FAX SIMILE DOMANDA
DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA
DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE

Indirizzata a

Al Sig. Sindaco
del Comune di Fiumicino

RICHIESTA DI PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a ……

□ in proprio

□in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Fondazione/Società, Ente territoriale, ordine professionale (specificare), denominato:
……
……
CHIEDE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI FIUMICINO E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE

Per l'INIZIATIVA :

Descrizione
……
……

Natura, contenuti e finalità:
……
……
……

Attinenza con art 4 Regolamento n. 49 del 9 aprile 1998 - aree:

1) cultura, informazione e promozione turistica;
2) pubblica istruzione;
3) attività sportive e ricreative del tempo libero;
4) politiche giovanili;

5) assistenza, servizi sociali e tutela sanitaria;
6) volontariato (legge n. 266/1991);
7) tutela dei valori ambientali;
8) sviluppo economico di interesse locale.

Tempi e luoghi di svolgimento: .....
.....
.....

Modalità di svolgimento:
.....
.....
.....

Destinatari:
.....
.....
.....

Strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione (inviti, locandine, brochure, opuscoli, social) da allegare in bozza

.....
.....
.....

È stato richiesto/si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati
.....
.....
.....

Partner o gestori dell'iniziativa:

.....
.....
.....

□l'iniziativa: non ha finalità di lucro:

□ prevede l'accesso gratuito

□ prevede l'accesso ai disabili

SI RICORDA CHE:

In base al CAPO IV del Regolamento n. 49 del 9 aprile 1998 "PATROCINIO ED USO DEI BENI COMUNALI" Articolo 9 relativo al Patrocinio comunale

Si intende per patrocinio la partecipazione SENZA ONERI dell'Amministrazione comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni e di occupazione di suolo pubblico.

Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo.

Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso dal Sindaco o dall'Assessore delegato previa valutazione dell' istanza tenendo conto dei seguenti criteri:

a) attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;

b) rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'articolo 4;

c) assenza di fini di lucro.

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: "CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FIUMICINO".

NOTA:

Qualora il Patrocinio venga concesso gli uffici provvederanno alla comunicazione agli indirizzi mail e pec indicati alla presente con protocollo di istanza

Si ricorda che in nessun caso lo stemma del Comune o il Patrocinio possono essere utilizzati per ledere la dignità di persone o l'immagine dell'Amministrazione e che esso può essere ritirato in ogni momento qualora lo si ritenga opportuno.

Il patrocinio viene concesso per la singola iniziativa e per il tempo della realizzazione della manifestazione che è indicato in questo modulo

Il soggetto che ottiene il patrocinio è autorizzato a riprodurre lo stemma con la dicitura su tutto il materiale pubblicitario dell'evento

La domanda va inoltrata completa di documentazione in **al seguente indirizzo PEC:**protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Per presentare l'Istanza vanno allegati alla presente:

- Bozza del Progetto e del materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione, nel quale il logo del Comune e la seguente dicitura: "*Con il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Fiumicino*" dovranno essere posizionati in alto a destra o a sinistra
- Documentazione relativa all'associazione proponente
- Autocertificazione come segue

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

Io sottoscritto/a………..

Dichiaro:

Di essere nato/a ……………………………………………………………… il…………………………………..… -
di essere residente a .... (prov… ....)in via/piazza
....tel ……...........……………
….. cell ……………....................…………..…… email ....…………………………………
pec ……………………………………………….. -

che l'associazione, di cui partecipo, ha sede legale in

……………………..in Via/Piazza…………………………………………………………tel
………………………………. e-mail ..……………………………….………… pec ……………………………….

Inoltre, **DICHIARA**:

□ che sono state acquisite/sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell'iniziativa di cui trattasi in particolar modo quelle relative all'agibilità, alla conformità dei luoghi, alle assicurazioni al pagamento dei tributi comunali, al pagamento dei tributi per lo smaltimento speciale di rifiuti e all'occupazione di suolo pubblico;

□ che il Comune di Fiumicino è già in possesso dello Statuto/dell'Atto costitutivo/del Certificato della Camera di Commercio dell'Ente richiedente e che non è intervenuta alcuna variazione (in caso contrario, allegare documentazione);

□ diconoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nella Disciplina per la concessione del patrocinio del Comune di Fiumicino e l'utilizzo dello stemma comunale;

□ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

□ che l'Associazione è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Fiumicino.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

□ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

□Statuto/atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione/Società
(Se non già in possesso dell'Ente ed invariato).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679, riportata in calce alla presente istanza.

Data___________________________

Firma per esteso

____

Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali:

-il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

-il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo www.comune.fiumicino.rm.it., sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati".

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono, in particolare per gestire e dar seguito alla richiesta di concessione del patrocinio, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del reg UE 679/2016, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.