

COMUNE DI FIUMICINO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO IN
ECONOMIA DI INCARICHI INFERIORI A € 99.000,00.

Si rende noto che il Comune di Fiumicino – Area Gestione del Territorio, intende procedere alla formazione dell'elenco di professionisti di fiducia ai quali poter affidare in economia gli incarichi professionali inferiori a € 99.000,00, elencati nell'allegato 2 ai sensi dell'art. 3 comma 1 e dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia approvato con Deliberazione Consiliare n. 48/2009.

ART. 1
ELENCO APERTO

L'elenco dei professionisti del Comune di Fiumicino è un elenco aperto ed è soggetto ad aggiornamento trimestrale.

L'elenco dei professionisti è suddiviso per tipologie di incarico.

Le tipologie di incarico sono indicate nell'allegato 2.

La domanda di inserimento o di variazione può essere presentata in qualsiasi momento.

ART. 2
REQUISITI PER L'INSERIMENTO

Possono essere inseriti tutti i soggetti aventi titolo ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006 comma 1, lettere d), e), f), f-bis, g), e h), i quali dovranno altresì possedere i requisiti richiesti al comma 7 del medesimo articolo. I soggetti interessati all'affidamento di incarichi connessi alla sicurezza nei cantieri devono altresì dichiarare di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dal D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008.

Possono altresì essere iscritti coloro che siano in possesso dei titoli necessari per l'espletamento degli incarichi in materia di indagini geologiche, archeologiche e in materia urbanistica.

Tali soggetti potranno essere selezionati, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità trasparenza e rotazione di cui all'art. 7 comma 2 del Regolamento.

ART. 3
CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La formazione dell'elenco non comporta nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma è propedeutica all'individuazione dei soggetti ai quali rivolgere l'invito ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per l'affidamento in economia degli incarichi professionali di importo inferiore ad € 99.000,00. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avverrà, ad opera del Dirigente mediante valutazione delle domande pervenute, tenuto conto della:

- Tipologia dell'incarico e rilevanza del curriculum professionale, ovvero dimostrazione attraverso il curriculum di aver espletato in qualità di professionista mansioni in quella tipologia di incarico;
- Rotazione degli affidamenti;

In caso siano presenti più di 5 soggetti in possesso dei necessari requisiti, si procederà mediante sorteggio pubblico effettuato tra tutti i candidati idonei.

La data in cui avverranno le operazioni di sorteggio sarà resa nota mediante pubblicazione del relativo avviso sul profilo del committente del Comune di Fiumicino, www.fiumicino.net, almeno due giorni prima dell'invio delle lettere di invito.

Si prescinde dal sorteggio in caso di urgenza o in relazione alla specificità della prestazione da acquisirsi.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti in elenco qualora, per la peculiarità dell'incarico da affidare, si renda opportuno ricorrere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Comune.

L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Gli incarichi saranno affidati in base alla procedura prevista dall'art. 7 del Regolamento:

- per importi superiori ai 20.000,00 euro, l'affidamento avverrà mediante cottimo fiduciario a cui dovranno essere invitati, almeno cinque professionisti inseriti nell'elenco.
- per importi inferiori ai 20.000,00 euro è ammesso l'affidamento diretto.

I corrispettivi degli incarichi, qualsiasi sia il soggetto cui essi sono conferiti, saranno determinati ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I soggetti interessati, dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza d'iscrizione al **COMUNE DI FIUMICINO – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - VIA PORTUENSE, 2498 – 00054 FIUMICINO (RM)**, sul quale dovrà essere riportato il mittente e la dicitura **“RISERVATO – NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE AD € 99.000,00”**. Il plico dovrà essere recapitato tramite il servizio postale, agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano e contenere, pena il mancato inserimento in elenco, la seguente documentazione :

- a) domanda d'iscrizione in carta semplice corredata dei dati anagrafici e codice fiscale, con la quale si richiede l'iscrizione all'elenco, comprensiva della dichiarazione di disponibilità ad assumere incarichi professionali **Allegato 1**;
- b) curriculum vitae, redatto su fogli formato A4, max 10 pagine, tutte numerate, da cui risultino i titoli di studio e le esperienze professionali afferenti l'incarico da ricoprire esperite negli ultimi 5 anni, con l'indicazione della/delle competenze specifiche nelle quali l'istante ritiene di avere maggiore preparazione;
- c) scheda di Sintesi dell'attività professionale redatta secondo lo schema **Allegato 3** al presente avviso, timbrato e firmato in ogni sua pagina, a pena di esclusione;
- d) scheda di interesse nella quale vengono indicate le tipologie di incarico per le quali si chiede l'inserimento nell'Elenco;

La documentazione di cui ai punti b) - c) e d) deve essere presentata e sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- in caso di studio professionale associato, società di professionisti o di ingegneria, consorzio stabile dal legale rappresentante degli stessi.

La domanda va redatta, a pena di esclusione, esclusivamente secondo il modello **Allegato 1** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. La domanda contenente le dichiarazioni, sarà resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000(allegando copia del documento d'identità in corso di validità);

Avvertenze

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, non sarà tenuto conto della documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto nel presente avviso e a tal riguardo i richiedenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno inclusi nell'elenco.

4.1. Divieti

I soggetti di cui al comma precedente potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni

- Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura tutti coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art.38, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- Non saranno inclusi nell'elenco quanti avranno presentato istanza di partecipazione sia in forma di singolo professionista che in qualità di componente di associazioni temporanee di professionisti o sotto altra forma associativa (studi associati, consorzi tra professionisti ecc).
- Non possono essere iscritti o mantenuti in elenco i nominativi di coloro che abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale di appartenenza e/o abbiano prodotto informazioni non veritiere.

4.2. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'Amministrazione provvede all'iscrizione dei professionisti, seguendo l'ordine progressivo di arrivo delle relative domande, complete di tutta la documentazione prescritta, entro 3 mesi dalla data di ricevimento dell'istanza.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

Per i soggetti che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

Ogni tre mesi l'Amministrazione provvede alla pubblicazione dell'Elenco integrandolo con le nuove iscrizioni e/o variazioni.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene *sospeso*, previo avviso agli interessati, sino a che non vengano forniti i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Avviso, l'istanza di iscrizione verrà *respinta*.

In tale caso verranno comunicati tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

4.3. RINNOVO DELL' ISCRIZIONE

Ai fini del rinnovo dell'iscrizione i soggetti interessati devono produrre per ogni due anni una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante il permanere di tutti i requisiti di iscrizione.

Il mancato invio della richiesta di rinnovo comporta l'automatica cancellazione dall'elenco.

In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la richiesta di rinnovo non sarà pervenuta all'Amministrazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dei due anni dalla richiesta di iscrizione (farà fede in tal caso il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio preposto).

Art. 5

ONERI

Si precisa che questa Amministrazione ritiene errore progettuale anche la mancata valutazione da parte del professionista incaricato di impedimenti alla realizzazione dell'opera derivanti dalla presenza di specifiche norme di tutela, di protezione e di salvaguardia presenti sull'area dell'intervento e/o sull'immobile.

ART.6

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Amministrazione gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che presenteranno domanda per l'iscrizione all'elenco di professionisti di fiducia per l'affidamento in economia di incarichi professionali.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fiumicino www.fiumicino.net, con cadenza quadrimestrale per trenta (30) giorni, e conterrà per ciascun soggetto i seguenti dati:

- Nome e Cognome o denominazione sociale
- Indirizzo
- Categoria di iscrizione

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento di formazione e tenuta dell'elenco: dirigente :arch. Luigi. Giamogante – Area Gestione del Territorio.

Per informazioni rivolgersi a: sig.ra Paola Trovarelli (paola.trovarelli@fiumicino.net) – sig.ra Enrica Baldassari (enrica.baldassari@fiumicino.net)tel. 06.65210664 – sig.ra Veronica Giuffrida tel.06.65210606---Area Gestione del Territorio

fax: 0665047977

Il Dirigente
arch. Luigi Giamogante



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Giamogante", written over the right side of the official stamp.

Al Comune di Fiumicino

c.a. Dirigente Area Gestione del territorio
Arch. Luigi Giamogante
Via Portuense, 2496
00054 - Fiumicino (RM)

OGGETTO: DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI FIUMICINO DI CUI ALL'ART. 90, CO. 1 LETTERE d), e), f), f-bis), g) ED h) D. LGS. 163/06 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI PROFESSIONALI PER UN IMPORTO FINO A € 99.000,00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di* _____, in nome e per conto** _____ con sede in _____ via _____ n° _____, tel. _____, fax _____, con codice fiscale _____, con partita I.V.A. _____

* (professionista singolo / legale rappresentante / capogruppo del raggruppamento temporaneo / mandante del raggruppamento temporaneo)

** (proprio / della società / dello studio professionale associato / del raggruppamento temporaneo / del consorzio stabile)

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco citato in oggetto dei professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di importo presunto inferiore a € 99.000,00.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni-mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____;
2. di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale _____ della Provincia di _____, al n. _____ a partire dal _____. _____. _____;
3. di essere iscritto alla Cassa di Previdenza (indicare quale) _____ matricola n. _____ e di essere in regola con i versamenti degli oneri previdenziali, e di poterne esibire, a semplice richiesta da parte di questo Ente, adeguata documentazione in caso di affidamento di incarico;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.38 comma1 della lettera a) alla lettera m bis) del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;

5. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 e dall'art. 52 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii.

6. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi da parte della pubblica amministrazione;

7. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso per la formazione dell'elenco professionisti;

8. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;

9. (eventuale solo per i raggruppamenti temporanei) di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a conferire mandato speciale irrevocabile al: _____ ;

10. (eventuale solo per le società di ingegneria e gli studi associati) che del soggetto del quale si richiede l'iscrizione nell'elenco in oggetto fanno parte i seguenti soci, collaboratori e dipendenti, iscritti agli ordini professionali (indicare nominativo, dati iscrizione all'ordine, ruolo): _____
_____ ;

11. (eventuale solo per i consorzi stabili) che lo scrivente produce la presente richiesta per i seguenti soggetti Consorziati _____

12. di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali contenuti nella scheda (allegato1) e nel curriculum con relativa scheda (allegato 3), allegati alla presente domanda, di cui costituiscono parte integrante.

_____, lì _____ timbro e firma _____

N.B. : La domanda deve essere presentata e sottoscritta da:

- 1.- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- 2.- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- 3.- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- 4.- in caso di società di professionisti o di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- 5.- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Allegato 2 – Scheda dei settori di attività d'interesse

(I dati trasmessi saranno elaborati con criteri di riservatezza e per esclusivo uso del Comune di Fiumicino, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.).

Nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la sottoscrizione alla presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti.

Nome e Cognome⁽¹⁾
 C.F..... P.IVA.....
 Indirizzo..... Città.....
 Telefono..... Fax..... E-mail.....
 con Laurea/Diploma in/di di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di, al n°..... a partire dal/...../.....;

INCARICHI PER I QUALI SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE			Barrare la casella di interesse
N.	Categoria	Tipologia incarico	
1	CLASSE I edilizia civile, industriale CATEGORIE A,B,C,D,E	prestazioni geologiche	
		progettazione preliminare	
		progettazione definitiva	
		progettazione esecutiva	
		direzione lavori	
		incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del R.P. e del dirigente competente alla formazione del P.T.II.pp.	
		attività di supporto alla D.L. (direzione operativa, ispezione di cantiere)	
		coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	
		coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	
		collaudo statico	
		collaudo tecnico-amministrativo	
		rilievi topografici	
		frazionamenti e pratiche catastali	

2	CLASSE I edilizia monumentale CATEGORIE D,E	prestazioni geologiche	
		progettazione preliminare	
		progettazione definitiva	
		progettazione esecutiva	
		direzione lavori	
		incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del R.P. e del dirigente competente alla formazione del P.T.II.pp.	
		attività di supporto alla D.L. (direzione operativa, ispezione di cantiere)	
		coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	
		coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	
		collaudo statico	
		collaudo tecnico-amministrativo	
		rilievi topografici	
		frazionamenti e pratiche catastali	
3	CLASSE I strutture in cemento armato normale o precompresso e strutture metalliche CATEGORIE F,G	prestazioni geologiche	
		progettazione preliminare	
		progettazione definitiva	
		progettazione esecutiva	
		direzione lavori	
		incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del R.P. e del dirigente competente alla formazione del P.T.II.pp.	
		attività di supporto alla D.L. (direzione operativa, ispezione di cantiere)	
		coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	
		coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	
		collaudo statico	
		collaudo tecnico-amministrativo	
		rilievi topografici	
		frazionamenti e pratiche catastali	
prestazioni geologiche			

4	CLASSE III impianti termici e di condizionamento, idrico sanitari, di cucina e di lavanderia, elettrici, di basse tensioni, elevatori, di sicurezza antincendio e simili CATEGORIE A,B,C	progettazione preliminare	
		progettazione definitiva	
		progettazione esecutiva	
		direzione lavori	
		incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del R.P. e del dirigente competente alla formazione del P.T.II.pp.	
		attività di supporto alla D.L. (direzione operativa, ispezione di cantiere)	
		coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	
		coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	
		collaudo statico	
		collaudo tecnico-amministrativo	
		rilievi topografici	
		frazionamenti e pratiche catastali	
		prestazioni geologiche	
5	CLASSE IV Impianti elettrici CATEGORIE A,B,C	progettazione preliminare	
		progettazione definitiva	
		progettazione esecutiva	
		direzione lavori	
		incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del R.P. e del dirigente competente alla formazione del P.T.II.pp.	
		attività di supporto alla D.L. (direzione operativa, ispezione di cantiere)	
		coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	
		coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	
		collaudo statico	
		collaudo tecnico-amministrativo	
		rilievi topografici	
		frazionamenti e pratiche catastali	
		prestazioni geologiche	