESCLUSIVAMENTE ON LINE

* Previa avvenuta prenotazione della denominazione

DATI ANAGRAFICI

1. DICHIARANTE

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NATO/A A _____ PR. | | | | STATO _____

IL | | | | / | | | | / | | | | | | CITTADINANZA _____

ESTREMI DOCUMENTO DI SOGGIORNO _____

(se cittadino non UE)

RILASCIATO DA _____ IL | | | | / | | | | / | | | | | |

SCADENZA | | | | / | | | | / | | | | | |

RESIDENTE IN _____ PR. | | | | STATO _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. | | | | | | | |

PEC _____ RECAPITO TELEFONICO _____

IN QUALITA' DI Titolare Ditta Individuale Legale rappresentante Società

2. DATI DELLA DITTA INDIVIDUALE / SOCIETA'

DENOMINAZIONE _____
(NOME DELLA DITTA INDIVIDUALE O DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

ISCRITTA ALLA CAMERA DI COMMERCIO (C.C.I.A.A.) DI _____ PR. | | | |

N. REA | | | | | | | | | | | |

CON SEDE LEGALE IN: *In caso di Comunicazione di Variazione sede legale compilare con indirizzo nuova sede*

COMUNE _____ PR. | | | | STATO _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. | | | | | | | |

PEC _____ RECAPITO TELEFONICO _____

3. DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NATO/A A _____ PR. | | | | STATO _____

IL | | | | / | | | | / | | | | | | CITTADINANZA _____

ESTREMI DOCUMENTO DI SOGGIORNO _____

(se cittadino non UE)

RILASCIATO DA _____ IL | | | | / | | | | / | | | | | |

SCADENZA | | | | / | | | | / | | | | | |

RESIDENTE IN _____ PR. | | | | STATO _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. | | | | | | | |

PEC _____ RECAPITO TELEFONICO _____

IN QUALITA' DI
 Procuratore /delegato agenzia per le imprese denominazione _____

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455 e codice Penale), sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere (barrare una sola casella)
- cittadino di uno Stato dell'Unione europea
- di essere regolarmente soggiornante in Italia, con titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____
n. _____ del | | /| | /| | | | |
- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 4) di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- 5) di non essere mai stato dichiarato fallito e di non aver procedure fallimentari e concorsuali in atto
- 6) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs n. 159/2011
(codice antimafia)
- 7) di avere la disponibilità dei locali nei quali viene esercitata l'attività di agenzia di viaggi e turismo, in qualità di
 proprietario conduttore altro _____
- 8) che i locali nei quali viene esercitata l'attività di agenzia di viaggi e turismo sono idonei ed hanno i requisiti di legge sotto il profilo di agibilità urbanistica – edilizia con destinazione d'uso ad attività commerciali e /o uffici ²
- 9) di aver stipulato polizza assicurative di responsabilità civile a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno: Società assicuratrice _____ polizza n. _____ Scadenza il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|
- 10) di aver stipulato polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista Società assicuratrice _____ polizza n. _____ Scadenza il |_|_|/|_|_|/|_|_|
- 11) di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al SUAP competente per territorio in cui si svolge l'attività, e comunque entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi, di eventuali mutamenti nell'organizzazione dell'agenzia di viaggi e turismo relativi a tutti gli elementi indicati nella presente SCIA.
- 12) Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa e in applicazione delle disposizioni sulla pubblicazione degli atti, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 della Legge 241/90. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è inoltrata la presente SCIA.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

² Le agenzie di viaggi e turismo che svolgono l'attività interamente on -line possono mantenere la destinazione ad uso residenziale dei locali a condizione che non ricevano clienti nei medesimi locali.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA**

| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare e del direttore tecnico; | TUTTI I CASI |
| <input type="checkbox"/> | Permesso di soggiorno | Nel caso di cittadini extracomunitari |
| <input type="checkbox"/> | Modello di procura | In caso di trasmissione telematica della SCIA a mezzo di intermediario (D.P.R. 160/2010) |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione di Impegno del direttore tecnico All. A | A) – B) - G) |
| <input type="checkbox"/> | Autocertificazione antimafia dei soggetti tenuti alla dichiarazione di cui all'art. 85 comma 2 D.Lgs 159/2011 – ALLEGATO B | |
| <input type="checkbox"/> | Polizza assicurativa Responsabilità Civile a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno (la polizza va rinnovata annualmente ed inoltrata al SUAP competente) | A) – B) – C) – D) E) -F) |
| <input type="checkbox"/> | Polizza assicurativa o fidejussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario /organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato in Italia (la polizza va rinnovata annualmente ed inoltrata al SUAP competente) | A) – B) – C) – D) - E) -F) |
| <input type="checkbox"/> | Copia del versamento dei diritti istruttoria comunali, da effettuare attraverso il canale PagoPa | TUTTI I CASI |
| <input type="checkbox"/> | Atto di proprietà, contratto di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati, ovvero titolo concessorio per l'utilizzo dei locali in aree demaniali o pubbliche | A) B) F) |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Relazione tecnico-illustrativa sottoscritta da professionista competente, iscritto al relativo Albo, che certifichi l'agibilità dei locali e la destinazione d'uso degli stessi ad uffici o ad attività commerciale; | A) B) F) K) Alle agenzie di viaggi e turismo che svolgono l'attività interamente on line non è richiesta la destinazione d'uso commerciale dei locali a condizione che non ricevano clienti nei medesimi locali. (art. 32 c. 5 L.R. 13/2007) |
| <input type="checkbox"/> | Titolo attestante la disponibilità di locali separati da quelli in cui si svolgono altre attività <i>(in caso di attività svolta all'interno di porti, aeroporti, stazioni ferroviarie e di autolinee)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Copia del verbale di assemblea societaria, (per le imprese in tal senso costituite) con deliberazione di trasferimento di sede operativa | F) |
| <input type="checkbox"/> | Copia del verbale di assemblea societaria, (per le imprese in tal senso costituite) con deliberazione di modifica ragione sociale | I) |
| <input type="checkbox"/> | Copia del verbale di assemblea societaria, (per le imprese in tal senso costituite) con deliberazione di sostituzione del rappresentante legale | H) |
| <input type="checkbox"/> | Copia del verbale di assemblea societaria, (per le imprese in tal senso costituite) con deliberazione di modifica a Agenzia di viaggi esclusivamente on-line | K) |
| <input type="checkbox"/> | Atto notarile di subentro – affitto ramo d'azienda | C) D) |
| <input type="checkbox"/> | Contratto | A) B) C) D) in caso di affiliazione/ franchising |
| <input type="checkbox"/> | Certificazione o attestazione, rilasciata da ente competente alla registrazione di nomi a dominio, della registrazione – a favore del titolare dell'agenzia – del nome a dominio del sito internet che si intenda utilizzare ai fini della vendita on-line dei servizi di cui alla lettere a) e b) della'art. 2 comma 1 R.R. Lazio n. 19/2008 | A) B) C) D) |

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL DIRETTORE TECNICO All.A

Il/ La sottoscritto /a _____ (cognome - nome)

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ Provincia _____ Data di nascita _____

Residenza: Stato: _____ Comune _____ Provincia _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Tel. _____ Cell. _____

Email _____ Pec _____

Iscritto nell'elenco regionale dei direttori tecnici di agenzia di viaggi e turismo con il num. N° _____
consapevole che in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto disposto dall'art. 19, comma 6 della L. n. 241/1990 e s.m.i. nonché all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000

(barrare la casella corrispondente):

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di non essere mai stato dichiarato fallito e di non aver procedure fallimentari e concorsuali in atto
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs n. 159/2011 (codice antimafia)

DICHIARA INOLTRE

di prestare la propria attività, con carattere di continuità ed esclusività, nella sola agenzia di viaggi e turismo denominata “ _____ ” autorizzazione rilasciata da (nome Ente)

_____ con atto (indicare atto) del ____/____/____ o S.C.I.A. prot. n. _____

del ____/____/____ con sede operativa nel Comune di _____ Prov. _____

Cap. _____ in Via / P.zza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

a far data dal ____/____/____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- fotocopia firmata del documento d'identità, in corso di validità, in caso di firma autografa;
- per i cittadini extracomunitari: fotocopia firmata del permesso di soggiorno, in corso di validità;

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI

Cognome _____ Nome _____
C.F. _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Cittadinanza _____ Sesso M F
Residenza: Prov. _____ Comune _____ Via/P.zza/ etc. _____ n. ____ CAP _____

Il sottoscritto/a, in qualità di

Socio/a della Società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR n. 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it, sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area - ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

