

CITTA' DI FIUMICINO

(PROVINCIA DI ROMA)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (PROVE SCRITTE E PROVA ORALE) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EFFETTUARE EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE DA ASCRIVERE AL PROFILO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO PSICOLOGO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

ART. 1

Oggetto della selezione

E' indetta un una selezione pubblica per esami (prove scritte e prova orale), per la formazione di una graduatoria da utilizzare per effettuare eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale da ascrivere al profilo professionale di Funzionario Direttivo Psicologo – categoria professionale D – posizione economica D1.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di G.C. n° 58/01 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2

Contenuto professionale della categoria

I lavoratori dipendenti eventualmente assunti dalla graduatoria di cui presente bando ed iscritti alla categoria professionale D svolgono le attività elencate nella Declaratoria di cui all'allegato A dell' Ordinamento Professionale del Personale degli EE.LL. del 31/03/1999 nella parte concernente la categoria professionale in questione nonché quelle indicate nel mansionario approvato con Deliberazione di G.C. n° 56/01 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla selezione in questione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- 3) Diploma di Laurea in Psicologia conseguito secondo il vecchio (ante Decreto 03 novembre 1999, n. 509) o diploma di laurea specialistica di secondo livello conseguito nell'ambito del nuovo ordinamento (Cls 58/s) o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- 4) iscrizione nella sezione A dell'albo professionale con titolo di Psicologo;
- 5) godimento dei diritti civili e politici o, in caso contrario, le motivazioni dell'assenza dei requisiti in parola. Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il candidato dovrà attestare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o, in alternativa, dovrà dichiarare i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- 6) essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile ove tenuti);
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 8) idoneità psico - fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati vincitori a visita medica di controllo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- 9) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57, n° 3;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione stabilito nel presente bando.

ART. 4

Preselezione

Il Comune di Fiumicino si riserva la facoltà di procedere a forme preselettive nel caso in cui il numero delle domande dei partecipanti sia superiore a 300 (trecento). L'eventuale prova preselettiva verterà sulle stesse materie previste per le prove scritte.

ART. 5

Domanda di partecipazione alla selezione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice anche utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato A del presente bando), e dirette al Comune di Fiumicino – Area Risorse Umane, Sviluppo e Comunicazione Pubblica - Servizio Personale - Ufficio Presenze e Concorsi - corredate dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 sul c/c postale n. 85928000 intestato alla Tesoreria del Comune di Fiumicino, indicando come causale del versamento "Tassa selezione pubblica per Funzionari Psicologi", devono essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino, sito in Fiumicino, Via Portuense n° 2498 – 00054, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale concorsi ed esami. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a data, apposto su di esse dallo stesso Ufficio Protocollo.

Le domande spedite o presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili. Non verranno, comunque, ammessi i concorrenti le cui domande, anche se spedite in tempo utile, pervengano all'Amministrazione trascorsi oltre 15 (quindici) giorni dalla scadenza dei termini di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza ed il codice fiscale.

Gli stessi devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente bando, indicando, in particolare:
 - a) la denominazione del titolo di studio in possesso, l'Istituto Scolastico, il luogo e la data di conseguimento del titolo di studio medesimo nonché la data ed il numero di iscrizione al relativo Albo ;
2. la lingua straniera scelta per il colloquio (Inglese o Francese o Spagnolo);
3. la posizione nei confronti del servizio militare di leva (per i soli candidati di sesso maschile, ove tenuti);
4. l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione con l'esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni.
5. di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
6. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.
7. di autorizzare la Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
8. gli eventuali titoli che conferiscono precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 10 del presente bando;

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere formulata esplicita richiesta dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ai sensi della Legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso dovrà essere allegato apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica.

Tutti i candidati che avranno compilato la domanda di partecipazione secondo le indicazioni fornite, verranno ammessi alla selezione in questione. L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto del Dirigente interessato. L'eventuale stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale viene, comunque, subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 6
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 dall'art. 17 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. Questi devono, comunque, concludersi entro tre mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

ART. 7
Prove di esame

La selezione pubblica di cui al presente bando consta di due prove scritte e di una prova orale

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di novanta punti (trenta punti per ciascuna prova)

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato vertente su una o più delle seguenti materie:

- Psicologia del ciclo vitale della persona e della famiglia;
- Psicologia sociale e di comunità;
- Metodi e strumenti di intervento, ipotesi di lavoro, gestione delle comunicazioni e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura, ecc) nell'ambito dell'assistenza alle persone che necessitano di sostegno psicologico;
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale.

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica relativa alla predisposizione di un progetto o di un piano di intervento su casi specifici.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte ed inoltre su:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Diritto amministrativo e legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni ed al D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione

La Commissione procederà, inoltre, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (Inglese o Francese o Spagnolo) mediante traduzione a vista, senza l'ausilio di vocabolario, di un brano, nonché alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si intendono superate se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/30. Si specifica che saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che hanno ottenuto in entrambe le prove scritte la votazione minima di 21/30.

ART. 8
Diario della prova

La comunicazione del diario delle prove scritte e della prova orale, da svolgersi rispettivamente almeno quindici e venti giorni prima l'espletamento delle stesse, nonché il luogo di effettuazione delle stesse sarà effettuata esclusivamente attraverso pubblicazione di apposito avviso sul Sito Internet di questa Amministrazione (www.fiumicino.net).

La comunicazione ai candidati esclusi dalla selezione, è effettuata con atto del Dirigente competente e potrà avvenire in qualsiasi momento fino al giorno precedente l'effettuazione delle prove sempre tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiumicino.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, alla/e data/e e negli orari stabiliti.

In materia si applicano le disposizioni contenute nell'art. 23 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno nell'osservanza di quanto riportato al precedente art. 7 e la trasmette, unitamente a tutti gli altri atti concorsuali, al Dirigente dell'Area Risorse Umane, Sviluppo e Comunicazione Pubblica che, sulla base dei titoli che conferiscono precedenza o preferenza a parità di merito ex art. 29 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, come riportati al successivo art.10, procede, con proprio provvedimento, alla approvazione definitiva della graduatoria finale che viene pubblicata all'Albo Pretorio e comunicata a ciascun candidato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente in base all'art. 28 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi. La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per cui la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale limite temporale dovessero rendersi disponibili.

ART. 10

Titoli di preferenza e precedenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ART. 11

Accertamento dei requisiti

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria finale ed eventualmente chiamati ad assumere servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, dovranno presentare al Servizio del Personale, entro 10 (dieci) giorni dalla presa di servizio, i seguenti documenti, anche avvalendosi delle normative emanate dal legislatore in materia di produzione delle certificazioni amministrative di cui al D.P.R. 445/00 (*si specifica che, a norma di legge, non può essere autocertificata la documentazione relativa al certificato medico di sana e robusta costituzione fisica*):

- a) titolo di studio;
- b) certificato medico rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale o da Medico Militare, di data non anteriore a

tre mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrlo. Nello stesso certificato deve risultare che il candidato è fisicamente e psichicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale concorre;
c) tutti gli altri certificati e documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione.

La Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulle certificazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/00.

ART. 12
Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13
Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 14
Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al presente bando ed in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali.

Il trattamento economico spettante al personale eventualmente assunto è quello previsto per la categoria D – posizione economica D1 - dal C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali vigente alla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato utilmente collocato nella graduatoria in questione non dovesse presentarsi in servizio per l'assunzione a tempo determinato, entro i termini indicati dalla Amministrazione, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria medesima, salvo motivazioni di carattere eccezionale, da documentare debitamente a cura del candidato interessato.

Queste ultime saranno sottoposte al giudizio insindacabile dell'Amministrazione che si riserva ogni decisione in merito.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Fiumicino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione pubblica ed alla eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e alla gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 16
Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento dirigenziale, adeguatamente motivato, il presente bando di selezione pubblica.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota unicamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet dell'Ente (www.fiumicino.net).

Il Dirigente
Dr. Roberto Sampò

Al Comune di Fiumicino
Area Risorse Umane, Sviluppo e Comunicazione Pubblica
Servizio Personale
Ufficio Presenze e Concorsi
Via Portuense, 2498
00054 Fiumicino - RM

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami (prove scritte e prova orale) per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale da ascrivere al profilo professionale di Funzionario Direttivo Psicologo - cat. D – posizione economica D1.

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ prov. _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) di essere cittadino _____ (italiano o di Stato membro dell'Unione Europea);
 2a) (per i cittadini Italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;

2b) (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;

3) di avere riportato condanne penali: **SI NO** (barrare la voce che interessa)
 (se SI indicare le condanne penali riportate _____);

4) di avere procedimenti penali in corso: **SI NO** (barrare la voce che interessa)
 (se SI indicare i procedimenti penali pendenti _____);

5) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

6) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: _____ conseguito presso _____ il _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollente a quello italiano) e di essere iscritto dal _____ alla sez. A dell'Albo Professionale (n. iscrizione _____)

7) di scegliere la seguente lingua straniera (inglese, francese, o spagnola): _____;

8) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'incarico di Funzionario Direttivo Psicologo;

9) (per i cittadini Italiani) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____;

10) (per i cittadini dell'Unione Europea) di conoscere la lingua italiana;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione _____ (Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 10 del presente bando);

13) di essere residente in _____ via/v.le/piazza _____

n° _____ CAP _____ tel. _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive ed esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o mancata comunicazione delle successive variazioni di indirizzo;

14) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____
_____;

15) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli Enti Locali e delle norme previste dal vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere necessità del seguente ausilio _____ e di tempi aggiuntivi come segue _____ per l'espletamento della prova ai sensi della Legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni. Allega, al riguardo, apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica.

Allega altresì la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione pari ad Euro 10,33 e una fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

_____ li _____

(firma leggibile)